

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

amely közbeszerzési eljárás során létrejött

egyrésztől **Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Önkormányzata** (1113 Budapest, Bocskai út 39-41.) képviseli **dr. Hoffmann Tamás polgármester**, mint megrendelő (a továbbiakban: Megrendelő),

másrésztől

cégnév: **ÉPKAR Zrt.**

székhely: 1112 Budapest, Németvölgyi út 146.,

levelezési cím: 1149 Budapest, Egressy út 28-30.,

képviseli: **ifj. Szeivolt István ügyvezető igazgató**,

cégbejegyzési sz.: 01-10-044871,

adószáma: 11266101-2-43,

KSH sz.: 11266101-4120-114-01,

mint vállalkozó (a továbbiakban: Vállalkozó)

mindketten együtt Szerződő Felek (a továbbiakban: Szerződő Felek)

között az alulírott helyen és időben az alábbi feltételekkel:

1. A szerződés tárgya

1112 Budapest XI. Neszmélyi út 36. és Bp. XI. Neszmélyi út 20-22. sz. alatti Óvodai csoportszobák, tornaszoba és játszóudvar kialakítási munkái, az Ajánlattételi Felhívásban és az Ajánlattételi Dokumentációban, annak mellékleteiben, valamint a kiegészítő tájékoztatás (Kbt. 56. § (1) és (5) bekezdés) során kapott válaszokban meghatározott követelményekben, továbbá a közbeszerzési eljárás során elfogadott Vállalkozói Ajánlatban oszthatatlan szolgáltatásként meghatározott tartalom szerinti munka elvégzése.

Vállalkozó feladatát képezi az Ajánlattételi Dokumentációban meghatározottak szerint különösen:

- a tárgyi építési munkák elvégzése,
- a kapcsolódó közműszolgáltatói ügyintéзések elvégzése, esetlegesen szükséges szakvélemények beszerzésével,
- az üzemeltetéshez szükséges bútorok, berendezések és játszóeszközök leszállítása,
- az átadás-átvételi eljárás lefolytatása,
- a szükséges szakhatósági/szolgáltatói felülvizsgálatokban való közreműködés, és
- az utó-felülvizsgálati eljárásban történő közreműködés és részvétel.

2. Vállalkozási díj

2.1. Szerződő Felek a szerződésben rögzített kivitelezési feladatok ellenértékéért a közbeszerzési eljárásban elfogadott vállalkozási díjat **nettó 61.997.046 Ft + ÁFA**, azaz, **hatvanegymillió-kilencszázkilencvenhétezer-negyvenhat forint + ÁFA**, a kivitelezés befejezési határidejére prognosztizált átalányárban határozzák meg.

Az ÁFA a teljesítéskor irányadó ÁFA törvény rendelkezései szerint kerül megfizetésre.

2.2. Az átalányár fedezetet nyújt mindazon elvégzendő munkákra, melyek a szerződés tárgyát képezik. Az átalányár tartalmazza a beruházás rendeltetésszerű használatához szükséges és a szakhatóságok/szolgáltatók által elrendelt összes munkát és anyagok ellenértékét. Többletmunka elszámolására Vállalkozó nem jogosult. A pótmunka csak a Kbt. 303. § figyelembevételével történő szerződés módosítás alapján végezhető.

3. A szerződés határidői

3.1. E szerződés szerinti oszthatatlan teljes kivitelezés a hibátlan és hiánymentes átadás-

átvétellel teljesül.

Teljesítési határidő (legkésőbb): **A munkaterület átadás-átvételtől számított 30 nap.**

- 3.2. Megrendelő előteljesítést a teljes kivitelezésre csak előzetes egyetértése esetén fogad el, összhangban az Ajánlatban vállaltaknak megfelelően.

4. A szerződés teljesítése

A kivitelezés akkor tekinthető teljesítettnek, ha az ebben a pontban foglaltak együttesen fennállnak:

- 4.1. A kivitelezés a Megrendelő által átadott műszaki dokumentáció alapján, hiány- és hibamentesen, rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban elkészült.
- 4.2. A vállalkozás körébe tartozó berendezési, felszerelési tárgyak, bútorok, mobiliák és játszoeszközök helyszínre szállítása, felszerelése, beépítése megtörtént.
- 4.3. A teljesítéshez szükséges minőségtanúsítvánnyal ellátott anyagok helyszíni beépítése és a közmű szolgáltatók / szakhatóság(ok) felülvizsgálata jegyzőkönyvvel dokumentáltan sikeresen lezárult.
- 4.4. A vállalkozás tárgyát képező feladat teljes átadási dokumentációját, a nyilatkozatot, melyben Vállalkozó igazolja és szavatolja a hatályos szabvány szerint előírt minősítéssel rendelkező anyagok és felszerelések felhasználását, az esetlegesen szükséges nyomáspróba és mérési jegyzőkönyveket a Vállalkozó jegyzék szerint átadja.

5. Fizetési feltételek

- 5.1. Vállalkozó rész-számla benyújtására nem jogosult.
- 5.2. A vég számla benyújtásának feltétele a sikeres átadás-átvétel megtörténte.
- 5.3. A számlát a Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Önkormányzata (1113 Budapest, Bocskai út 39-41.) nevére és címére kell kiállítani 3 (három) példányban, mellékletként csatolni kell a műszaki ellenőr által kiállított teljesítésigazolást, illetve az átadás-átvételi jegyzőkönyvet.
- 5.4. A vállalkozási díj - az igazolt számla ellenértékének - megfizetésére a Kbt. 305. § (1)-(7) bekezdése szerint átutalással kerül sor a Vállalkozó CIB Bank pénzintézetnél vezetett 10702136-48594008-51100005 számú számlájára.
- 5.5. Abban az esetben, ha Megrendelő a fizetési kötelezettségének késedelmesen tesz eleget, úgy az esedékes számla alapján számított a Ptk. 301/A. § (2) és (3) bekezdése szerinti összegének, mint késedelmi kamatnak a megfizetésére köteles.

6. Kötbérek

- 6.1. Vállalkozó a vég határidő késedelmes teljesítése esetén, napi 1% összegű késedelmi kötbért köteles megfizetni, a nettó vállalkozási díj 10%-ig, melyet Megrendelő vég számlájában érvényesít.
- 6.2. A teljesítések lehetetlenülése esetén Vállalkozó 20 (húsz) % meghiúsulási kötbért köteles fizetni. Megrendelő 10 napi késedelmet követően jogosult a szerződéstől egyoldalúan elállni, a lehetetlenülést megállapítani.
- 6.3. A kötbérek vetítési alapja a szerződéses ellenérték, azaz a beruházás nettó értéke. A kötbér felmerülésekor lejárt pénzkövetelés, melynek összegét a Vállalkozó köteles számlájából levonni.

7. Szerződő Felek jogai és kötelezettségei

- 7.1. Megrendelő a kivitelezési munkálatokkal kapcsolatos 1 példány műszaki dokumentációt az Ajánlattételi Dokumentációval egyidejűleg átadta a Vállalkozó részére.
- 7.2. Megrendelő köteles a munkaterületet a szerződés teljesítésére alkalmas állapotban legkésőbb a jelen Szerződés aláírásának napján a Vállalkozó részére átadni.
- 7.3. Vállalkozó köteles a kivitelezés megkezdése előtt, jól látható helyen az építkezés utcai

- frontján az 191/2009. (IX.15.) Korm. rendeletben foglaltak szerinti, legalább 1 (egy) m²-es táblát elhelyezni. Hiányában az Építési Naplóban történt eredménytelen megrendelői felszólítás után, a Megrendelő jogosult a végszámlából ezen címen 100.000,- Ft-ot (egyszázezer forintot) levonni.
- 7.4. Vállalkozó köteles a felvonulási területnek kijelölt részen, valamint a munkaterületen balesetmentes módon elkerítést alkalmazni.
Minden anyagmozgatás, szállítás kizárólag vonatkozó jogszabályoknak megfelelően történhet.
 - 7.5. A teljes munkaterületet Vállalkozó nem kizárólagosan használja, tekintettel arra, hogy a munkavégzés a tárgyi épületekben lévő Iskola üzemelése közben zajlik. Vállalkozó köteles e szerződés szerinti tevékenységét úgy végezni, hogy az épületben lévő további Bérlok működését, rendeltetésszerű használatát ne lehetetlenítse el. Az esetleges működést gátló munkavégzéseket a Bérlokkal és a Megrendelővel legalább 24 (huszonnégy) órával korábban egyeztetnie kell.
Vállalkozó - az ingatlanban folyó tevékenység jellegére tekintettel - a napi munkavégzést követően köteles a munkaterületet tisztán és rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotba hozni.
 - 7.6. A munka- és felvonulási terület őrzéséről a beruházás teljes időtartama alatt Vállalkozó köteles gondoskodni saját költségén.
 - 7.7. Vállalkozó kötelezettsége és felelőssége az építési- és felvonulási terület vagyoni-, környezet-, tűzvédelmének biztosítása, valamint a munkavédelmi előírások betartása. E kötelezettségek megszegéséből, valamint a tevékenységéből eredő bárkinek okozott minden kárt a Vállalkozó viseli.
 - 7.8. Vállalkozó a munkaterület átadás-átvételének időpontjától köteles az "Építési naplót" felfektetni és vezetni az 191/2009. (IX.15.) Korm. rendelet szerint. A naplóban kell a megvalósítással és a Megrendelő helyszíni ellenőrzésével kapcsolatos megjegyzéseket megtenni. A naplóba bejegyzést a helyszíni képvisellel megbízottak közül azok tehetnek, akiknek neve a naplóban feltüntetésre került.
Vállalkozó a naplóban köteles a megvalósítás lényeges körülményeiről (állásáról, stb.) a Megrendelőt és a műszaki ellenőrt tájékoztatni és a szükséges intézkedések megtételére (ide értve az utasítást is) felhívni.
Vállalkozó köteles a haladékokat nem tűrő értesítést a Megrendelővel naplóbejegyzésen túlmenően is azonnal - rövid úton (telefonon, telefaxon, stb.) - közölni és ezt a naplóba bejegyezni.
 - 7.9. Vállalkozó hetente koordinációs értekezletet tart, amelyen a műszaki ellenőr és a Megrendelő jogosult részt venni.
 - 7.10. Vállalkozó köteles tűrni, Megrendelő által szükségesnek tartott, továbbá a hatályos jogszabályokban meghatározott ellenőrzési feladatok elvégzését.
 - 7.11. Vállalkozó a dokumentációban a gazdasági-műszaki paramétereket, az ellenszolgáltatást és a teljesítési határidőt nem érintő változásokat is csak a Megrendelő egyetértésével és hozzájárulásával hajthat végre.
 - 7.12. A kivitelezés során csak a hatályos jogszabályokban és rendeletekben előírt minősítéssel rendelkező anyagok, szerelvények, stb. használhatók fel, melyeket Vállalkozó igazol és szavatol.
 - 7.13. Ha a Vállalkozó a dokumentációban leírt anyagokat - az időben való megrendelés biztosítása mellett - beszerezni nem tudja, úgy Megrendelő előzetes egyetértése és jóváhagyása után jogosult időben beszerezhető, azonos műszaki paraméterű és használati értékű más anyagokkal helyettesíteni. Az anyagváltás miatti esetleges többletköltség Vállalkozót terheli.
 - 7.14. Ha egyes munkarészeket a Vállalkozó beépít (eltakar), köteles a műszaki ellenőrt és a Megrendelőt az ellenőrzés érdekében előzetesen - megfelelő időben, de legalább 24 (huszonnégy) órával korábban - a beépítésről értesíteni.
 - 7.15. Megrendelő megbízza útján a munka végzését bármikor megtekintheti, de a megbízásából eljáró műszaki ellenőr legalább 8 (nyolc) naponként ellenőrzi,

észrevételeit az Építési Naplóban közli.

- 7.16. Vállalkozó köteles az átadás-átvételi eljárást (üzembe helyezési eljárást) előkészíteni, annak időpontjáról Megrendelőt 10 (tíz) nappal korábban - írásban - értesíteni.
- 7.17. Vállalkozó köteles az átadás-átvételi eljárás során a szerződés műszaki teljesítése elbírálásához, valamint a kivitelezési munkák használatához és üzemeltetéséhez szükséges, a tényleges módosításokat feltüntető átadási dokumentációt 2 (kettő), 1 (egy) eredeti és 1 (egy) másolati példányban a műszaki ellenőrnek és a Megrendelőnek átadni.
- 7.18. A műszaki ellenőr és a Megrendelő az átadási-átvételi eljárás során megvizsgálja a Vállalkozótól átvett dokumentációt és a teljesítés szerződésszerűségét. Jegyzőkönyvben rögzíti a felfedezett hiányokat, hibákat, a hibás munkarészekre eső költségvetési összegeket, valamint az érvényesíteni kívánt szavatossági igényeket.
- 7.19. Vállalkozó köteles az átadás-átvételi jegyzőkönyvben megállapított hibákat, hiányosságokat az ott megadott határidőre, saját költségén kijavítani.
- 7.20. Megrendelő az átvételt nem tagadhatja meg, ha annak során olyan jelentéktelen hibákat, hiányokat állapított meg, amelyek más hibákkal, hiányosságokkal összefüggésben, illetve a kijavításukkal, pótlásukkal járó munkák folytán sem akadályozzák a rendeltetésszerű használatot.
- 7.21. Vállalkozó köteles a technológiai szerelési munkák nyomáspróbáit, próbaüzemeit az átadás-átvételi eljárást megelőzően teljesíteni.
- 7.22. Felek a sikeres átadás-átvételi eljárástól (3.1. pont) számított 1 (egy), illetve 2 (kettő) év elteltével utó-felülvizsgálati eljárást tartanak. Az utó-felülvizsgálati eljárás megszervezése és előkészítése Megrendelő kötelessége.
- 7.23. Vállalkozó a szerződés tárgyára nevesített felelősség biztosítási kötvénye a szerződés 1. sz. mellékletét képezi.

8. Jótállási és szavatossági feltételek, biztosítékok

- 8.1. Vállalkozót az építmény tartozékaira a jogszabály szerinti szavatossági kötelezettség, a vállalt 24 havi jótállásra az ajánlatában meghatározottak szerinti kötelezettség terheli.
- 8.2. Megrendelő köteles a szavatossági és jótállási időn belül jelentkező hibákat, illetve kifogásait a Vállalkozóval haladéktalanul, sürgős esetben távbeszélőn, faxon vagy táviratilag közölni.
- 8.3. Vállalkozó köteles a Megrendelő kifogásait azonnal kivizsgálni, álláspontjáról és intézkedéseiről Megrendelőt haladéktalanul tájékoztatni.

9. A szerződés megszűnése

- 9.1. Szerződő Felek a szerződést annak teljesítése előtt közös megegyezéssel megszüntethetik.
- 9.2. Megrendelő a szerződéstől bármikor elállhat, köteles azonban a Vállalkozónak az elállásig végzett munka ellenértékét és a Vállalkozó kárát megtéríteni, kivéve ha az elállásra a 6.2. pontban foglaltak alapján került sor.
Ha Megrendelő a szerződéstől azért áll el, mert a teljesítési határidő előtt nyilvánvalóvá vált, hogy a Vállalkozó a munkát csak számottevő késéssel tudja elvégezni, a Megrendelő a szerződésszegésre vonatkozó szabályok szerinti kártérítésre jogosult.

10. Vegyes rendelkezések

- 10.1. Szerződő Felek kifejezik készségüket, hogy a jelen szerződés teljesítése érdekében szorosan (közvetlen kapcsolat formájában is) együttműködnek. Ennek érdekében:
 - ◆ kölcsönösen és haladéktalanul egymás tudomására hozzák azokat az értesítéseket, tényeket, körülményeket, stb. amelyek a szerződésszerű teljesítést akadályozzák,
 - ◆ kölcsönösen, illetve külön-külön is megteszik azokat az intézkedéseket, nyilatkozatokat, stb. amelyek a szerződésszerű teljesítést akadályozó körülmények elhárítása érdekében szükségesek,

- ♦ vitás kérdéseiket közvetlenül, tárgyalások útján kísérik meg rendezni, elsősorban helyszíni, vagy központi képviselők, ennek eredménytelensége esetében pedig azok felettesei útján.

10.2. Megrendelő szakmai megbízottja:

Büki László, a Városüzemeltetési Igazgatóság igazgatója, Tel.: 3724-513.

Megrendelő kapcsolattartói: Alexa Csaba, Somfalvi Tamás, címe: Bp. XI. Zsombolyai u. 5. I/114.; Tel.: 3811-352; Fax: 3724-621.

A műszaki ellenőrök neve, névjegyzéki száma szakáganként az építési naplóban közzelendő.

10.3. Vállalkozó teljes jogkörrel rendelkező képviselői:

ifj. Szeivolt István, ügyvezető igazgató, cím: 1149 Budapest, Egressy út 28-30., Tel.: 06/1-422-3550, Fax: 06/1-422-3559

A Szerződő Felek a képviselők megbízását visszavonhatják és új képviselőket bízhatnak meg, ez azonban csak a másik fél tudomásszerzésével válik hatályossá.

10.4. Szerződő Felek az egymás rendelkezésére bocsátott adatokat, terveket, iratokat (ide értve az átadási dokumentációt is) csak e szerződés céljára használhatják fel.

10.5. Szerződő Felek a szerződésből származó jogvita esetére kikötik a hatáskörrel rendelkező illetékes Bíróság kizárólagos illetékességét.

10.6. E szerződés elválaszthatatlan részét képezi az Ajánlattételi Felhívás, Ajánlattételi Dokumentáció, valamint a kiegészítő tájékoztatás (Kbt. 56. § (1) és (5) bekezdés) során kapott válaszokban meghatározott követelmények, továbbá a vállalkozói ajánlat.

10.7. A jelen szerződés nem szabályozott kérdéseiben az Ajánlattételi Felhívásban, az Ajánlattételi Dokumentációban, a kiegészítő tájékoztatás (Kbt. 56. § (1) és (5) bekezdés) során kapott válaszokban meghatározott követelményekben, a Vállalkozói ajánlatban foglaltak, továbbá a Kbt., a Ptk. és a szakmai jogszabályok az irányadóak.

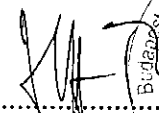
10.8. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy az államháztartásról szóló törvény és a végrehajtására kiadott jogszabályok alapján Megrendelő az ott meghatározott szerződéses adatokat nyilvánosságra hozza.

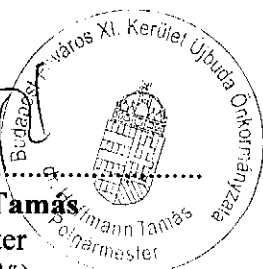
10.9. E szerződés a Szerződő Felek aláírásával lép hatályba.

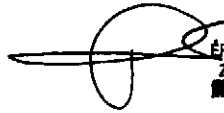
Jelen szerződést a Szerződő Felek elolvasás és közös értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írták alá.

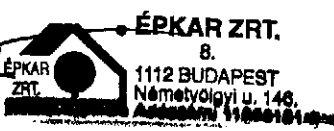
Budapest, 2011. szeptember 12.

Budapest, 2011. szeptember 12.

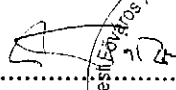

 dr. Hoffman Tamás
 polgármester
 (Megrendelő)





 ÉPKAR Zrt.
 Képv.: ifj. Szeivolt István ügyvezető igazgató
 (Vállalkozó)



Ellenjegyezte:


 dr. Horvá István
 Jegyző



Melléletek: 1. sz. melléklet: Felelősség biztosítási kötvény