

Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Önkormányzata

## *Közfoglalkoztatási terv*

*2009.*

A Közfoglalkoztatási tervet a Képviselő-testület  
.../2009./XI.ÖK/.../ sz. határozatával elfogadta.

Budapest, 2009.

**Molnár Gyula**  
polgármester

Budapest Főváros XI. kerület Újbuda Önkormányzatának Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális szolgáltatásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 37/A. §-ának rendelkezései alapján közfoglalkoztatási tervet készít.

A közfoglalkoztatási terv tartalma:

- 1) a rendelkezésre állási támogatásra jogosult személyek képzettség szerinti várható összetétele,
- 2) a részben vagy egészben közfoglalkoztatás keretében ellátandó közfeladatok megjelölése és várható ütemezése, a feladatok ellátásához szükséges létszám,
- 3) a közfoglalkoztatás finanszírozását biztosító álló források.

### I. Rendszeres szociális segélyezettek helyzetének elemzése, értékelése a 2008. évi adatok alapján

A táblázat a 2008. december 31-i állapotnak megfelelő – a 2008. évi szabályozás szemléletében készült – helyzetfelmérést mutatja be. Ebből kitűnik, hogy 2008-ban 346 személy részesült rendszeres szociális segélyben, az ellátás átlagos havi összege 27 930 Ft volt. A közfoglalkoztatás – közcélú munkavégzés – az Újbuda Prizma XI. Kht. szervezésében valósult meg, 23 személyre kiterjedő mértékben.

Sorszám	Megnevezés	Rendszeres szociális segélyben részesülő (fő)	Közcélú foglalkoztatásban részt vett (fő)	Közcélú foglalkoztatás	Közcélú foglalkoztatás	Rendszeres szociális segélyre kifizetett
						összeg (Ft/év)
1.	Létszáma (a+b+c):	346	23			
	a) egészségkárosodott	26				
	b) nem foglalkoztatott	320	23			
	c) támogatott álláskereső	0	0			
2.	Életkora:					
	a) 35 évnél fiatalabb	70	3			
	b) 35-55 év közötti	177	13			
	c) 55 évnél idősebb	99	7			
3.	Neme:					
	a) férfi	162	11			
	b) nő	184	12			
4.	Iskolai végzettsége:					
	a) 8 ált. iskola alatti	2				
	b) 8 általános	75	23			
	c) szakmunkásképző vagy szakiskolai végzettséggel rendelkezik	54				
	d) gimnázium	53				
	e) szakközépiskola	80				
	f) technikum	8				
	g) főiskola, egyetem	74				
5.	Háztartás formája:					
	a) családban élő	152	8			
	b) egyedül élő	194	15			
6.	Folyósított segély átlagos összege (Ft/hó/fő)	27 930				
7.	Konkrét munkafeladatok megnevezése, felsorolása (pl. köztisztasági, adminisztratív stb.)			a) parkfenntartás, b) takarítás, c) adminisztratív feladatok		

Sorszám	Megnevezés	Rendszeres szociális segélyben részesülő (fő)	Közcélú foglalkoztatásban részt vett (fő)	Közcélú foglalkoztatás	Közcélú foglalkoztatás	Rendszeres szociális segélyre kifizetett
					összeg (Ft/év)	
8.	Munkák teljesülése:					
	I. negyedév		13	a) b)		
	II. negyedév		16	a) c)		
	III. negyedév		16	a) c)		
	IV. negyedév		11	a)		
9.	Foglalkoztatók köre (felsorolás)			Újbuda Prizma XI. KHT Óvodák		
10.	Foglalkoztatások átlagos időtartama (nap)			264		
11.	Közcélú foglalkoztatás:					
	a) tervezett összeg (saját forrással együtt)				16 750 E Ft	
	b) felhasznált összeg				16 750 E Ft	
	c) ebből saját forrás				0 E Ft	
12.	Kifizetett rendszeres szociális segély:					109 742 E Ft
	a) központi forrásból					98 768 E Ft
	b) helyi forrásból					10 974 E Ft

Megjegyzés:

A táblázatban nem csak a közcélú foglalkoztatásban résztvevők létszámát, hanem a 2008. évben közhasznú foglalkoztatásban és közmunkában részt vettek létszámát is figyelembe kell venni, mivel 2008. évben a közhasznú foglalkoztatás és a közmunka is része volt a közfoglalkoztatásnak.

## II. Aktív korúak ellátására jogosultak jövőbeni helyzetének tervezése, értékelése a 2009. évben hatályos rendelkezések szerint tervezett adatok alapján

A II. táblázat a 2008. december 31-i állapotnak megfelelő – a 2009. évi szabályozás szemléletében készült – helyzetfelmérést mutatja be. A jogosultsági formák változására tekintettel szükséges a segélyezettek besorolása a szociális segélyre jogosultak, illetve a közfoglalkoztatásba bevonhatóak körébe.

Sorszám	Megnevezés	Aktív korúak ellátására jogosultak (fő)	(Köz)foglalkoztatásba bevonhatóak (fő)	(Köz)foglalkoztatásba <u>nem</u> bevonhatóak (fő)	Elsősorban képzésre kötelezett 35 éven aluliak
1.	Aktív korúak ellátására jogosultak létszáma (a+b):	346			
	a) rendszeres szociális segélyezettek összesen:	120		120	
	ebből:				
	• Egészségkárosodott	26		26	
	• 55. életévét betöltötte	94		94	
	• 14 éven aluli kiskorú gyermeket nevel és a gyermek ellátását napközbeni ellátást biztosító intézményben nem tudják biztosítani	0		0	
b) rendszeres munkavégzésbe bevonhatóak	226	226			

Sor-szám	Megnevezés	Aktív korúak ellátására jogosultak (fő)	(Köz)foglalkoztatásba bevonhatók (fő)	(Köz)foglalkoztatásba <u>nem</u> bevonhatók (fő)	Elsősorban képzésre kötelezett 35 éven aluliak
2.	Foglalkoztatásba bevonhatók életkora				
	a) 35 évnél fiatalabb		58		
	b) 35-55 év közötti		168		
3.*	Neme (a+b):				
	a) férfi		92		
	b) nő		134		
4.*	Iskolai végzettsége:				
	a) 8 ált. iskola alatti		2		
	b) 8 általános		33		
	c) szakmunkásképző vagy szakiskolai végzettséggel rendelkezik		40		
	d) gimnázium		35		
	e) szakközépiskola		64		
	f) technikum		5		
	g) főiskola, egyetem		47		
5.*	Háztartás formája:				
	a) családban élő		99		
	b) egyedül élő		127		
6.*	Képzésre kötelezett 35 éven aluliak létszáma iskolai végzettségük szerint (a+b):		0		0
	a) 8 ált. iskola alatti		0		0
	b) 8 általános		0		

\*A közfoglalkoztatásba bevonhatók létszámának alapulvételével

### III. 2009. évi közfoglalkoztatási terv

A táblázat a 2009. évre szóló tervezést és előrejelzést mutatja be. A közfoglalkoztatás körében ellátható munkafeladatokra az Önkormányzat intézményeivel, gazdasági társaságaival kell a közfoglalkoztatott személynek határozott idejű munkaszerződést kötnie. Az Önkormányzat intézményei esetében a szerződésállomány kezelését, a munkavállalók jogviszonyával kapcsolatos adminisztrációs tennivalókat a GAMESZ látja el. A tervezés során a közfoglalkoztatás körében ellátható feladatok tartalmára az intézmények és gazdasági társaságok vezetői tettek javaslatot.

A feladatkörök kialakítása során figyelembe kellett venni a közfoglalkoztatásba bevont munkaerő sajátosságait, az érintett személyi kör – korábbi tapasztalatok alapján feltételezhető – mentális állapotát, várható személyes hatékonyságát, az elvárható teljesítmény mértékét.

A munkába állást megelőzően a Munkaügyi Központ kerületi kirendeltsége elősegíti a szükséges munkaegészségügyi feladatok ellátásárát (alkalmassági orvosi vizsgálat), illetve a közfoglalkoztatásban résztvevő személynek a munkavégzésre való felkészítését.

A következő táblázat bemutatja az Önkormányzat által működtetett közfoglalkoztatás 2009. évi tervszámait.

Sor- szám	Megnevezés	Rendelkezés- re állási tá- mogatásra jogosultak nemenkénti megoszlása (fő)		Közfeladatok megjelölése	Foglal- koztatás szervezése	Finanszíro- zás összege Ft
		férfi	nő			
1.	Rendelkezésre állási támogatásra jogosult személyek életkor szerinti várható összetétele összesen (a+b):	92	134			
	a) 35 évnél fiatalabb	22	36			
	b) 35-55 év közötti	70	98			
2.	Részben vagy egészben közfoglalkoztatás keretében ellátandó közfeladatok:					
	a) megjelölése, csoportonkénti felsorolása			<p><b>1) Polgármesteri Hivatal</b> kb. 20 fő - 6 fő játszótérőr - 1 fő kertész - 2 fő belső anyagmozgató - technikai, postázó munkaező - munkaező karbantartási munkákhoz, graffiti eltávolításhoz - gyermekfelügyelet az ügyfélszolgálaton - üzletek ellenőrzése - kulturális, művelődési helyek, intézmények rendfenntartásában, ellenőrzésében kíségetés</p> <p><b>2) Egyesített Szociális Intézmények</b> 5 fő 2 fő technikai munkatárs 1 fő takarító 2 fő gondozónő</p> <p><b>3) Egyesített Bölcsődei Intézmények</b> 3 fő 1 fő adminisztrátor 1 fő konyhalány 1 fő kertész</p> <p><b>4) Közösségi Házak</b> 4 fő középiskolai végzettségű munkaező</p> <p><b>5) Újbudai Humán Szolgáltató Központ</b> 6 fő 2 fő pedagógus 2 fő személy- és vagyonőr 1 fő gondnok-karbantartó 1 fő adminisztrátor</p> <p><b>6) Közterület-felügyelet</b> 15 fő 10 fő kerületőr 4 fő lakossági koordinátor 1 fő takarító-kézbesítő</p> <p><b>7) BUDA-HOLD Kft</b> 7 fő 2 személy portaszolgáltatra 5 személy ingatlanok kerítéseinek karbantartására</p> <p><b>8) Újbuda Prizma Kht</b> 50 fő parkfenntartás, településtudásügyi feladatok, takarítás</p>		

Sor- szám	Megnevezés	Rendelkezés- re állási tá- mogatásra jogosultak nemenkénti megoszlása (fő)		Közfeladatok megjelölése	Foglal- koztatás szervezése	Finanszíro- zás összege Ft
		férfi	nő			
	b) feladatok várható ütemezése					
	I. negyedév					
	II. negyedév			1-8		
	III. negyedév			1-8		
	IV. negyedév			1-8		
	c) megjelölt munka szakképesítési szük- séglete:					
	a) 8 általános					
	b) szakképesítés					
	c) középiskola					
	d) felsőfokú képzés					
3.	A 2. pont szerinti feladatok ellátásához szükséges létszám	92	134			
4.	Rendelkezésre állási támogatásra jogosultak képzettség szerinti összetétele:					
	a) 8 általánosnál kevesebb	0	2			
	b) 8 általános	14	19			
	c) szakképesítés	20	20			
	d) középiskola	36	68			
	e) felsőfokú képzés	22	25			
5.	Foglalkoztatás szervezésének módja:					
	a) önkormányzat					
	b) önkormányzati társulás					
	c) e célra létrehozott szervezet					
	d) meglévő más szervezet				GAMESZ, Társaságok	
6.	Közfoglalkoztatás finanszírozására szük- séges forrás:					
	a) önkormányzati					Bér+j. 11 232 E Ft dologi 5 000 E Ft
	b) központi költségvetés					213 405 E Ft

Pályázati forrás bevonásával lehetőség nyílik három személy foglalkoztatására, akik a közfoglalkoztatás központi szervezési feladatait, a munkába álló személyek felkészítését és irányítását látják el.

### Eljárás

a) A közfoglalkoztatási terv alapján a foglalkoztató, vagy a közfoglalkoztatás lebonyolításával megbízott szervezet eljuttatja a munkaerőigényt a Munkaügyi Központ kerületi kirendeltségéhez. A kirendeltség értesíti a közfoglalkoztatásban részt venni köteles személyt a foglalkoztatás kezdő időpontjáról.

b) A munkaszerződést a munkáltató köti meg a közfoglalkoztatott személlyel, erről a Polgármesteri Hivatal és a Munkaügyi Központ kerületi kirendeltsége értesítést kap. A közfoglalkoztatásban résztvevő személy részére a központi szervezők segítséget nyújtanak a munkavégzéssel kapcsolatos ügyeik intézésében.

c) A közfoglalkoztatásban való részvétel megkezdésével egyidejűleg a Polgármesteri Hivatal a rendelkezésre állási támogatás folyósítását szünetelteti.

d) A közfoglalkoztatás bér- és járulékköltségeit a munkáltató elkülönítve nyilvántartja, és minden hónap 5. napjáig – a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó állami támogatás igénylése céljából – a Polgármesteri Hivatal részére elszámolást küld a 62/2006. (III. 27.) Korm. rendelet 6. számú melléklete szerinti adattartalommal. A Polgármesteri Hivatal ezt követően a közcélú foglalkoztatás bér- és járulékköltségét a foglalkoztató részére teljes egészében megtéríti.

Az Önkormányzat a 2009. évben 226 feladatkörben biztosít közfoglalkoztatást, ebből 75 legfeljebb általános iskolai végzettséget, 151 pedig közép- vagy felsőfokú, illetve szakképesítést igénylő feladatkör.

### ***Költségek***

A közfoglalkoztatásba bevonható személyek létszáma, illetve a feladatellátás várható tartalma alapján a működtetés költségei a következők szerint számíthatóak.

#### 75 személy esetében

71500 Ft/hó bér

9 hónap

32 % össz. járulék

1950 Ft egészségügyi hozzájárulás

**a) összesen**

**65 022 750 Ft**

#### 151 személy esetében

87500 Ft/hó bér

9 hónap

32 % össz. járulék

1950 Ft egészségügyi hozzájárulás

**b) összesen**

**159 614 550 Ft**

**c) mindösszesen (a+b)**

**224 637 300 Ft**

**d) ebből a központi költségvetés 95 %-os visszatérítése (c\*0,95)**

**213 405 435 Ft**

**e) az Önkormányzat költsége (c-d)**

**11 231 865 Ft**

Az e) pont szerinti összegre fedezetet biztosít a költségvetés 5. *Önkormányzat által folyósított ellátások* kiadási előirányzata, mivel a közfoglalkoztatott személyek részére a közfoglalkoztatás időtartama alatt rendelkezésre állási támogatás folyósítására nem kerül sor. Ennek megfelelően 33 személy 12 hónapra és 64 személy 9 hónapra esedékes támogatásának az Önkormányzatra jutó nettó költsége – 11 593 800 Ft – a közfoglalkoztatás bér + járulék költségeire fordítható.

A közfoglalkoztatás dologi költségei részben az intézményi feladatok kiadási előirányzatain rendelkezésre állnak.

A közfoglalkoztatás dologi többletköltségeihez az Önkormányzat 5 000 000 Ft központi tartalékalapot biztosít a szociális feladatok céltartaléka kiadási előirányzat terhére.

**IV. A rendelkezésre állási támogatásra jogosult személyi kör  
szakképzettség szerinti összetételének bemutatása**

ápoló, asszisztens.....4	hűtőipari minőségellenőr..... 1	művelődésszervező..... 1
autóközlekedési technikus ..... 1	újságíró..... 1	női ruha-készítő ..... 1
autószerelő.....2	igazgatásszervező, hittanár... 1	nyelvtanár .....2
belkereskedelmi képesítés.....3	informatikus szakmérnök ..... 1	óvónő .....2
betanított géplakatos .....1	ipari elektronikai technikus ... 1	pénzügyi ügyintéző..... 1
bölcsész.....5	karosszerialakatos ..... 1	postaüzemi forgalomellátó..... 1
bútorasztalos szakmunkás..... 1	kereskedelmi menedzser ..... 1	programozó..... 1
cukrász..... 1	kereskedelmi üzemgazdász ... 2	segédmunkás..... 1
eladó .....8	kereskedő, üzletvezető ..... 1	szakács.....2
élelmiszertartósító..... 1	kertészmérnök ..... 1	számítógép-kezelő ..... 1
épületasztalos..... 1	kéz- és lábápoló..... 4	személy és vagyonőr.....2
épületvillamossági szerelő ..... 1	kéziszedő..... 1	személyügyi szervező ..... 1
felsőszolgálat..... 1	konduktor-tanító..... 1	szociális gondozó és ápoló.....2
fémforgácsoló ..... 1	kőműves ..... 1	tanár.....6
férfi fodrász..... 1	könyvelő..... 5	táncművész ..... 1
filmnyomó és kendőfestő..... 1	közegészségügyi felügyelő.... 1	tanító.....2
finommechanikai műszerész..1	közgazdász ..... 1	targoncavezető..... 1
gép- és gyorsíró .....3	közlekedésgép. technikus ..... 1	ügyvéd ..... 1
gépészmérnök .....4	külker. üzemgazdász ..... 1	vasútgépész..... 1
gépi forgácsoló .....2	lakberendező ..... 1	vegyészlaboráns..... 1
gépjárműtechnikai szerelő ..... 1	marketingmenedzser ..... 2	vendéglátó technikus ..... 1
géplakatos ..... 1	mechanikai műszerész..... 5	villanyszerelő..... 1
gyermekfelügyelő ..... 1	mérnök informatikus ..... 1	zeneiskolai tanár ..... 1
gyógypedagógus ..... 1	mezőgazdasági kandidátus .... 1	zöldségtermesztő ..... 1
háztartási gép-szerelő..... 1	multimédia-fejlesztő..... 1	

**V. A közfoglalkoztatásra beérkezett javaslatok – 110 fő**

**1) Polgármesteri Hivatal – kb. 20 fő**

- 6 fő játszóterek őrzése (6 kölcsönzött munkaerő kiváltása)

- 1 fő kertész alkalmazása (utca takarítása is)

- 2 fő **belső anyagmozgató**

- technikai, postázó munkaerő

- karbantartási munkák

- graffiti eltávolítása

- gyermekfelügyelet az ügyfélszolgálaton

- üzletek ellenőrzése

- kulturális, művelődési helyek, intézmények rendfenntartásában, ellenőrzésében kíséret

**2) Egyesített Szociális Intézmények – 5 fő**

**2 fő technikai munkatárs** (intézményi takarítás, ebédosztás, mosogatás, kerti munka) – 8 órában védőruha használata, egészségügyi könyv, élelmezésügyi minimumvizsga, erkölcsi bizonyítvány kötelező. A foglalkoztatás változó telephelyre szól.

**1 fő takarító** (az ellátottak lakásának takarítása) – 6 órában, erkölcsi bizonyítvány, védőruha használata, védőöltés kötelező

**2 fő gondozónő** (szociális gondozás) – 8 órában, védőruha használata, egészségügyi könyv, erkölcsi bizonyítvány, védőöltés kötelező. A foglalkoztatás változó telephelyre szól.

**3) Egyesített Bölcsődei Intézmények – 3 fő**

**1 fő adminisztrátor**

**1 fő konyhalány**

**1 fő kertész**



**4) Községi Házak – 4 fő****4 fő középiskolai végzettségű munkaerő**

6 órában gondnoki-technikai teendők segítése, esetenként ellátása, kézbesítés az Önkormányzat és a ház között, plakátok, szórólapok kihelyezése, szétszórása, a délutáni és esti rendezvények, tanfolyamok közötti takarítás

**5) Újbudai Humán Szolgáltató Központ – 6 fő**

**2 fő főiskolai, egyetemi diplomával rendelkező pedagógus**, 6-6 óra foglalkoztatással, korrepetálási feladatokra

**2 fő személy- és vagyonőr**, 6-6 óra foglalkoztatással

**1 fő gondnok-karbantartó** – aki egyedül élő, rokkantnyugdíjas, időskorú, vagy mozgásában korlátozott klienseink számára nyújthatna segítséget minimális karbantartási munkák során (például: redőny megszerelése, ajtózár csere, leszakadt fogas, elromlott kapcsoló, stb.) 6 óras foglalkoztatással

**1 fő adminisztrátor** – aki a kliens-nyilvántartási adatbázis elkészítésében nyújthatna segítséget – ez egyszeri nagyobb munkát jelentene, utána már elegendő lenne csak időszakos foglalkoztatás is.

**6) Közterület-felügyelet – 15 fő**

**10 fő kerületőr** (heti 40 órás munkaidőben, középfokú végzettséggel, melyben előnyt jelent a biztonsági szakirányú képesítés, szükséges erkölcsi bizonyítvány, valamint egészségügyi és pszichológiai alkalmasság)  
feladata: Újbuda frekventált területein közterületi járőrszolgálat ellátása formaruhában (láthatósági mellény, sapka, kitűző), közterületi jogsértések észlelése esetén gyors jelzésadás az intézkedésre jogosult közterület-felügyelőnek, vagy rendőrnek

**4 fő lakossági koordinátor** (heti 40 órás munkaidőben, felsőfokú végzettséggel, melyben előnyt jelent a közigazgatási, jogi, pedagógiai, szociológiai képesítés, szükséges erkölcsi bizonyítvány, valamint egészségügyi és pszichológiai alkalmasság)

feladata: a kerületőrök által összegyűjtött információk értékelése, elemzése, kapcsolattartás civil szervezetekkel, intézményekkel, közreműködés az intézmény állományának jogi, szakmai felkészítésében, jogsértések kivizsgálásában és a megelőzésre vonatkozó javaslat kidolgozásában

**1 fő takarító-kézbesítő** (heti 40 órás munkaidőben, 8 általános végzettséggel, szükséges erkölcsi bizonyítvány)

megjegyzés: jelenleg dologi kiadásból finanszírozzuk az intézmény takarítását, valamint közalkalmazott látja el a kézbesítési feladatokat, amely a közfoglalkoztatási program keretében racionálisabb munkaerő felhasználást eredményezheti.

**7) BUDA-HOLD Kft – 7 fő.**

**2 személyt portaszolgálatra** tud foglalkoztatni a Budapest, XI. kerület Hunyadi János út 14. szám alatti telephelyén.

**4-5 személy foglalkoztatása** lehetséges az Önkormányzat tulajdonában lévő ingatlanok kerítéseinek karbantartására, a felmerülő anyag és eszköz költségeket az Önkormányzat felé leszámlázzák.

**8) Újbuda Prizma Kht – 50 fő**

Parkfenntartás, hulladék-kezelés, takarítás