

**A köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény 34. § (3) bekezdés
alapján a köztisztviselői teljesítménykövetelmények alapját képező célok
meghatározása**

A Polgármesteri Hivatal köztisztviselőinek kiemelt céljai:

- a Képviselő-testület munkájának elősegítése, döntései végrehajtásában való közreműködés;
- jogszabályi keretek között a hivatal hatékony működtetése;
- a hivatali szervezeti- és munkakultúra fejlesztése, a személyi állomány szakmai felkészültségének fokozása;
- a Hivatal jogszerű működésének és gazdálkodásának tervszerű belső ellenőrzése a hatékonyság, eredményesség és a gazdaságosság elősegítése céljából;
- az önkormányzat éves költségvetésének előkészítése, az elfogadott éves költségvetés végrehajtása, a célszerűségi, hatékonysági és takarékosági szempontok betartásával;
- hivatali munka szolgáltató jellegének és ügyfélcentrikusságának megvalósítása;
- a települési lakókörnyezet, a közterek fejlesztése, a zöldterületek bővítésével a lakosság életminőségének javítása, beleértve az EU előírásainak megfelelő játszóterek kialakítását és üzemeltetését;
- a közlekedés műszaki feltételeinek javításával (útépítés, útfejlesztés, forgalomtechnika) a közlekedési igények minőségi kielégítése;
- Budapest teljes körű csatornázása során Újbuda Önkormányzata közműfejlesztés keretében támogatja azon feladatok megvalósítását, amelyeket a projekt keretén belül a Fővárosi Önkormányzat nem vállal magára;
- az önkormányzati vagyonnal való hatékony gazdálkodás;
- a Környezetvédelmi Program végrehajtása és a Környezetvédelmi Alap felhasználása;
- a településrendezési tervek készíttetésével, illetve módosításával, egyeztetésével és jóváhagyásával kapcsolatos feladatok ellátása;
- az egészségügyi alapellátás és járóbeteg-szakellátás, továbbá a gyermekjóléti alapellátások és szociális szolgáltatások működtetése, felügyelete és fejlesztése;
- az önkormányzat számára hasznosítható pályázati lehetőségek felkutatása, pályázatok előkészítése;
- a kerület közoktatási feladatainak ellátása;
- a kerület kulturális javainak megőrzése, ápolása, a kulturális rendezvények szervezése;
- a kerületi sportkonceptió végrehajtása;
- hozzájárulás a lakosság egészségi állapotának megőrzéséhez a szabadidő hasznos eltöltésén keresztül;

A köztisztviselő teljesítményértékelésének alapját képező elvárások:

1. A hatósági eljárás során a vonatkozó jogszabályok betartásával, színvonalas munkavégzésével járuljon hozzá a feladatok határidőre történő teljesítéséhez.
2. A közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény alkalmazásával legyen felkészült az új kihívások fogadására, az uniós elvárások teljesítésére.
3. Legyen naprakész az elektronikus ügyintézés folyamatában és vegyen részt a fejlesztésével kapcsolatos feladatok ellátásában, az ügyfelek maradéktalan kiszolgálása érdekében.
4. Hivatali megjelenésével, munka- és viselkedéskultúrájával, közérthető kommunikációjával működjön közre a hivatali imázs emelésében.
5. Az Etikai Szabályzat és az Ügyfélszolgálati Chartában megfogalmazott elvárásoknak tegyen eleget.