




---

**VERESNÉ KRAJCÁR IZABELLA ALPOLGÁRMESTER**


---

Iktatószám: I-11-129/2007.

nyilvános ülés

**ELŐTERJESZTÉS**a Képviselő-testület 2007. április 19-én tartandó **rendes** ülésére**Tárgy:****Szociális és gyámügyi intézmények és feladatok értékelése**

**a) A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény hatálya alá tartozó szolgáltatást nyújtó önkormányzati intézmények 2006. évi munkájának értékelése**

**6./ sz. napirendi pont****Készítette:**Szociális és Egészségügyi Osztály  
Mayer Péter**Egyeztetve:**Újbudai Idősek Háza  
Újbudai Humánszolgáltató Központ  
Egyesített Szociális Intézmények**Tanácskozási joggal  
meghívott:**Humánszolgálati Igazgatóság  
Győrffyné Molnár Ilona  
Mayer Péter  
Újbudai Idősek Háza  
dr. Cseriné Demény Annamária  
Újbudai Humánszolgáltató Központ  
Kissné Tóth Katalin  
Egyesített Szociális Intézmények  
Nagy Aranka**Bizottsági tárgyalás:**

Szociális és Lakás Bizottság

Törvényességi szempontból ellenőrizte:

*dr. Filipcz Andrea*  
dr. Filipcz Andrea  
2007. április 12.

## **Tisztelt Képviselő-testület!**

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Sztv.) 92/B. § (1) bekezdés d) pontja értelmében a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmény fenntartója évente egy alkalommal értékeli, valamint ellenőrzi a szakmai munka eredményességét.

A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokkal kapcsolatos kötelező önkormányzati feladatokat, a 2006. évben, az Önkormányzat következő intézményei látták el.

### **1. Egyesített Szociális Intézmények (1119 Budapest, Keveháza utca 6.)**

- szociális étkeztetés
- házi segítségnyújtás
- jelzőrendszeres házi segítségnyújtás
- támogató szolgálat
- nappali ellátás idősek részére

### **2. Újbudai Humán Szolgáltató Központ (1117 Budapest, Bogdánfy utca 7/d.)**

- családsegítés

### **3. Újbudai Idősek Háza (1115 Budapest, Fraknó utca 5.)**

- bentlakásos emeltszintű idősek otthona *(vállalt feladat)*

Az intézmények 2006. évi összefoglaló beszámolója alapján, a szakmai értékelést a következők szerint terjesztem a Tisztelt Képviselő-testület elé.

## ***1. Egyesített Szociális Intézmények***

### **1. 1. Alapszolgáltatási feladatok**

Az intézmény szociális alapszolgáltatásként étkeztetés, házi segítségnyújtás, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, támogató szolgálat és nappali ellátás keretében idősek ellátását végzi.

#### ***1. 1. 1. Szociális Étkeztetés***

Étkeztetés keretében kell gondoskodni szociálisan rászorultak a koruk, egészségi állapotuk miatt rászorultak, fogyatékos személyek, szenvedélybetegek, pszichiátriai betegek, hajléktalanok napi egyszeri meleg étkeztetéséről.

Az étkeztetést napi egyszeri meleg étel formájában biztosítja az intézmény a hét öt illetve hat napján. Vasárnapra hideg csomagot biztosítanak.

Az étkezés igénybe vehető helyben fogyasztással, elvitellel és házhoz szállítás formájában. Az étkeztetést részben saját üzemeltetésű konyháról, részben vásárolt élelmiszer formájában biztosítják.

*a) Szociális Konyha és Étkeзде*

A Mérnök utca 40. szám alatti épületben 500 adag étel készítése történik, ahol helyben fogyasztásra, elvitelre vagy házhoz szállításra is lehetőség van.

*b) Vásárolt élelmiszer*

Az ELAMEN Rt két konyhájáról szállítják az ellátottak részére, illetve az Idősek Klubjaiba 2003. szeptember 1-től.

Azok számára, akik koruk vagy egészségi állapotuk, családi helyzetük miatt másképp nem tudják hétfélig étkezésüket megoldani, - a törvényi előírásoknak megfelelően - szombatra meleg, vasárnap hideg ételt biztosítanak. Az ebéd házhozszállítását egyéni vállalkozók végzik.

A Máltai Szeretetszolgálat a XI. kerület Rimaszombati út 15/A szám alatt megnyitotta Nappali Központját, így 2006. június 3-tól a hajléktalanok részére ismét biztosítottak a hét öt napján a napi 37 adag ételt.

*c) Reformétkeztetés*

A kerületi reformétkeztetés kidolgozása és elindítása 2006.év januárjától lehetőséget teremt arra, hogy a szociális ellátásban részesülők is részt vegyenek a programban. Az élelmezési normatíva növekedése lehetővé teszi a változatosabb étlap kidolgozását, több gyümölcs, zöldség, ivólé jut az ellátottak étkezéséhez. Új receptek kerültek bevezetésre az étlap összeállításánál.

*d) Az étkezés térítése*

Az étkezésért a jövedelem arányában térítési díjat kell fizetni, melyet a helyi rendelet szabályoz. Az étkeztetésben részesülők jövedelmi helyzetét, szociális rászorultságát évente felülvizsgálják, és egyénileg állapítják meg a térítési díjat.

1. táblázat  
Az étkeztetésben részt vevők száma

Év	Helyben fogyasztott	Házhoz szállított
2006	198	749

**1.1.2. Házi segítségnyújtás**

Feladata a lakásban szükség szerint segítséget nyújtani azoknak az öregségi nyugdíjkorhatár feletti, vagy fogyatékos, vagy egészségi állapotuk miatt rászoruló személyeknek, akik életvitelükhöz személyi és környezeti tisztaságuk biztosításához, társkapcsolataik ápolásához, kulturális igényeik kielégítéséhez, érdekeik védelméhez ezt igénylik. A gondozás alapvető és elsődleges célja az egyéni személyre szabott ellátás biztosítása, amely lehetővé teszi, hogy az emberi méltóság megőrzésével a lehető legtovább otthonukba tudjanak élni.

Szolgáltatásaikat nagyrészt az időskorúak veszik igénybe, egyre nő azonban a nem időskorú de súlyos, tartós betegségben szenvedők gondozás iránti kérése.

A gondozásba vétel saját kérelemre, illetve korlátozottan vagy teljesen cselekvőképtelen személy esetében a gondnokon keresztül történik. Bejelentésre felkeresik a rászorulót annak érdekében, hogy senki ne maradjon ellátatlan a kerületben.

2. táblázat  
*A házi segítségnyújtás  
2006. évi mutatói*

Az igénybevevők száma	250 fő
Újonnan gondozásba vettek száma	161 fő
Gondozásból kikerülők száma	511 fő

#### Gondozási szolgáltatások:

A gondozási tevékenység terjedelmét, gyakoriságát és tartalmát, a gondozást igénybevevő személy rászorultsága, családi és szociális körülményei határozzák meg.

- Ellátottak ápolása, gondozása
- Háztartási szükségletek, bevásárlása
- Személyi környezet rendben tartása
- Ebéd házhozszállítása
- Személyi higiénével kapcsolatos feladatok ellátása
- Orvossal való kapcsolattartás, pszichés gondozás
- Érdekvédelmi feladatok, jogi tanácsadás
- Mobilizálás - esetenként gyógytorna
- Mosatás

#### *1. 1. 3. Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás*

A 2005. évben 65 db kétoldalú kommunikációra képes jelzőkészüléket vásárolt az Önkormányzat, amellyel telefonkészülékre szerelve 24 órás felügyeletet biztosít az ellátottak számára.

A jelzőrendszeres házi gondozás szakmai központja a Kenderes u. 4. szám alatt található 2 fő munkatárs látja el a feladatot, és 5 fő biztosítja a készenléti ügyeletet.

A diszpécser szolgálatot szerződés alapján a Body Guard Hungary Kft látja el.

Jelenleg 65 készülék van beszerelve, az ellátás iránt az érdeklődés folyamatos, a várólistán 12 személyt tartanak nyilván.

3. táblázat  
*Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás  
2006. év*

Mutató (átlagos működési kapacitás)

61

#### *1. 1. 4. Támogató szolgálat*

Feladata a fogyatékos személyek lakókörnyezetében történő ellátása.

A szolgáltatás célja a fogyatékos személy önrendelkezésén alapuló önálló életvitelének megkönnyítése, elsődlegesen a lakáson kívüli közszolgáltatások elérésének segítségével, valamint önállóságának megőrzése mellett a lakáson belüli speciális segítségnyújtás biztosítása.

A fogyatékoság jellegének megfelelően különösen az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz, közszolgáltatásokhoz való hozzájutás biztosítása /speciális

személyi szállítás, Szállító Szolgálat működtetése/, az általános egészségi állapot és a fogyatékoság jellegének megfelelő egészségügyi-szociális ellátásokhoz, valamint a fejlesztő tevékenységhez való hozzájutás személyi és eszközfeltételeinek biztosítása.

További feladat még az információnyújtás, ügyintézés, tanácsadás, társadalmi beilleszkedést segítő szolgáltatásokhoz való hozzájutás biztosítása, a jelnyelvi tolmácsszolgálat elérhetőségének biztosítása.

Segítségnyújtás a fogyatékos emberek társadalmi integrációjának megvalósításához, valamint családi és közösségi, szabadidős programokon való egyenrangú részvétel biztosítása.

4. táblázat  
*A támogató szolgáltatás  
2006. évi mutatói*

Állandó ellátotti kör	40 fő
Átlagos igénybevétel	52 fő

A szolgáltatást elsősorban sérült gyermekek napi rendszerességgel a Habilitációs Fejlesztő Központba, illetve haza történő szállításához veszik igénybe.

#### Eseti szállítások

- Gyógyászati segédeszközök kiváltása, házhoz szállítása
- Protézis mintavétel - próba
- Rendelőintézetbe, orvosi kezelésre, kórházba szállítás.

Havonta két alkalommal „könyvet házhoz” akcióban vesznek részt, amellyel a mozgássérültek részére tudják a könyvtári szolgáltatásokat elérhetővé tenni.

#### *1.1.5. Otthoni szakápolási szolgálat*

Az otthoni szakápolási tevékenység nem tartozik a szociális ellátó rendszerbe, de nagy igény van a szolgáltatás biztosítására Újbudán. A szolgáltatás által az intézmény képes egy komplex gondozás - ápolás - szakápolási rendszer megvalósítására.

Az otthoni szakápolás kórházi ellátást kiváltó vagy lerövidítő tevékenység, melynek működtetéséhez szoros együttműködés és szakmai irányítás szükséges a kezelő orvossal

#### Szolgáltatásik:

- Szakápolás
- Gyógytorna

Minden kerületi házi gondozási központban dolgozik 1-1 felnőtt szakápolói végzettséggel rendelkező munkatárs, aki a területen jelentkező szakápolási feladatokat ellátja.

5. táblázat  
*Az otthoni szakápolás mutatói*

Ellátottak száma	28 fő
Vizitek száma	751
Gyógytorna igénybevétele	40 fő

### 1. 1. 6. Nyugdíjsház

A Fővárosi Önkormányzat tulajdonában lévő két nyugdíjsház /Gazdagréti tér 4.; Kenderes utca 4./ 24 órás nővérszolgálat feladatot a tulajdonos és Újbuda Önkormányzata között létrejött megállapodásnak megfelelően biztosítják.

### 1. 1. 7. Időskorúak nappali ellátása - IDŐSEK KLUBJAI

A kerületben élő döntően időskorúak számára az Idősek Klubjai nappali ellátás keretében nyújtják szolgáltatásaikat, gyakran a hiányzó családi gondoskodást is pótolva. A klubok napi programjaikkal az időskorban szinte törvényszerűen bekövetkező elmagányosodás, depresszió oldásában, a súlyos veszteségeket követő gyászreakciók feldolgozásában is segítséget tudnak nyújtani tagjaik számára. Jelenleg 7 Idősek Klubja működik Újbudán.

A klubok kihasználtsága 100 - 110%-os, természetesen ez bizonyos ingadozást mutat, általában a tavaszi hónapokban csökken a gondozottak száma. Klubok működésének fő szakmai célkitűzése az idősek aktivitásának, kreativitásának fenntartása, egészségük megóvása, a hiányzó családi gondoskodás pótlása. Feladatuk a fizikai, mentális, pszichoszociális és egészségügyi segítség nyújtása.

Több éves hagyományra tekint vissza több kerületi szintű rendezvény /pl.: Idősek Juniálisa, Idősek Világnapja, Karácsonyi Koncert/, amelyen nagyon sok kerületi ellátott vett részt.

Kulturális programok: videó klub, magyar és külföldi filmek kölcsönzése, zenehallgatás, havonta kétszer irodalmi kávéház, „Idősek Szabadegyeteme” sorozat, kéthetente biblióra.

A klubtagok számára térítésmentes szolgáltatásokat biztosítanak: orvosi rendelés, egészségügyi felvilágosító előadások, dietetikai tanácsadás, orvosi szűrővizsgálatok helyben, személyi higiéné biztosítása, mosás, vasalás, gyógytorna aktivizáló foglalkozások, vérnyomásmérés, vércukorszint mérés, szakellátáshoz irányítás, kísérés, könyvkölcsönzés, folyóirat, tornaeszközök használatának biztosítása (szobakerékpár) jogsegélyszolgálat, bevásárlásban segítségnyújtás.

Térítés ellenében igényelhető kéthetente fodrász, pedikűr, havonta reflexológus talpmasszázs.

A klubban napi egyszeri meleg ebédet biztosítanak, kedvezményes térítés mellett, betegség esetén házhoz szállítással.

6. táblázat  
*Idősek klubja*  
2006.

Átlag létszám
281 fő

### 1. 2. Humán erőforrás

Az intézmény dolgozóinak létszáma 105 fő, ebből egyetemi főiskolai végzettséggel rendelkezik 12 fő, szakképzettséggel 63 fő. A szakképzetlenek száma 5 fő, ügyintéző, adminisztrátor 4 fő, gépkocsivezető 2 fő, technikai munkatárs 19 fő.

A 2006. évben képzésben 13 fő vett részt, ebből pontszerző tanfolyamon 7 fő, felsőfokú szakirányú képzésben 4 fő / ebből 3 önerőből /, főiskolai képzésben 2 fő /ebből 1 önerőből/. Továbbképzési kötelezettségének 5 fő tett eleget.

### **1. 3. Tárgyi feltételek, 2006. évi felújítások**

A Mérnök u. 40. szám alatti Szociális Konyha épületében kicserélték a világítótesteket valamint sor került két kapu cseréjére, amelyek elektromos kapunyitóval lettek ellátva. A HACCP élelmiszerbiztonsági rendszerét felülvizsgálták, az abban feltárt műszaki és épület hibákat kijavították, korrigálták.

A 2006. év második félévében a házi gondozás területi lefedettsége érdekében egy területrendezési terv került kidolgozásra. Első szakaszában Albertfalván, Kelenföldön és a Lágymányos Ny-D részén sikerült az ellátási területek határát módosítani, racionalizálni.

## ***2. Újbudai Humán Szolgáltató Központ Családsegítő Szolgálat***

### **2. 1. Az intézmény szakmai feladatai**

#### ***2. 1. 1. A családsegítés célja és feladatai***

A családsegítés a szociális vagy mentálhigiénés problémák, illetve egyéb krízishelyzet miatt segítségre szoruló személyek, családok számára az ilyen helyzethez vezető okok megelőzése, a krízishelyzet megszüntetése, valamint az életvezetési képesség megőrzése céljából nyújtott szolgáltatás.

A Szolgálat a családsegítés keretében biztosítja:

- a szociális, életvezetési és mentálhigiénés tanácsadást,
- az anyagi nehézségekkel küzdők számára a pénzügyi, természetbeni ellátásokhoz továbbá a szociális szolgáltatásokhoz való hozzájutás megszervezését,
- a családgondozást, így a családban jelentkező működési zavarok, illetve konfliktusok megoldásának elősegítését,
- közösségfejlesztő, valamint egyéni és csoportos terápiás programok szervezését,
- a tartós munkanélküliek, a fiatal munkanélküliek, az adóssághalakkal és lakhatási problémákkal küzdők, a fogyatékosokkal élők, a krónikus betegek, a szenvedélybetegek, a pszichiátriai betegek, a kábítószer-problémával küzdők, illetve egyéb szociálisan rászorult személyek és családtagjaik részére tanácsadás nyújtását,
- a családokon belüli kapcsolaterősítést szolgáló közösségépítő, családterápiás, konfliktuskezelő mediációs programokat és szolgáltatásokat, valamint a nehéz élethelyzetben élő családokat segítő szolgáltatásokat,
- a szociális és egészségügyi szolgáltatók, intézmények, az oktatási intézmények, a gyermekjóléti központ, a pártfogói felügyelői és a jogi segítségnyújtói szolgálat, valamint a társadalmi szervezetek, egyházak és magánszemélyek részvételét a megelőzésben.

Az intézmény által nyújtott szolgáltatásnak - a szolgáltatást igénybe vevő érdekében, mások személyiségi jogainak sérelme nélkül - a szükséges mértékig ki kell terjednie az igénybe vevő környezetére, különösen családjának tagjaira. Kiskorú személyre a családsegítés azonban csak akkor terjedhet ki, ha a kiskorú családtagjának ellátása a családsegítés keretében indult, és ha a kiskorú érdekei - a gyermekjóléti szolgáltatás igénybevétele nélkül - e szolgáltatás keretében is megfelelően biztosíthatók.

A Szolgálat fő tevékenységei:

- A kapott jelzések alapján feltérképezik az ellátási területen élő szociális és mentálhigiénés problémákkal küzdő családok, személyek körét, feltárják a nagyszámban előforduló, az egyén és család életében jelentkező probléma okait és jelzik azokat az illetékes hatóság vagy a megfelelő szolgáltatást nyújtó szerv felé.
- Szociális szakmai szolgáltatást nyújtanak: a humán jellegű civil kezdeményezéseket elősegítik, és elsősorban a XI. kerületi, családok segítségével foglalkozó intézmények közötti kapcsolattartást erősítik az ellátások ügyfelek részére történő közvetítése érdekében.
- Feladatuk a szociális információ nyújtása, amelynek célja, hogy ügyfelek megfelelő tájékoztatást kapjanak a szociális biztonság megteremtéséhez kapcsolódó ellátásokról, azok hozzáférhetőségéről és igénybevételükre vonatkozó szabályokról. Az intézmény információs adatbázist állított össze, amelynek aktualizálása és frissítése folyamatos.

A segítő szolgáltatás során a családgondozók a következő munkaformákat és módszereket alkalmazzák: szociális esettanulmány, szociális csoportmunka, közösségi szociális munka, közösség-szervező szociális munka, közösségépítő/ közösség-fejlesztő szociális munka és közösség-tervező szociális munka. 2006. november 1-jétől a Családsegítő Szolgálatban az alfabetikus rend szerint történik az esetelosztás. A családsegítő szolgáltatás igénybevételének módja önkéntesen, illetve kötelező együttműködés keretében (adósságkezelési tanácsadás, rendszeres szociális segélyben részesülőkkel való kapcsolattartás) – ha más jogszabály előírja – történik. Valamennyi segítő szolgáltatás térítésmentes. A szociális munkát végző személyek részére az intézmény vezetője rendszeresen, hetente egy alkalommal esettanulmányt biztosít. A Szolgálatnál a munkatársak részére továbbképzések és szupervízió biztosított. Az éves beszámolók és összesített statisztikák fontos információkat rögzítenek a családsegítő szolgáltatást igénybe vevőkről és a családsegítő szolgálat tevékenységéről.

7. táblázat

*A szolgáltatást igénybe vevők száma*

A probléma típusa	Esetek száma
Életviteli	298
Családi- kapcsolati	300
Családon belüli bántalmazás	7
Lelki-mentális	446
Gyermeknevelési	12
Anyagi	1042
Foglalkoztatással kapcsolatos	890
Egészségkárosodás következménye	104
Ügyintézéshez segítségkérés	58
Információkérés	37
<b>Összesen</b>	<b>3194</b>



8. táblázat

*Az esetkezelések jellege*

	Esetkezelésben részt vettek száma	Esetkezelésben érintettek száma
<b>Szociális, mentális esetkezelések összesen</b>	<b>2474</b>	<b>3272</b>
1. Információ	240	360
2. Ügyintézés	248	305
3. Segítő beszélgetés	742	1113
4. Tanácsadás	620	744
5. Továbbirányítás	371	446
6. Egyéb	253	304
<b>Pszichológiai, pszichiátriai esetkezelés összesen</b>	<b>400</b>	<b>580</b>
7. Tanácsadás	335	459
8. Konzultáció	65	121
9. Terápia	0	0
<b>Jogi esetkezelések összesen</b>	<b>320</b>	<b>480</b>
10. Tanácsadás	320	480
<b>Összesen</b>	<b>3194</b>	<b>4332</b>

**2. 1. 2. Aktív korú munkanélküliekkel kapcsolatos feladatok**

A rendszeres szociális segély megállapításának, folyósításának feltételeként az aktív korú nem foglalkoztatott kliensek együttműködni kötelesek 2005. november 1-jétől a családsegítő Szolgálattal. A 2006. évben közel 200 fő volt az aktív korú munkanélküli kliensek száma.

Az együttműködés egyben koordinációt is jelent az illetékes Munkaügyi Központ és a Szociális és Egészségügyi Osztály teendőit illetően.

Az ügyfeleket nyilvántartásba veszik, majd együttműködési megállapodást kötnek velük a beilleszkedést segítő programról. Az abban foglaltak teljesítése, esetleges módosítása, folyamatos együttgondolkodást és rendszeres kapcsolattartást, konzultációkat igényel.

Biztosítani tudják az internetes hozzáférés lehetőségét két számítógéppel és elindult az álláskeresőket segítő klub is.

**2. 1. 3. Adósságkezelési tanácsadó szolgáltatás**

Az adósságkezelés szociális feladatként történő 2003-as deklarálása óta az ellátás kétpilléres rendszerként működik. Egyrészt az önkormányzatok főként központi forrásból (90 %) pénzbeli támogatást biztosítanak az adósságok kifizetéséhez, másrészt a háztartások fizetőképességének elősegítése érdekében adósságkezelési tanácsadást nyújtanak.

Újbuda Önkormányzata ez utóbbi szolgáltatás biztosítását az intézmény adósságkezelési tanácsadó csoportjának hatáskörébe utalta, ugyanakkor az adósságcsökkentési támogatást igénylő ügyfelek számára helyi rendeletében elő is írta a tanácsadást végző intézménnyel való együttműködést.

2006-ben átlagosan 40-50 kapcsolattartó adósságcsökkentési támogatásban részesülő kliensük volt, akiknek elsődlegesen a támogatás folyósítását követően a havi aktuális lakásfenntartási számlák bemutatása volt a feladatuk.

Az elmúlt évben 5 családgondozó látta el az adósságkezelési szolgáltatáshoz kapcsolódó feladatokat. A csoportból 3 munkatárs (2 családgondozó és a csoportvezető) elvégezte az adósságkezelési tanácsadó képzést, amelyet a Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Intézet szervezésében folytatnak. A képzésen elsajátított ismeretek nagymértékben hozzájárulhatnak a tanácsadói munka hatékonyságának növeléséhez.

#### 2.1.4. Csoportmunka

A csoportmunka a közösségi mentálhigiéné része, szerepe a prevencióban fontos.

A Szolgálat a következő csoportokat működtette 2006-ban:

- Játékos mentálhigiéné fejlesztőcsoport (gyermekeknek)
- Készségfejlesztő csoport (gyermekeknek)
- Álláskeresők csoportja (egyben tréning is volt)
- Klub 1 (középkorú, egyedül élő nők csoportja)

9. táblázat

*A szolgálat forgalmi adatai*

Tárgyévben a szolgálatnál megfordult kliensek száma	5173
Tárgyévben a szolgálatnál megfordult új kliensek száma	1245
<b>Éves forgalom</b>	<b>6418</b>

#### 2.1.5. Területi munka

A családgondozók munkaidejük egy részét a kliensek mikrokörnyezetében, területen töltik. Az ott szerzett tapasztalatok nélkülözhetetlenek a segítő munkában, a valóságot legjobban megközelítő helyzetfelmérésben/értékelésben. A területi munka nagy részét a „belső” (adósságkezeléshez szükséges) és a „külső” (megkeresésre történő) környezettanulmányok teszik ki.

10. táblázat

*A környezettanulmányok adatai*

Soron kívüli megkeresések	25 db
8-15 napon belül elvégzendő környezettanulmányok	50 db
Adósságkezelési tanácsadáshoz	135 db
<b>Összesen</b>	<b>210 db</b>

#### 2.2. Humán erőforrás

A Szolgálat személyi állománya 16 fő /1 vezető; 13 családgondozó; 2 szociális asszisztens/. Egyes feladatköröket megbízási szerződéssel pszichológus, jogász, pszichiáter, kineziológus, szupervízor látják el.

A 2006. évben sem volt számottevő a fluktuáció, ami igen fontos előfeltétele a szakmai munka egyenletes színvonalának. Egy fő munkaviszonya szűnt meg közös megegyezéssel, egy munkatársunk GYED-en van.

#### 2.3. Tárgyi feltételek, 2006. évi felújítások

Az Újbudai Humán Szolgáltató Központ a kerület frekventált részén, jól megközelíthető helyen látja el feladatát a 1117 Budapest, Bogdánfy u. 7/d. szám alatt. A földszinten a

Családsegítő Szolgálat, a felső szinten pedig - 2005. június 15-én Gyermekjóléti Központtá alakult másik szakcsoport.

A Családsegítő Szolgálat kommunikációs felszereltsége megfelelő szintű.

Nyolc telefon, egy fax, tizenegy számítógép, két nyomtató és egy igen jó színvonalú fénymásoló áll a munkatársak rendelkezésére. A Szolgálat helyiségeinek száma tizenhárom, ebből interjúszoba: egy, közösségi helyiség: három, váróhelyiség: egy, dolgozói szoba: hat, raktár, mosdó, konyha: egy-egy.

A 2006. évben az intézmény részére új autó /Suzuki Swift/ került vásárlásra, valamint a földszinti és az emeleti előadóteremben légkondicionáló berendezés elhelyezésére került sor.

### 3. Újbudai Idősek Háza

#### 3. 1. Az intézmény szakmai feladatai

A szociális otthoni gondozás komplex célja a kornak, egészségi állapotnak megfelelő létfeltételek biztosítása. Az emeltszintű idősek otthona az átlagos szociális intézményi elhelyezésnél jóval magasabb színvonalú körülményeket biztosít a szociális törvényben meghatározottak szerint. Az otthonban nyújtott teljes körű ellátásnak alapfeladatai a fizikai, egészségügyi, pszichés gondozás, valamint a célszerű és tervezett szabadidős foglalkozások.

A jogszabályban előírt éves gondozási tervet, mely kiterjed a fizikai, mentális és szociális ellátásra személyre szólóan az ellátást igénybe vevővel közösen készítik el.

##### 3. 1. 1. Az ellátást igénybe vevők létszámadatai

2006. december 31-én, az ellátottak száma 65 fő, a bérlők száma 8 fő volt. Évközben 7 fő ellátottunk halt meg, 5 új lakó felvételére került sor, 2 lakrészt az évvégén hagyatéki eljárás miatt lezárva, a bérlők vonatkozásában évközi változás nem történt.

Az intézmény 2006. évi statisztikai átlagléttszáma: 66 fő volt.

11. számú táblázat  
Életkor szerinti megoszlás  
2006. december 31-én

40-70 év		71-80 év		81-90 év		91-95 év		összesen	
férfi	nő	férfi	nő	férfi	nő	férfi	nő	férfi	nő
1	3	1	17	5	28	4	6	11	54
4		18		33		10		66	

Az ellátást igénybe vevők átlagéletkora 80,4 év, a 90 év feletti lakóink száma 10 fő, mely 15,4 %-os arány jelent.

##### 3. 1. 2. Egészségügyi ellátás, ápolás, gondozás

###### a) Egészség megőrzését szolgáló programok

Az egészségmegőrzés kapcsán fontos az aktivitást segítő és megőrző fizikai tevékenységek biztosítása. Gyógytornán jelenleg 10-12 fő vesz részt rendszeresen. A lakók sétáltatását, levegőztetését folyamatosan végzik a szakdolgozók.

A reformétkeztetés keretében vitamintabletta helyett, természetes formában többlet gyümölcs és zöldség adásával egészítik ki.

Az egészség megőrzésével kapcsolatos munkájukat szakemberek által tartott előadásokkal színesítik, melyek sikeres programok a lakók körében.

*b) A rendszeres orvosi felügyelet*

Az otthon szerződéssel foglalkoztat heti 4 órában intézményi orvost, aki minden lakó egészségügyi problémájával igény szerint foglalkozik. A lakók által szabadon választott házi orvosokkal is együttműködnek ellátásuk érdekében. A rendelőben az egészségügyi-, és gyógyszernyilvántartó programot alkalmazzák, a program lehetővé teszi, hogy minden lakó egészségügyi adatait, kórelőzményeit, jelenlegi státuszát, állandó gyógyszereit, a rendeléseken való megjelenést, a gyógyszer felírásokat folyamatosan rögzítsék és visszakereshessék.

2006. I. félévében 26 lakónál végeztek koleszterin szűrést, 39 lakó vett részt az intézmény által szervezett hallásvizsgálaton. 16 lakó élt a helyben történő ortopédiai szakvizsgálat és gyógycipő felírásának lehetőségével. Június végén a Máltai Szeretetszolgálat mozgó tüdőszűrő állomásának segítségével a kötelező éves tüdőszűrést tudták biztosítani. A cukorbetegség gondozása keretében minden hónapban elvégzik a szükséges helyben végezhető ellenőrző vizsgálatot.

A mozgásukban korlátozott lakók számára helyben biztosítják a laboratóriumi vizsgálati anyagok levételét, az eredményeket az egészségügyi dokumentációban rögzítik.

*c) Szakorvosi ellátáshoz, kórházi kezeléshez való hozzáférés, gyógyászati segédeszközök*

Szakellátásra szóló beutalás esetén, a mozgásukban korlátozott lakókat a Fehérvári úti szakrendelőbe kísérik, szükség esetén a szállítást megszervezik az Egyesített Szociális intézménnyel megkötött együttműködés keretében, a gyógyszereket, gyógyászati segédeszközöket pedig az igénylők részére felírták, és házhoz szállították. Kórházban fekvő gondozottaikat rendszeresen látogatták, kezelőorvosaikkal, ápoló személyzettel a kapcsolatot folyamatosan tartották.

*d) Gyógyszerellátás*

Az 1/2000(1.7.) SzCsM rendelet alapján meghatározott módon az intézmény biztosítja az ellátottak rendszeres és eseti gyógyszeres szükségleteit. Az alaplista felülvizsgálata minden hónapban megtörtént. Az önmaguk gyógyszereléséről nyilatkozó lakókkal egyeztetnek a jelenlegi gyógyszerelésüket, és negyedévente egyeztetjük annak aktualitását.

*e) Szükség szerinti ápolás-gondozás*

Az ápolási- gondozási feladatokat a gondozási terv alapján személyre szabottan látjuk el, a szociális intézményben biztosítható szakmai keretek között. Amíg lehetséges lakrészében ápoljuk a rászorulókat, ha ez már a feltételek hiánya miatt nem lehetséges, a betegszobában folytatjuk az ápolást átmenetileg vagy tartósan. A betegszobai ellátás során egyrészt rehabilitációs, másrészt hospice jellegű ellátást nyújtunk, egészségügyi szakmai felügyeletét az intézmény orvosa látja el. A betegszobai ellátásnál a szakmai dokumentáció kiegészül az ápolási tervvel, és az abban meghatározottak szerint végezzük, eseménynaplóban és az észlelőlapon dokumentáljuk tevékenységünket.

Az ápolási-gondozási feladatokat a jogszabály által meghatározott szakképcsítéssel rendelkező szakdolgozók végzik az osztályvezető ápoló és a főnővér irányításával.

### *f) Mentálhigiénés ellátás*

Az otthon mentálhigiénés csoportjának szakmai feladata a lelki egészség gondozása, a társas kapcsolatok megtartása, új kapcsolatok kialakításának segítése az otthonon belül, a szabadidő kulturált eltöltéséhez programok szervezése.

Az egyéni gondozási tervben meghatározott mentálhigiénés részfeladatok a napi munkaterv szerint végrehajtásra kerülnek.

A mentális egészség megőrzéséhez, krízishelyzetek, stressz megoldóképesség kialakításához, javításához, a krónikus betegséggel való együttéléshez szükséges életviteli problémák megoldását a szakmai team által meghatározottak alapján, a mentálhigiénés csoportvezető irányítja. A csoport szakmai munkáját külső munkatársként alkalmazott pszichológus is segíti.

A „*Nefejejs program*” keretében rendszeresen foglalkoznak az időskori memóriazavarral küzdő lakóinkkal 2 csoportban. A foglalkozások tematikájában a memória- orientációs tréning, manuális foglalkozások, zeneterápia szerepel, a készségek javítása és megtartása érdekében.

### **3. 1. 3. Szellemi, kulturális foglalkoztatás**

Az intézményen belüli szórakoztató foglalkozások, programok. A szabadidő eltöltéséhez a lakók igényeihez igazítva alakították ki, havi rendszeres programkínálatukat. Havi programjaik videóvetítés, relaxációs zenehallgatás, irodalmi délután, rejtvényfejtők klubja, játékos délután, dalkör, kreatív szakkör, bibliaóra, református és katolikus mise. Az aktuális havi programok a faliújságon kerülnek meghirdetésre. Egyes intézményi programjaira meghívják a kerületben működő klubok tagjait, más intézmények lakóit, ezzel is szélesítve kapcsolataikat. Kiemelt programjaik a nemzeti, nemzetközi és egyházi ünnepekhez méltóan szervezték, és tartották meg.

Az év első félévében meghívást kaptak, és a lakók által csoportosan és egyénileg készített alkotásokkal részt vettek egy első alkalommal meghirdetett programon a Francia Szociális Igazgatók Egyesülete és Strasbourg város önkormányzata által szervezett európai szociális intézmények lakói által készített tárgyak kiállításán. A rendezvényen való bemutatkozás lehetősége nagy örömet szerzett a lakóknak.

„Generációk közötti kapcsolattartás,” programot 2006. utolsó negyedétől a Szent Imre Gimnázium 9. évfolyamának tanulóival indították. A tanulók valamint az otthon 7 idős lakója vállalta, hogy féléven keresztül heti egy alkalommal találkoznak, és a fiatalok segítséget nyújtanak sétáltatásban, vásárlásban, beszélgetéssel segítik a magány oldását. A program tavaszi befejezésekor a programot szervező tanárokkal közösen értékeljük a tapasztalatokat.

Ellátogattak a virág,- és ásványkiállításra, a Művészetek Palotájába, a Fűvészkertbe. Lakókkal részt vettek a kerületi szervezésű Majálison és Juniálison. Színházi előadás megtekintését három alkalommal szervezték meg.

### **3. 2. Az intézmény által nyújtott ellátás iránti igények alakulása**

Az otthonba történő felvételi kérelmet a Polgármesteri Hivatal Humánszolgálati Igazgatóság Szociális és Egészségügyi Osztályán keresztül kell benyújtani. Az intézmény szolgáltatásairól, a megállapodás tartalmáról, a várható térítési díj mértékéről, az intézményi elhelyezéssel kapcsolatos adminisztrációs feladatokról felvilágosítást nyújt a

Hivatal munkatársa. Ezt a feladatot az intézményben érdeklődők számára, a kijelölt munkatársak is teljes körűen végzik.

2006. évben 24 új felvételi kérelmet nyújtottak be (19 fő kerületi, 5 fő kerületen kívüli) az intézményben történő elhelyezésre.

A jelentkezők száma folyamatosan nő, tartósan magas a szolgáltatás iránti igénylők száma. 2006. évben elhalálozás miatt 3 fő, kérelmének visszavonása miatt 5 fő kérelmének megszüntetésére került sor. Jelenleg az elhelyezésre várok száma: 121 fő ebből 13 házaspár, ez a szám a kérelmezők 10,2 %-a.

12. számú táblázat  
Az elhelyezésre várók kor szerinti bemutatása

61-70 év		71-80 év		81-90 év		91-95 év		összesen	
férfi	nő	férfi	nő	férfi	nő	férfi	nő	férfi	nő
3	17	13	47	12	18	0	1	28	93
20		60		40		1		121	

A várakozók átlagéletkor szerinti megoszlásban a legmagasabb 49,05%-os a 71-80 év, ezt követően a 81-90 év közötti koresoport áll.

### 3. 3. Ellátotti érdekképviselő

Az intézményben működő érdekképviselői fórum teljes taglétszámmal működik, az első félévben két alkalommal tartottunk kibővített vezetői értekezletet, melyen a fórum tagjai részt vettek.

A szociális ellátott jogi képviselő neve, és elérhetősége a faliújságon hirdelve van lakóink részére, a képviselő minden hónapban egy alkalommal tartott fogadóórát az intézménybe, az ellátást igénybe vevők nem fordultak panasszal a képviselőhöz.

### 3. 4. Szakmai kapcsolatok

A kerületi szociális intézmények vezetőivel, a Fővárosi Módszertani intézet munkatársaival folyamatosan együttműködnek.

A kerületben működő civil szervezetekkel az elmúlt években már szoros kapcsolatot építettek ki. Kiemelten jó az együttműködés a kerületi Vöröskereszttel, a lakók és dolgozók közül 49 fő tagja a XI. kerületi Vöröskereszt szervezetének.

Az Újbuda Prizma Kht. eszközöket és munkatársakat biztosított az intézmény kertjének tavaszi – őszi munkálatainak elvégzéséhez.

A Fővárosi Szociális és Gyámhivatal a 2006. évben szakmai ellenőrzést végzett. Az ellenőrzés célterülete a mentálhigiénés csoport munkájának ellenőrzése volt, a szakmai felügyeleti szerv összefoglaló véleményében a feladat ellátását példaértékűnek minősítette. A Fővárosi Szociális és Gyámhivatal az ellenőrzési jegyzőkönyvben a szakmai dokumentációban (Házirend) kért módosítást, melyet az előírásoknak megfelelően elkészítettek.

### 3. 5. Humán erőforrás

Az intézményben az engedélyezett létszámkeret 40 fő, a jogszabályban előírt szakmai létszámnorma folyamatosan biztosítva van. A szakmai munkatársak közül 1 fő segédápoló kivételével rendelkeznek az előírt szakképesítéssel.

A technikai dolgozók létszáma a két fő portás státusz kivételével feltöltött, a portaszolgálatot vásárolt szolgáltatással üzemeltetik.

A 2005. évben 2 fő teljesítette továbbképzési kötelezettségét, részükre a törvényben meghatározottak szerint az első félévben a jutalom kifizetésre került.

A 2006. év I. félévben a megbízott intézményvezető megszerezte szociális menedzseri szakirányú diplomáját, és szociális szakvizsgáját. Az intézmény szakmai programjában meghatározott belső szakmai képzés keretében az előadásokat megtartották szakdolgozóink körében.

### **3. 6. Tárgyi feltételek, 2006. évi felújítások**

A fenntartó által biztosított tárgyi eszközök beszerzésére fordítható forrásból a telefonközpont bővítését végeztették el és egy Biotron lámpát vásároltak a szolgáltatásik minőségének javítása érdekében.

Az intézmény felújítási programjának keretében a földszint és I. emelet közlekedő terület PVC cseréje történt, mely nagymértékben növeli az intézmény belső terének pozitív képét, ugyanakkor az esélyegyenlősítés részeként a fogyatékkal élők életminőségét is javítja az otthonban.


Megüresedett lakrész felújítási alap: a 2006. évre biztosított célkeret 2 megüresedett lakrész teljes felújítását tette lehetővé. A felújítási alap 2001. évtől indult, eddig összesen a 49 régi apartmanból 18 lakrész teljes korszerűsítése történt meg, ez 36,7 %-os felújítási arányt jelent.

## **4. ÖSSZEGRZÉS**

Az Önkormányzat szolgáltatás-tervezési koncepciójának felülvizsgálata a szociális szolgáltatások 2007-2008. évre vonatkozó feladatait, a fő prioritásokat határozza meg. A szociális intézmények 2006. évi szakmai munkája a koncepció felülvizsgálata során meghatározott feladatok végrehajtásához valamint az új feladatok ellátásának indításához megbízható, stabil alapot ad.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni, a határozati javaslatot pedig elfogadni szíveskedjék.

Budapest, 2007. március 12.

  
Veresné Krajcár Izabella