

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS (továbbiakban: Szerződés)

amely létrejött egyrészről

név: **Budapest Főváros XI. kerület Újbuda Önkormányzata**
székhely: 1113 Budapest, Bocskai út 39-41.

adószáma: 15735746-2-43
számlaszám: 11784009-15511001
képviseli: dr. Hoffmann Tamás polgármester
mint megrendelő (továbbiakban: Megrendelő)

másrészről ajánlattevőként szerződő fél

cégnév: Fody Event and Party Service Kft.
székhely: 2092 Budakeszi Temető utca 10.
cégjegyzékszám: 13-09-116402
adószáma: 14116270-2-13
számlavezető bank: Magyarországi Volksbank Zrt.
számlaszám: 14100206-67603949-01000001
képviseli: Albert-Fodor Noémi
mint vállalkozó (továbbiakban: Vállalkozó)
(a továbbiakban együttesen: Fél, vagy Felek)

között.

PREAMBULUM

A Megrendelő a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (a továbbiakban: Kbt.) alapján közbeszerzési eljárást bonyolított le – *Gyermeknap rendezvények szervezése* – tárgyban, melynek eredményeképpen Vállalkozót nyilvánította az eljárás nyertesének.

Felek a fentiek alapján a közbeszerzési eljárás Ajánlattételi felhívás, Ajánlattételi Dokumentáció feltételeinek valamint Vállalkozó ajánlatának megfelelően az alábbi szerződést kötik.

1. A szerződés tárgya:

Megrendelő által lebonyolításra kerülő 2012. május 27. napján megrendezendő gyermeknap rendezvények (továbbiakban: Rendezvények) rendezvényszervezési feladatainak ellátása az Ajánlattételi felhívásban, Ajánlattételi Dokumentációban és a Vállalkozó ajánlatában foglaltak szerint.

2. Általános rendelkezések

2.1. Vállalkozó kijelenti, hogy rendelkezik az általa elvállalt szolgáltatások elvégzéséhez szükséges szakmai felkészültséggel, technikai felszereléssel; humán erőforrással, a szolgáltatásokat az általánosan elfogadott szakmai elveknek megfelelően a Megrendelő jogos érdekeinek érvényesítését elősegítve, hatékonyan fogja nyújtani.

2.2. A Vállalkozó fő kötelezettségei



- 2.2.1 A Vállalkozó fő kötelezettsége a Rendezvények teljes körű lebonyolítása a megjelölt véghatáridő figyelembevételével.
 - 2.2.2 A Vállalkozó fő kötelezettsége továbbá, hogy a feladat elvégzéséhez szükséges megfelelő létszámú és szakmai összetételű szakembert biztosítson annak megkezdésétől - teljes folyamatán keresztül - a befejezéséig.
 - 2.2.3 A Vállalkozó fő kötelezettsége továbbá, hogy a feladat ellátásához szükséges eszközöket, anyagokat, berendezéseket megfelelő mennyiségben, minőségben, összetételben, kapacitásban biztosítsa a megkezdéstől annak teljes folyamatán keresztül a befejezésig.
 - 2.2.4. Vállalkozó folyamatosan együttműködik a Megrendelővel annak érdekében, hogy a Rendezvényeken minél több ember vegyen részt és a Rendezvények megfelelő szakmai színvonalon kerüljenek megtartásra.
- 2.3. A Megrendelő fő kötelezettsége
- 2.3.1. Igazolt teljesítés alapján a Vállalkozó vállalkozói díjának határidőben és hiánytalanul történő megfizetése.
 - 2.3.2. A Vállalkozó részére, a Rendezvények megvalósítása érdekében, minden szükséges információ határidőben történő biztosítása.

3. A Feladat végrehajtásával kapcsolatos feltételek

- 3.1. A Vállalkozó a jelen Szerződés aláírásával kijelenti, hogy a feladat ellátásához szükséges feltételeket teljes körűen megismerte, ezen ismeretek birtokában alakította ki árait, amely a meghatározott feladatok ellátására vonatkozik.
- 3.2. A jogszabályszerű munkavégzéshez szükséges szakmai, baleseti, kármegelőzési, kárbejelentési, kárenyhítési kötelezettségek betartása a Vállalkozó feladata. A Rendezvényeken a Vállalkozó köteles a munkavédelmi, munkabiztonsági, illetve tűzvédelmi feladatok ellátását biztosítani.
- 3.3. Vállalkozó kijelenti, hogy a maga vagy alvállalkozója által a Rendezvények helyszínére vitt, ott ideiglenesen elhelyezett, felépített eszközökre biztosítással (rongálás, káresemény bekövetkezte) rendelkezik, ilyen esetekre kártérítési/kármentesítési igényrel Megrendelő felé nem lép fel.
- 3.4. Vállalkozó gondoskodik az általa a rendezvényszervezés tárgyára behozott eszközök/tárgyak/berendezések őrzéséről.
- 3.5. A Szerződés időtartama alatt a Vállalkozónak fokozott figyelemmel és gondossággal kell a feladatot ellátnia, megszerveznie és tevékenységét a munka és egészségvédelmi előírások betartásával kell végeznie.
- 3.6. A Megrendelő nem felel a munkabalesetből eredő károkért, költségekért, az azonnali, vagy a jövőben benyújtott, peres, vagy peres eljáráson kívüli anyagi kihatású igényekért, amelyeket a Vállalkozóval szemben támasztanak, kivéve, ha ezen balesetet közvetlenül a Megrendelő okozta.
- 3.5. Vállalkozó szerződéses kötelezettségének teljesítése érdekében alvállalkozót vehet igénybe, akinek teljesítéséért úgy felel, mintha azt maga végezte volna.

4. A feladat ellátásával kapcsolatos rendelkezések



- 4.1. Az elvégzendő feladat részletes tartalmát a Szerződés elválaszthatatlan részét képező Ajánlattételi felhívás, Ajánlattételi Dokumentáció valamint a Vállalkozó ajánlata tartalmazza.

5. Kapcsolattartás, értesítési címek

Megrendelő részéről:

név: Milassin Levente

cím: Budapest 1113 Zsombolyai u. 5.

telefonszám: 381-13-01

Vállalkozó részéről

név: Albert-Fodor Noémi

cím: 2092 Budakeszi Temető utca 10.

telefonszám: 0630-9917-610

A Vállalkozó felügyeletre, és nyilatkozattételre jogosult képviselőjének/inek folyamatosan elérhetőnek kell lennie a Szerződés időtartama alatt.

6. A Vállalkozónak a Megrendelő utasításait, az utasításban megjelölt módon, mértékben és határidőben végre kell hajtania. A Megrendelő és a Vállalkozó képviselői a kapcsolatot elsősorban írásban tartják. A Vállalkozó köteles haladéktalanul a Megrendelő minden olyan utasítását végrehajtani, amely életben és/vagy vagyonban keletkező kárt, vagy más károsodást előz meg, hárít el vagy enyhít.

7. Teljesítés

7.1 A Vállalkozó teljesítése akkor tekinthető szerződésszerűnek, ha a Szerződés tárgyát képező feladatokat az előírt határidőben, megfelelő mennyiségben és minőségben elvégezte.

7.2 A teljesítés igazolására a Megrendelő részéről dr. Nagy Tamás kabinetvezető jogosult a rendezvény megvalósítását követően.

- a teljesítés igazolásához szükséges alábbi dokumentumok kitöltése, elkészítése:
 - Teljesítési jegyzőkönyv
 - Fényképek a rendezvényről

8. Vállalkozói díj

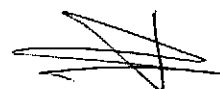
Vállalkozót a Szerződés tárgyát képező munka elvégzéséért **11.738.720 Ft + ÁFA** vállalkozói díj illeti meg.

8.1 A Vállalkozói díj a Vállalkozó valamennyi költségét, díját, készkiadását stb. tartalmazza. Vállalkozó a vállalkozói díjért teljes körűen (ideértve az esetleg felmerülő többlet- és a Szerződés teljes körű megvalósításához szükséges munkákat is) vállalkozik a Szerződés tárgyát képező feladatok megvalósítására. A jelen Szerződés alapján a Vállalkozó többletmunkával kapcsolatos költség, díj felszámítására nem jogosult.

8.2 Jelen Szerződés hatálya alatt a Vállalkozó árait (sem a munkadíjat, sem az anyagárait) semmiféle jogcímen nem emelheti.

9. Számlázási, fizetési feltételek:

9.1 A Vállalkozó az igazolt teljesítést követően, annak alapján állíthat ki 3 példányban, cégszerűen aláírt, a hatályos jogszabályi rendelkezéseknek megfelelő, teljesítés igazolással



egyező mértékű, alakilag és tartalmilag hibátlan számlát.

- 9.2 A Megrendelő a számla átvételét követően ellenőrzi a számla alakai és tartalmi megfelelőségét. Amennyiben a számla alakilag vagy tartalmilag hibás, úgy annak befogadását megtagadja. Ebben az esetben a Vállalkozónak új, megfelelően kiállított számlát kell benyújtania.
- 9.3 Szerződészerű teljesítés esetén Megrendelő a vállalkozói díjat Vállalkozó számlájának benyújtásától számított 30 napon belül, átutalás útján teljesíti Vállalkozó 14100206-67603949-01000001 sz. bankszámlájára. Megrendelő késedelmes teljesítése esetén a Ptk. 301/A §-a szerinti késedelmi kamatot is köteles fizetni.

10. Hibás teljesítés, meghiúsulás

- 10.1 A Vállalkozó hibásan teljesít, ha a Szerződés tárgyát képező feladatokat nem megfelelő mennyiségben, minőségben végzi.
- 10.2. Amennyiben a Vállalkozó hibásan teljesít, úgy köteles helytállni a Megbízónak a szerződésszegésével okozott károkért. Vállalkozó nem felel azért a kárért, késedelmes vagy hibás teljesítéséért, ami Megbízónak felróható okból következik be (pl. szervezéshez szükséges információk késedelmes átadása, fizetési késedelem, programigény, programmódosítás késedelmes közlése, stb.) okozott kárát.
- 10.3. Felek nem tekintik hibás teljesítésnek vagy nem teljesítésnek az olyan eseteket, melyek a rendezvény időtartama alatt biztonság, baleset- vagy élet-védelem miatt nem kerülnek megvalósításra. Ilyen esetek lehetnek pl. hirtelen bekövetkező időjárás-változás – vihar, villámlás – miatti óvintézkedések, programok megszakítása, felfüggesztése, korlátozása, sátor kiürítése, stb.
- 10.4 Hibás teljesítés esetén a Vállalkozó a Megrendelő felszólítására köteles a hiba kijavítását haladéktalanul megkezdeni, és a Megrendelő által megjelölt határidőn belül teljes körűen befejezni, ellenkező esetben Megrendelő jogosult a jelen Szerződésben szabályozott szerződésszegésből eredő jogkövetkezmények érvényesítésére.
- 10.5 Amennyiben Vállalkozó neki felróhatóan nem teljesíti a szerződéses kötelezettségeit, Megrendelő elállhat a szerződéstől és a nettó vállalkozói díj 20%-ának megfelelő meghiúsulási kötbért érvényesíthet.

11. A szerződés hatálya, megszűnése:

- 11.1. Jelen szerződést felek határozott időtartamra kötik: a szerződés aláírásának napján lép hatályba és a rendezvény végleges lebonyolításáig tart.
- 11.2. A Vállalkozó nem sújtható kártérítéssel vagy a szerződésnek a mulasztás miatti megszüntetésével, ha a késedelmes teljesítése vis maior következménye. A jelen pont értelmezése szempontjából vis maior alatt olyan körülményeket kell érteni, amelyek a jelen szerződés megkötésének időpontjában előre láthatóak, és a Felek érdekkörén kívül álló elháríthatatlan események gyűjtőfogalmába tartoznak. (pl. sztrájk, háború vagy forradalom, tüzeset, árvíz, járvány, karantén korlátozások és szállítási embargó). A Vállalkozó a vis maior tényéről köteles a Megrendelőt értesíteni és tájékoztatni annak az okáról és valószínű időtartamáról. Amennyiben a Megrendelő eltérő írásos utasítást nem ad, a Vállalkozónak tovább kell teljesítenie szerződéses kötelezettségeit, amennyiben az ésszerűen lehetséges, és meg kell keresnie minden ésszerű alternatív módot a teljesítésre, amelyet a vis maior esete nem gátol.
- 11.3. Megrendelő a szerződéstől bármikor elállhat, köteles azonban a Vállalkozó kárát megtéríteni.

11.4. Ha Megrendelő a szerződéstől azért állt el, mert a teljesítési határidő lejárt előtt nyilvánvalóvá vált, hogy Vállalkozó a munkát csak olyan számottevő késéssel tudja elvégezni, hogy a teljesítés emiatt Megrendelőnek már nem áll érdekében, Megrendelő a szerződésszegésre vonatkozó szabályok szerint kártérítést követelhet. Ha a munka végzése során a körülmények arra engednének következtetést, hogy a teljesítés hibás lesz, Megrendelő a fogyatékoság kiküszöbölésére tűzött megfelelő határidő sikertelen eltelte után gyakorolhatja a hibás teljesítésből eredő jogokat.

11.5. A szerződés folyamatában a Rendezvények végén a területre behozott eszközöket / tárgyakat /berendezéseket / felszereléseket a Vállalkozó kötelezettsége eltávolítani. Amennyiben a megadott határidőig fenti kötelezettségének nem tesz eleget úgy Megbízó jogosult azt saját költségén eltávolítani és a költséget Vállalkozóra áthárítani.

12. Egyéb rendelkezések

12.1 A Felek kijelentik, hogy mindketten elsősorban a jelen Szerződés megfelelő teljesítésében érdekeltek, ennek alapján megtesznek minden általában elvárható intézkedést, amely a jogok jóhiszemű gyakorlásán alapszik, illetőleg tartózkodnak minden olyan magatartástól, vagy tevékenységtől, amely a jelen Szerződés teljesítését gátolná, vagy veszélyeztetné.

12.2 A Felek egymáshoz intézett nyilatkozataikat írásban, a másik Fél székhelyére címezve, ajánlott levél, telefax, távirat útján teszik meg. A szóban megtett nyilatkozatokat haladéktalanul írásban is meg kell erősíteni. A nem jogosulttól származó nyilatkozatot meg nem tettnek kell tekinteni, kivéve, ha azt haladéktalanul az arra jogosult írásban megerősíti, vagy a nyilatkozat bejelentés stb. a másik Felet kár bekövetkezésének veszélyére figyelmezteti, kár enyhítésével kapcsolatos.

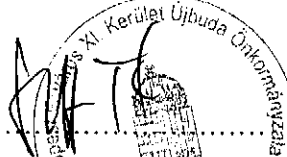
13. A jelen Szerződés öt, egymással szó szerint megegyező eredeti példányban készült. A jelen Szerződésben megjelölt dokumentumok a Szerződés elválaszthatatlan részét képezik.

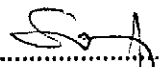
14. A Felek megállapodnak abban, hogy a jelen Szerződésből eredő jogvitákat elsősorban békés, tárgyalásos úton rendezik. A Szerződésből vagy azzal összefüggésben felmerülő bármely jogvita eldöntésére a Felek a Budai Központ Kerületi Bíróság kizárólagos illetékességét kötik ki.

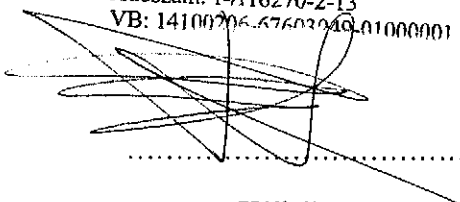
A Felek képviselői a jelen Szerződést – elolvasás és értelmezés után, mint a Felek ügyleti akaratával mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írták alá.

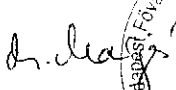
Budapest, 2012. május 21.

Fody
Fody Party Service Kft.
2092 Budakeszi, Temető u. 10.
T./F.: 06-23/ 450-342, Mobil: 06-30/ 9917-610
Adószám: 14116270-2-13
VB: 14100206-67603040-01000001


Budapest Főváros XI. kerület
Újbuda Önkormányzata
Megrendelő
képviseletében:
dr. Hoffmann Tamás
polgármester

Pénzügyileg ellenjegyzem.
2012-05-23

aláírás


Vállalkozó
Fody Event Kft.
képviseletében:
Albert-Fodor Noémi
ügyvezető igazgató


2012. MAJ. 24
5
Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Önkormányzata
Jogtanácsosa

