

A köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény 34. § (3) bekezdés alapján a köztisztviselői teljesítménykövetelmények alapját képező célok meghatározása

A Polgármesteri Hivatal köztisztviselőinek kiemelt céljai:

- jogszabályi keretek között a hivatal hatékony működtetése;
- a hivatali szervezeti kultúra fejlesztése, a személyi állomány szakmai felkészültségének fokozása;
- az önkormányzat éves költségvetésének előkészítése, az elfogadott éves költségvetés végrehajtása, a célszerűségi, hatékonysági és takarékosági szempontok betartásával;
- A Hivatal szolgáltató jellegének hangsúlyozása és a ügyfélcentrikus gondolkodás elmélyítése;
- a települési lakókörnyezet, a közterek fejlesztése, a zöldterületek bővítésével a lakosság életminőségének javítása;
- az önkormányzati vagyonnal való hatékony gazdálkodás;
- a Környezetvédelmi Program végrehajtása és a Környezetvédelmi Alap felhasználása;
- az egészségügyi alapellátás és járóbeteg-szakellátás, továbbá a gyermekjóléti alapellátások és szociális szolgáltatások működtetése, felügyelete és fejlesztése;
- az önkormányzat számára hasznosítható pályázati lehetőségek felkutatása és a pályáztatás;
- a kerület közoktatási feladatainak ellátása;
- a kerület kulturális javainak megőrzése, ápolása, a kulturális rendezvények szervezése;
- a kerületi sportkoncepció kidolgozása és végrehajtása
- hozzájárulás a lakosság egészségi állapotának megőrzéséhez a szabadidő hasznos eltöltésén keresztül;

A köztisztviselő teljesítményértékelésének alapját képező elvárások:

1. Szakmai tudásával, együttműködésével, a jogszabályok betartásával, a feladatok pontos határidőre történő elvégzésével segítse a Képviselő-testület által meghatározott célok végrehajtását.
2. A közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény alkalmazásával legyen felkészült az új kihívások fogadására, az uniós elvárások teljesítésére.
3. Legyen naprakész az elektronikus ügyintézés folyamatában és vegyen részt a fejlesztésével kapcsolatos feladatok ellátásában, az ügyfelek maradéktalan kiszolgálása érdekében
4. Hivatali megjelenésével, kommunikációjával tegyen eleget az Ügyfél Chartában megfogalmazott etikai elvárásoknak.