

TERVEZÉSI SZERZŐDÉS

amely közbeszerzési eljárás során létrejött

egyrésztől **Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Önkormányzata** (1113 Budapest, Bocskai út 39-41.) képviseli **dr. Hoffmann Tamás polgármester**, mint megrendelő (a továbbiakban: Megrendelő),

másrésztől a cégnév: **Archi-kon Építészeti Tervező-Szervező Kft.** (székhely: 1113 Budapest, Csetneki u. 11.) képviseli: **Nagy Csaba ügyvezető**, cégbejegyzési sz.: 01-09-062038, KSH sz: 10246595-7111-113-001, mint Tervező (a továbbiakban: Vállalkozó) között az alulírott helyen és időben, az alábbi feltételekkel:

Előzmények

Megrendelő, mint Ajánlatkérő a Kbt. 122.§ (7) a) szerinti közbeszerzési eljárást indított „Budapest Főváros XI. kerület Újbuda közigazgatási területén található ingatlanok fejlesztéséhez szükséges tervezési feladatok elvégzése” tárgyában.

A közbeszerzési eljárás eredményeként Vállalkozó került nyertes ajánlattevőként kihirdetése a 2013. 07.22. napján megküldött, az eljárás eredményéről szóló összegezés tanúsága szerint.

A közbeszerzési eljárás dokumentumai, melyek a szerződés alapidokumentumait képezik, a teljesítés során megfelelően irányadóak.

1. A szerződés tárgya

„1115 Budapest, Keveháza u. 4. Hrsz.: 3302/17. alatti ingatlanon meglévő Keveháza utcai Óvoda 3 csoportszobás (66 fős) férőhelybővítéséhez és a meglévő épület felújításához szükséges tender tervdokumentációk elkészítése, a meglévő építési engedélyezési tervek és jogerős építési engedély határozat alapján”, az Ajánlattételi Felhívásban és az Ajánlattételi Dokumentációban, annak mellékleteiben, valamint a kiegészítő tájékoztatás során kapott válaszokban meghatározott követelményekben, továbbá a közbeszerzési eljárás során elfogadott Vállalkozói Ajánlatban és a tárgyalási jegyzőkönyvekben oszthatatlan szolgáltatásként meghatározott tartalom szerinti munka elvégzése.

Vállalkozó feladatát képezi a szerződés alapidokumentumaiban, illetve a jelen szerződés 5. pontja szerint meghatározottak.

2. Vállalkozási díj

2.1. Szerződő Felek a szerződésben rögzített tervezési feladatok ellenértékéért a közbeszerzési eljárásban elfogadott vállalkozási díjat nettó **8.225.000,- Ft + ÁFA**, azaz **nyolcmillió-ketőszázhuszonöt ezer Forint + ÁFA**, a tervezési feladatok befejezési határidejére prognosztizált átalányárban határozzák meg.

Az ÁFA a teljesítéskor irányadó ÁFA törvény rendelkezései szerint kerül megfizetésre.

A kifizetés során a Kbt. 130. § (1), (3) - (6) bekezdése és az Art. 36/A.§ irányadó.

2.2. Az átalányár fedezetet nyújt mindazon elvégzendő munkákra, melyek a szerződés tárgyát képezik. Az átalányár tartalmazza a tárgyi beruházáshoz szükséges tervezési feladatok, valamint a szükséges felmérések, feltárások elvégzését, a mindenkor érvényben lévő jogszabályoknak, szakmai szabványoknak megfelelően. Többletmunka elszámolására Vállalkozó nem jogosult. A pótmunka csak a Kbt. 132. § figyelembevételével történő szerződés módosítás alapján végezhető.

3. A szerződés határidői

E szerződés szerinti tervezési feladat, az egyes tervdokumentációk teljes, hibátlan és hiánymentes átadás-átvételével teljesül, az alábbiak szerint:

- 3.1. A tender tervdokumentáció a Megrendelő részére történő átadási határideje, **a tervezési szerződés mindkét fél részéről történt aláírását követően, a tender tervek elkészítésének megindításáról szóló megrendelői írásos értesítéstől számított 45 nap.**
- 3.2. Megrendelő előteljesítést a tervek átadására vonatkozóan csak előzetes egyetértése esetén fogad el, összhangban az Ajánlatban vállaltaknak megfelelően.

4. A teljesítés helye

A teljesítés közvetlen kézbesítéssel a Budapest Főváros XI. ker. Újbuda Önkormányzata Polgármesteri Hivatal Városüzemeltetési Igazgatósága (1113 Budapest, Zsombolyai u. 5.) II. emelet 202. szobájában történik. A felek a postai feladást kizárják.

5. A szerződés teljesítése

A tervezési feladat akkor tekinthető teljesítettnek, ha az ebben a pontban foglaltak együttesen fennállnak:

- 5.1. A Vállalkozó a komplett tender tervdokumentáció (Szakági tender tervdokumentációk és műszaki leírások; Konzignációs tervek; Tétéles költségvetés kiírások) elkészítésével és annak Megrendelő részére történő átadásával teljesít.
- 5.2. A Vállalkozó által összeállított tender tervdokumentációknak alkalmasnak kell lennie a Megrendelő, vagy megbízottja által lebonyolításra kerülő, a tárgyi munkálatok kivitelezőjének kiválasztására irányuló Közbeszerzési Ajánlatkéréshez. A 306/2011. (XII.23) Korm. rendeletnek megfelelően, a tervdokumentációnak tartalmaznia kell az ajánlatkéréshez és a munkálatok megvalósításához szükséges összes olyan információt, amely a közbeszerzési ajánlattételhez szükséges.
- 5.3. Amennyiben a tender tervdokumentáció elkészítéséhez szükséges a közműszolgáltatói hozzájárulások beszerzése, illetve a szakhatósági egyeztetések (pl. ÁNTSZ, Katasztrófavédelem, Víz- és Csatornázási Művek, ELMŰ, FŐTÁV, Közép-Duna-Völgyi Környezetvéd. Természetvéd. és Vízügyi Felügyelőség, stb.) lefolytatása, a vonatkozó egyeztetéseket Vállalkozó köteles saját költségén elvégezni. A közműengedélyeket a közműszolgáltatók kiviteli tervek, megkötött közműszerződések és esetlegesen kirótt közműfejlesztési hozzájárulások befizetésének igazolása alapján adják ki.
- 5.4. A tender tervdokumentáció elkészítéséhez esetlegesen szükséges feltárási feladatok elvégzése a Vállalkozó feladatát képzik, előzetes egyeztetés alapján.
- 5.5. Vállalkozó a szerződés szerinti feladat részeként 2 alkalommal tervismertetést, tervegyeztetést köteles tartani - még a tervek leszállítása előtt - a Megrendelő számára.
- 5.6. Megrendelő az engedélyezési és tender tervdokumentációk átvételétől számított 7 (hét) napon belül az egyes tervdokumentációkat jogosult felülvizsgálni. Amennyiben Megrendelő az engedélyezési vagy tender terv hibája, hiányossága miatt azok javítását kéri, azt a Vállalkozó köteles 7 (hét) munkanapon belül díjmentesen elvégezni. A vállalkozói rész-, és végszámla beadására, a Megrendelői felülvizsgálata után megállapított hibák, hiányosságok javítása, pótlása után kiadott Megrendelői teljesítésigazolást követően van lehetőség.

- 5.7. Vállalkozó a terveket az alábbi példányszámban adja át:
- Tender tervdokumentáció 5 (öt) pld.
 - Tételes árazatlan költségvetési kiírás (digitális, szerkeszthető formában is) 5 (öt) pld.
 - Tervezői árazott költségvetés 2 (kettő) pld.
 - Szakhatósági és közmű egyeztetések jegyzőkönyve, hozzájárulása 5 (öt) pld.

A felsorolt terveket a Vállalkozó köteles összevontan egy adathordozón a 312/2012. (XI.8.) Korm. rendeletnek megfelelő formátumban és digitális, szerkeszthető formában, 5 (öt) példány CD-n, vagy DVD-n is átadni a Megrendelő részére. Amennyiben a Megrendelő a fenti példányokon felül továbbiakat igényel, úgy azokat külön térítés ellenében kell leszállítani.

- 5.8. A tervezési munkálatokon kívül, a Vállalkozó feladatát képezi a későbbi felújítási, fejlesztési munkálatok Közbeszerzési pályázatátása során megtartott helyszíni bejárásokon felmerült a tervekkel kapcsolatos Ajánlattevői kérdések írásban történő megválaszolása.
- 5.9. A tervezési munkálatokon kívül, a Vállalkozó feladatát képezi (külön megállapodás alapján) a felújítási, fejlesztési munkálatok megvalósításában részvétel, tervezői művezetés keretében.

6. Fizetési feltételek

- 6.1. **Vállalkozó szerződésszerű teljesítés esetén 1 db végszámla benyújtására jogosult. A végszámla beadására a tender tervdokumentáció leadása és annak Megrendelői felülvizsgálata után megállapított hibák, hiányosságok javítása, pótlása után kiadott Megrendelői teljesítésigazolást követően van lehetőség, a szerződés szerinti fennmaradó tervezési díjának mértékében.**
- 6.2. A végszámlát a Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Önkormányzata (1113 Budapest, Bocskai út 39-41.) nevére és címére kell kiállítani 3 (három) példányban, mellékletként csatolni kell a megrendelő által kiállított teljesítésigazolást, illetve az átadás-átvételi jegyzőkönyvet.
- 6.3. A vállalkozási díj - az igazolt számla ellenértékének - megfizetésére a Kbt. 130. § (1), (3)-(6) bekezdése szerint átutalással kerül sor a Vállalkozó **MKB Bank** pénzügyintézetnél vezetett **10300002-20313490-00003285.** számú számlájára.
- 6.4. Abban az esetben, ha Megrendelő a fizetési kötelezettségének késedelmesen tesz eleget, úgy az esedékes számla alapján számított a Ptk. 301/A. § (2) és (3) bekezdése szerinti összegének, mint késedelmi kamatnak a megfizetésére köteles.

7. Kötvételek

- 7.1. Amennyiben Vállalkozó a megkötésre kerülő szerződés szerinti bármely feladatával késedelembe esne, a késedelemmel érintett időszak minden napjára anettó szerződéses ellenérték 0,3%-nak megfelelő mértékű késedelmi kötbért köteles megfizetni. A késedelmi kötbér maximális összege a nettó szerződéses ellenérték 15 %-a, melynek elérésekor Megrendelő jogosult a szerződést azonnali hatállyal felmondani és kártérítést, illetve a meghiúsulási kötbér megfizetését követelni.
- 7.2. Megrendelő a késedelmi kötbér összegét jogosult a Vállalkozó által kiállított számlába beszámítani a Kbt. 130. § (6) bekezdésében foglaltak figyelembe vételével.
- 7.3. Amennyiben a késedelmi kötbér mértéke eléri a nettó szerződéses ellenérték 15%-át, Megrendelő jogosult a szerződést azonnali hatállyal felmondani és kártérítést követelni.

- 7.4. Hibás teljesítési kötbér: Vállalkozó a teljesítés neki felróható okból bekövetkező hibája esetén a hiba kijavításának napjáig naponta a nettó szerződéses ellenérték 0,3%-nak megfelelő mértékű kötbér megfizetésére köteles.
- 7.5. Amennyiben a hibás teljesítési kötbér mértéke eléri a nettó szerződéses ellenérték 15%-át, Vállalkozó jogosult a szerződést azonnali hatállyal felmondani és kártérítést követelni.
- 7.6. Meghiúsulási kötbér: Amennyiben a megkötésre kerülő szerződés teljesítése a Vállalkozónak felróható okból hiúsulna meg, úgy Vállalkozó meghiúsulási kötbért köteles fizetni, melynek mértéke a nettó szerződéses ellenérték 20%-a.
- 7.7. Megrendelő a meghiúsulási kötbér összegét jogosult a Vállalkozó által kiállított számlába beszámítani a Kbt. 130. § (6) bekezdésében foglaltak figyelembe vételével.
- 7.8. A kötbérek vetítési alapja a szerződéses ellenérték, azaz a tervezési feladat nettó értéke. A kötbér felmerülésekor lejárt pénzkövetelés.

8. Szerződő Felek jogai és kötelezettségei

- 8.1. Ha a szerződéskötést követően – Vállalkozónak felróhatóan – a szerződéskötéskor előre nem látott ok miatt további adatok beszerzése és/vagy jelen szerződés tárgyához tartozó további tervezői feladatok elvégzése válik szükségessé, azt Vállalkozó köteles díjtalanul elvégezni.
- 8.2. Vállalkozónak felróható 20 (húsz) munkanapos késedelmes teljesítés után – térítési kötelezettség nélkül – a Megrendelőt megilleti az elállás joga.
- 8.3. Vállalkozó a tervekért jog- és kellékszavatosságot vállal. Vállalkozó a hibás, vagy hiányos szolgáltatása esetén mind a közvetlen, mind a következményes, felróhatóan okozott károkért teljes felelősséggel tartozik.
- 8.4. A Megrendelő számára rendelkezésre álló térképeket, felméréseket a Vállalkozó rendelkezésére bocsátja, azonban ezek mérethelyességéért, tartalmának pontosságáért nem vállal felelősséget, az ezek ellenőrzés nélküli felhasználásából adódó tervezési hibákért a Vállalkozónak kell vállalnia a felelősséget.
- 8.5. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy Megrendelő részére a Vállalkozó kizárólagos felhasználási jogot enged abból a célból, hogy a Megrendelő, vagy a nevében eljáró szervezete (pl. GAMESZ) a Vállalkozó által készített tervek alapján megvalósítsa a szerződés tárgyában nevesített feladatot. A kizárólagos felhasználási jog ellenértékeként fizetendő díjazást a vállalási díj magában foglalja.
- 8.6. Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy minden, a jelen szerződés teljesítésében közreműködő személytől a szerzői jogok gyakorlásához szükséges engedélyt megszerzi.
- 8.7. Megrendelő a tervezés során Vállalkozónak a tervezéssel kapcsolatos írásban feltett kérdéseire 3 munkanapon belül teljes körűen, írásban válaszol. A fenti adatszolgáltatások elmaradása vagy késedelmes teljesítése esetén az adott intézményre a 3. pontban meghatározott teljesítési határidőket módosítja a késedelem szerinti naptári napokkal.
- 8.8. A fejlesztési célok tervezésekor alapvető elvárás, hogy a terv minden részletében az MSZ-EN előírásoknak megfeleljen, ezen felül azonban külön elvárás, hogy tematikus, egyedi a környezetébe és a Keveháza u. 4. sz. alatti Óvodaépülethez illeszkedő épület készüljön.

9. A szerződés megszűnése

- 9.1. Szerződő Felek a szerződést annak teljesítése előtt közös megegyezéssel megszüntethetik.
- 9.2. Megrendelő a szerződéstől bármikor elállhat, köteles azonban a Vállalkozónak az elállásig végzett munka ellenértékét és a Vállalkozó kárát megtéríteni, kivéve ha az elállásra a 8.2. pontban foglaltak alapján került sor.
- 9.3. Megrendelő fenntartja a jogot, hogy amennyiben a konzultációk során nem az általa megkívánt szakmai minőség bontakozik ki, a szerződéstől elálljon.
- 9.4. Ha Megrendelő a szerződéstől azért áll el, mert a teljesítési határidő előtt nyilvánvalóvá vált, hogy a Vállalkozó a munkát csak számottevő késéssel, vagy nem megfelelő szakmai minőségben tudja elvégezni, a Megrendelő a szerződésszegésre vonatkozó szabályok szerinti kártérítésre jogosult.

10. Vegyes rendelkezések

- 10.1. Szerződő Felek kifejezik készségüket, hogy a jelen szerződés teljesítése érdekében szorosan (közvetlen kapcsolat formájában is) együttműködnek. Ennek érdekében:
 - ◆ kölcsönösen és haladéktalanul egymás tudomására hozzák azok az értesítéseket, tényeket, körülményeket, stb. amelyek a szerződésszerű teljesítést akadályozzák,
 - ◆ kölcsönösen, illetve külön-külön is megteszik azokat az intézkedéseket, nyilatkozatokat, stb. amelyek a szerződésszerű teljesítést akadályozó körülmények elhárítása érdekében szükségesek,
 - ◆ vitás kérdéseiket közvetlenül, tárgyalások útján kísérlik meg rendezni, elsősorban helyszíni, vagy központi képviselőik, ennek eredménytelensége esetében pedig azok feletteseinek útján.
- 10.2. Megrendelő szakmai megbízottja:

Büki László, a Városüzemeltetési Igazgatóság igazgatója, Tel.: 3724-511.
Megrendelő kapcsolattartói: Alexa Csaba, Somfalvi Tamás, címe: Bp. XI. Zsombolyai u. 5. I/114.; Tel.: 3811-352; Fax: 3724-621.
- 10.3. Vállalkozó teljes jogkörrel rendelkező képviselői:

Nagy Csaba ügyvezető, Tel/Fax: +36-1-2099376, E-mail: titkarsag@archikon.hu
Pólus Károly ügyvezető, Tel/Fax: +36-1-2099376, E-mail: titkarsag@archikon.hu

A Szerződő Felek a képviselők megbízását visszavonhatják és új képviselőket bízhatnak meg, ez azonban csak a másik fél tudomásszerzésével válik hatályossá.
- 10.4. Szerződő Felek az egymás rendelkezésére bocsátott adatokat, meglévő terveket, iratokat csak e szerződés céljára használhatják fel.
- 10.5. Szerződő Felek a szerződésből származó, a helyi bíróság hatáskörébe tartozó jogvita esetére kikötik Budai Központi Kerületi Bíróság kizárólagos illetékességét.
- 10.6. E szerződés elválaszthatatlan részét képezi az Ajánlattételi Felhívás, Ajánlattételi Dokumentáció, az Építési engedélyezési tervdokumentáció és jogerős Építési engedély határozat, valamint a kiegészítő tájékoztatás során kapott válaszokban meghatározott követelmények, továbbá a vállalkozói ajánlat.
- 10.7. A jelen szerződés nem szabályozott kérdéseiben a szerződés alapidokumentumaiban foglaltak, továbbá a Kbt., a Ptk. és a szakmai jogszabályok az irányadóak.
- 10.8. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy az államháztartásról szóló törvény és a végrehajtására kiadott jogszabályok alapján Megrendelő az ott meghatározott szerződéses adatokat nyilvánosságra hozza.

1

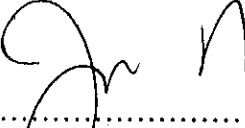
10.9. E szerződés a Szerződő Felek aláírásával lép hatályba.

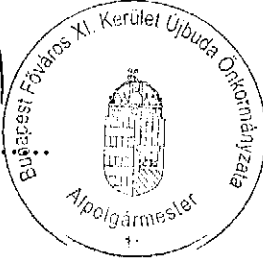
Jelen szerződést felek elolvasás és közös értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írták alá. Jelen szerződés a felek aláírásával lép hatályba. Jelen szerződés öt eredeti példányban készült, melyből négy példány Megrendelőt, egy példány Vállalkozót illeti.

Budapest, 2013. 10. 10.

Budapest, 2013. szeptember 17.

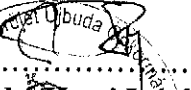
dr. Hoffmann Tamás
polgármester megbízásából:



.....
dr. Jelen Tamás
alpolgármester
Megrendelő




.....
ARGIKON
Kft. 113 Budapest, Császár utca 11.
Adószám: 10246995-2-03
Nagy Csaba
ügyvezető
Vállalkozó

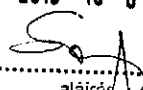
Ellenjegyezte:


.....
dr. Horti István
jegyző


2013 OKT. 0 2

Pénzügyileg ellenjegyzem.

2013 -10- 0 1


.....
alíráás

Alapdokumentumok:

1. sz.: ajánlattételi felhívás
- 2.sz.: ajánlattételi dokumentáció
- 3.sz.: ajánlat
- 4.sz.: tárgyalási jegyzőkönyv(ek)