

MUNKASZERZŐDÉS

amely létrejött a „BUDA-HOLD” Vállalkozás Szervezési és Szolgáltató Kft. (1117. Budapest, Hunyadi János út 18., cgj.sz: 01-09-075505, adószám: 10523447-2-43), mint munkáltató (továbbiakban: Munkáltató),

másrészről Niederländer Pál (szül: Budapest, 1946. 11.28., an: Vyskovszky Mária, adóazonosító sz: 8291852197, sz.szám: 14611280515, TAJ sz: 013 182 001, lakhely: 1204 Budapest, Előd u. 114.) mint munkavállaló (a továbbiakban Munkavállaló) között az alábbi feltételekkel:

1./ A Munkáltató a Munkavállalót 2004. április 21. napjától, öt évi időt határozott időtartamra, 2009. április 21. napjáig alkalmazza ügyvezető munkakörben az alapító 279/2004./XLÖK/VL17./ számú határozata alapján, a Munkavállaló pedig kijelenti, hogy a Munkáltatóval munkaviszonyt létesít.

2./ A munkavégzés helye: a Munkáltató székhelye és a Munkáltató működési területe.

3./ A Munkavállaló munkaideje heti 40 óra.

4./ Mivel a Kft. egyszemélyes gazdasági társaság, az alapvető munkáltató jogokat az alapító a Budapest XI. Kerületi Önkormányzat Képviselő-testülete gyakorolja.

A Munkavállaló, tekintettel arra, hogy az Mt 188 §-a (1) bekezdése alapján vezető állásúnak minősül, ezért munkaidő beosztását, a pihenő idő igénybevételét maga állapítja meg.

A Munkavállaló szabadságára, illetve annak kiadására vonatkozó rendelkezéseket az Mt. 130-136 §-a állapítja meg.

A Munkavállalót a rendkívüli időben történő munkavégzésért ellenérték nem illeti meg.

5./ A Munkavállalót bruttó 330.000,-Ft/hó, azaz Háromszázharmincezer Ft/hó személyi alapbér illeti meg, amely a tárgyhót követő hó 10 napjáig esedékes.

6./ A Munkáltató a Munkavállalónak évente meghatározott prémiumkiírás alapján, a prémiumfeltételek teljesítése esetén prémiumot fizet, amelynek mértéke, az évi jövedelem 80 %-a, amelyre évi 1 alkalommal előleg folyósítandó.

7./ Az ügyvezető igazgató munkaköre ellátása során a munkaszervezet élén áll és irányítja a társaság napi operatív munkáját.

Feladatait a jogszabályok, az alapító okirat, valamint az alapító határozatainak keretei között egyszemélyi felelősséggel látja el. Minden olyan kérdésben jogosult dönteni, amely nem tartozik az alapító hatáskörébe. Ennek megfelelően saját hatásköre különösen:

- a társaság gazdaságos tevékenységének szervezése, irányítása és ellenőrzése,
- a társaság ügyvitelének kialakítása, szervezése, belső szabályzatok elkészítése,
- a munkaszervezet kialakítása,
- a bizonylati- és okmányfegyelem betartása és betartatása,
- a munkáltatói jogkör gyakorlása a társaság munkaszervezetének alkalmazottai felett.

Az ügyvezető az Alapító által elfogadott üzleti terv keretei között megkötés nélkül vállalhat kötelezettséget. Amennyiben olyan kötelezettséget vállal, amely nem szerepel az üzleti tervben, 15 millió Ft-ot meghaladó kötelezettségvállalás esetén a szerződés érvényességéhez a vagyongazdálkodási bizottság jóváhagyása szükséges.

Az ügyvezető hatáskörét – írásbeli felhatalmazásra – megoszthatja munkaszervezet dolgozóival. Felelősséget azonban a hatáskör megosztása nem befolyásolja.

8./ A munkavállalót - a személyi alapbéren felül – a következő juttatások illetik meg:

- a munkáltató tulajdonát képező személygépkocsi magáncélú használata és a használat miatt, illetve során keletkező összes költség – üzemanyag, cégautó adó, egészségügyi hozzájárulás – megtérítése,
- az adómentes értékhatárig étkezési hozzájárulás, illetve étkezési jegy,
- mobiltelefon használata.

9./ Egyéb rendelkezések:

9.1./ A Munkavállaló munkakörét képességei teljes kifejtésével, a Munkáltató érdekeinek figyelembevételével tartozik ellátni.

A Munkavállaló a munkaviszony fennállása alatt nem tanúsíthat olyan magatartást, amellyel munkáltatója jogos gazdasági érdekeit veszélyezteti.

9.2./ A Munkavállaló köteles a munkája során tudomására jutott üzleti titkot, valamint a Munkáltatóra és a tevékenységére vonatkozó alapvető információkat megőrizni. Ezen túlmenően sem közölhet illetéktelen személlyel olyan adatot, amely munkaköre betöltésével összefüggésben jutott tudomására és amelynek közlése a Munkáltatóra, vagy más személyre hátrányos következményekkel járna.

9.3./ A Munkavállaló – a tudományos, oktatói, szerzői jogi védelem alá eső tevékenységek kivételével – további munkaviszonyt, illetve munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyt nem létesíthet.

A Munkavállaló nem köthet saját nevében a Munkáltató tevékenységébe tartozó egyéb jogügyletet. A Munkavállaló nem lehet tagja a Munkáltatóval rendszeres gazdasági kapcsolatban álló gazdasági társaságnak, állami vállalat felügyelő bizottságának.

9.4./ A Munkavállaló a Munkáltatóval szemben vezetői tevékenységének keretében okozott kárért a polgári jogszabályok szerint felel.

Munkaviszonyának jogellenes megszüntetése esetén a Munkavállaló 12 havi átlagkeresetével felel az ily módon okozott kárért.

Amennyiben a Munkavállaló az összeférhetlenségi szabályokat szegi meg, az ebből eredő kárért a polgári jogszabályok szerint felel.

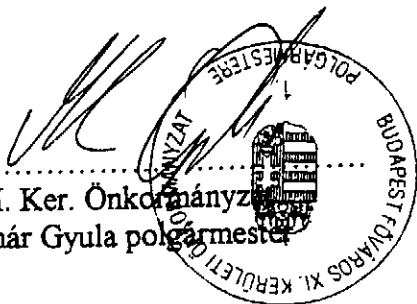
9.5./ A felek jogvita esetére a Fővárosi Munkaügyi Bíróság hatáskörét és illetékességét kötik ki.

9.6./ A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben az Mt., a Gt. és a Ptk. Rendelkezéseit kell alkalmazni.

9.7./ A jelen szerződés az aláírás napján lép hatályba, és a hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti az 1999. július 01.-től érvényes munkaszerződés.

Budapest, 2004.június 01.

.....
Budapest XI. Ker. Önkormányzat
Képv.: Molnár Gyula polgármester
munkáltató



.....
Niederländer Pál
munkavállaló

A large, stylized handwritten signature in black ink, positioned above the typed name "Niederländer Pál".