

## VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről

**Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Önkormányzata**

székhely: 1113 Budapest, Bocskai út 39-41.

adószám: 15735746-2-43

KSH szám: 15735746-8411-321-01

bankszámlaszám: 11784009-15511001

képviseli: Dr. Hoffmann Tamás polgármester

mint megrendelő (a továbbiakban: Megrendelő),

másrészről

**Qualy-Co Oktatási Kutatási Szolgáltató Kft**

székhely: 1132 Budapest, Visegrádi utca 19.

cégjegyzékszám: Cg. 01-09-688869

adószám: 12490570-2-41

képviseli: Hernádi Jánosné ügyvezető igazgató

mint vállalkozó (a továbbiakban: Vállalkozó)

között az alulírott helyen és időben az alábbi feltételek szerint:

### I. Előzmények

- 1./ A Central Europe Program 2011. augusztusában hirdette meg a jelen programozási időszak utolsó pályázati felhívását, melyre 2011. októberében Újbuda Önkormányzata „Senior Capital – Az idős korosztály tudásának fejlesztése, gazdasági és társadalmi szerepvállalásuk erősítése a tudásalapú és versenyképes gazdaság megalapozásának érdekében (4CE507P1)1” címmel angol nyelvű pályázatot nyújtott be. A Program Monitoring Bizottsága a pályázatot nyertessé nyilvánította, s a projekt végrehajtása, 2012. szeptember 1-vel megkezdődött. A projekt záró időpontja 2014. december 31.
- 2./ A Senior Capital projekt célja az idősök tudásának fejlesztéséhez szükséges peremfeltételek meghatározása, gazdasági és közösségi szerepvállalásuk növelése munkaerő-piacireintegráció révén, ezáltal hosszú távon aktív szerepük növelése a közszolgáltatásokban, különös tekintettel az erőforráshiánnyal küzdő szolgáltatásokra. A projekttevékenységek tartalmazzák az oktatási igényekre vonatkozó keresleti és kínálati oldal felmérését, ezek alapján innovatív oktatási modellek kidolgozását. A testre szabott tréningek, valamint a megfelelő jogi, intézményi és pénzügyi keretek kialakítása révén erősíteni kívánjuk az idősök társadalmi és gazdasági szerepvállalását, aktivitását. A projekt pontos tartalmát, a felelősöket és határidőket, valamint az elvárt kimeneteket a Senior Capital Pályázati Formanyomtatványa tartalmazza (ApplicationForm), mely Újbuda Önkormányzata, mint Vezető Partner és a Central Program között létrejött Támogatási Szerződés (SubsidyContract) elválaszthatatlan melléklete.
- 3./ A projekt nemzetközi partnerség együttműködésével valósul meg: Újbuda Önkormányzata, mint Vezető Partner látja el a projekt teljes körű menedzsment és koordinációs feladatait, valamint felel a projekt szintű kommunikációs és disszeminációs feladatokért. A hat közép-európai országot lefedő nemzetközi partnerség további 8 tagja: Maribor város Önkormányzata (Szlovénia), NOWA Képzés- Tanácsadó Projekt Menedzsment Graz (Ausztria), PRIZMA Alapítvány a Munkalehetőség Javításáért

41

(Szlovénia), Treviso Régió (Olaszország), Sopot Város Önkormányzata (Lengyelország), Liguria Régió (Olaszország), Orvostudományi Nemzeti Akadémia (ACCMED) Genova (Olaszország), A Civil Társadalom Fejlesztésének Központja – ZZE (Németország).

- 4./ A Senior Capital céljainak megvalósítására elkészült egy pilot program, amely az azt megelőző kutatásban felmért igények, szükségletek és célok alapján került összeállításra. A hosszú távú célként kitűzött testre szabott képzési és foglalkoztatási modellek kidolgozása megkövetelte egyrészt a piac felmérését, a képzési és foglalkoztatási igények feltárását, másrészt a létező jogi, intézményi és pénzügyi szabályozások elemzését.
- 5./ Megrendelő, mint ajánlatkérő a Közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (továbbiakban: Kbt.) 122/A. §-ban rögzített feltétel fennállása alapján, jelen felhívás megküldésével a Kbt. Harmadik része szerinti nemzeti közbeszerzési eljárást folytatott le „Újbuda Önkormányzata által elnyert és vezető partnerként szervezett Senior Capital projekt képzési programjának kidolgozása és lebonyolítása, Újbudán élő 50 év feletti álláskereső polgárok részére” tárgyban, melynek nyerteseként Vállalkozót hirdette ki az eljárás eredményéről szóló, 2014. március 4. napján megküldött összegezés tanúsága szerint.
- 6./ A jelen szerződés 1. sz. alapidokumentumát képezi az eljárást megindító felhívás, 2. sz. alapidokumentumát a dokumentáció, 3. sz. alapidokumentumát Vállalkozó, mint nyertes ajánlattevő ajánlata.
- 7./ A Szerződés alapidokumentumai a teljesítés során megfelelően irányadóak.

## II. A szerződés tárgya

- 1./ Megrendelő megbízza Vállalkozót, Vállalkozó pedig elvállalja a Senior Capital projekt képzési tervének kidolgozásával és lebonyolításával kapcsolatos feladat elvégzését az alábbiak szerint:
- 2./ A Vállalkozó feladatai a képzési program kidolgozásával kapcsolatban:
  - 2.1. A Senior Capital pályázat pilot programja alapján 50-65 év közötti újbudai munkanélküliek számára egy képzési program kidolgozása, amelynek megvalósításához az ajánlattételi dokumentációban közzétett szempontokat, irányelveket és mellékleteket figyelembe kell venni.
  - 2.2. A képzési program pedagógiai-szakmai szempontból történő folyamatos figyelemmel kísérése annak befejezéséig.
  - 2.3. A képzési program befejeztével angol nyelvű, ún. pilot jelentés kidolgozása és a Senior Capital projekt partnersége (Újbuda és a projektben résztvevő további partnerek) felé történő prezentálása a Megrendelő által delegált tematikus szakértő bevonásával.
  - 2.4. Folyamatos együttműködés (és tájékoztatás) a Megrendelővel és a képzési programot megvalósító szervezettel.
  - 2.5. Vállalkozó feladata, hogy a képzési program lebonyolítását végző szervezettel szükség szerinti alkalommal konzultáljon és annak tréninggel, oktatással kapcsolatos javaslatait átgondolja és adott esetben beépítse a képzési programba.

41

- 2.6. Vállalkozó feladata, hogy feladatai elvégzésével kapcsolatos ütemezési tervet készítsen, amelyet Megrendelőnek jóváhagyásra meg kell küldeni.

3./ A Vállalkozó kötelezettségei a képzési program lebonyolításával kapcsolatban:

### 3.1. Általános feladatok és határidők:

- 3.1.1. Vállalkozó feladata, hogy a Senior Capital projekt képzési program összeállításával, valamint a megvalósítással kapcsolatos szervezési és szakmai javaslatait, koncepcióját ajánlatkérő részére megküldje, **legkésőbb 2014. április 20-ig**.
- 3.1.2. Folyamatos együttműködés (és tájékoztatás), végig a megbízás időtartama alatt a Megrendelővel és a képzési programot elkészítő szervezettel.
- 3.1.3. Vállalkozó feladata, hogy a képzési program során (minden foglalkozáson, előadáson, stb.) jelenléti ívet vezessen, amelyet a Megrendelőnek át kell adnia a képzési program befejezését követően, **legkésőbb 2014. június 15-ig**
- 3.1.4. A képzési program megvalósításával kapcsolatos feladatok elvégzésére vonatkozó komplex ütemezési terv készítése, amelyet Megrendelőnek jóváhagyásra meg kell küldeni a képzési programot megelőzően, **legkésőbb 2014. április 20-ig**
- 3.1.5. A képzési program szervezéséhez és megvalósításához az ajánlattételi dokumentációban közzétett szempontokat, irányelveket és mellékleteket figyelembe kell venni.

### 3.2 Tréningekkel kapcsolatos és egyéb feladatok:

- 3.2.1. A képzési programban résztvevő szeniorok munkával kapcsolatos kompetenciáinak és személyiségjegyeinek vizsgálata, elemzése professzionális módszerekkel a képzési program elején, a fejlődésre, eredményekre vonatkozóan pedig közvetlenül a képzés befejeztével el kell végezni minden résztvevőnél. Az eredményeket mind a résztvevőnek, mind a Megrendelőnek el kell küldeni írásban. A bemeneti vizsgálat eredményét a képzés 10. tanórájáig, a kimeneti vizsgálat eredményét a képzés lezárultát követő hét végéig.
- 3.2.2. Álláskeresésre vonatkozó személyes tanácsadás **1X45 perc/fő**.
- 3.2.3. Önmenedzselési és álláskereséssel kapcsolatos képességek fejlesztését célzó tréninget **minimum 10 órában kell biztosítani**.
- 3.2.4. A tréning céljából hasznosítható termék, helységek kivételével az oktatás összes eszközének, valamint a tananyag és a trénernek biztosítása.

### 3.3. Oktatással kapcsolatos feladatok:

- 3.3.1. Kezdő és haladó csoportokban összesen **minimum 50 órában számítógépes és angol nyelvi oktatás**, a tanfolyamokat megelőző tudásszint felmérése alapján (kezdő és haladó csoportok biztosítása, **maximum 15 fő/csoport**).
- 3.3.2. Önmenedzselés, önéletrajzírás és a legfrissebb álláskeresési technikák oktatása

**minimum 5 órában.**

- 3.3.3. Öngondoskodás és praktikus (a mindennapokban használható) vállalkozói ismeretek oktatása **minimum 5 órában.**
- 3.3.4. Munkajogi előadások megtartása **minimum 5 órában.**
- 3.3.5. Az oktatás céljából hasznosítható termek, helységek, valamint a számítógépek és bizonyos szoftverek (internet, office /word, excel, powerpoint/ programok) kivételével az oktatás összes eszközének, valamint a tananyag és az oktatók biztosítása.

### **III. A teljesítés határideje**

- 1./ A vállalkozási szerződést Felek határozott időtartamra, a képzési program teljes körű megvalósításának záró dátumáig, azaz 2014. június 15-ig kötik.

### **IV. A Szerződés időtartama, a teljesítés határideje**

- 1./ A Szerződés megkötésének napjától a pilot projekt záró dátumáig, azaz 2014. június 15. napjáig terjedő határozott időtartamra szól.
- 2./ A teljesítés vonatkozásában az alábbi részteljesítési határidők érvényesek:
- 2.1./ Vállalkozó az elkészült képzési programot legkésőbb 2014. április 20. napjáig köteles elkészíteni és megküldeni a Megrendelőnek jóváhagyásra, valamint a jóváhagyást követően a lebonyolítást végző szervezetnek.
- 2.2./ Vállalkozó a képzési program befejeztével angol nyelvű, ún. pilot jelentés kidolgozását és a Senior Capital projekt partnersége felé történő prezentálását a Megrendelő által delegált tematikus szakértő bevonásával (II. 2.3. pont) a képzési program lezárását követően legkésőbb 2014. június 15. napjáig köteles teljesíteni.

### **V. Vállalkozási díj**

- 1./ Vállalkozót szerződés szerű teljesítés esetén a fenti feladatok ellátásért nettó 4.970.000 Ft + ÁFA, azaz bruttó 6.311.900 Ft összegű vállalkozási díj illeti meg.
- 2./ A vállalkozási díj tartalmaz minden, a Vállalkozó tevékenységével összefüggő, azzal járó költséget, ide értve a munka során keletkezett díjakat és költségeket (ezek között utazási költség, irodai és telefon ráfordítások) is.

### **VI. Fizetési feltételek és határidők**

- 1./ Vállalkozó a Megrendelő által igazolt teljesítés alapján 2 db részszámla és egy végszámla benyújtására jogosult, amely a teljes ajánlati ár arányos részét tartalmazza, az alábbiak szerint:
- 1.1. Az első részszámlát a teljes vállalkozási díj 30%-nak megfelelő mértékben Vállalkozó a képzési program elkészítését követően, legkorábban 2014. április 30. napján, legkésőbb 2014. május 15. napjáig nyújthatja be.

- 1.2. Vállalkozó a második résszámlát, a képzési program befejeztével a teljes vállalkozási díj 50%-nak megfelelő mértékben nyújthatja be, legkésőbb 2014. június 1. napjáig.
- 1.3. A végszámlát Vállalkozó a teljes vállalkozási díj 20%-nak megfelelő mértékben a képzési program befejeztével az angol nyelvű, ún. pilot jelentés kidolgozását követően nyújthatja be, legkésőbb 2014. június 15. napjáig.
- 2./ A szolgáltatás teljesítését Megrendelő a „Senior Capital – Az idős korosztály tudásának fejlesztése, gazdasági és társadalmi szerepvállalásuk erősítése a tudásalapú és versenyképes gazdaság megalapozásának érdekében „megnevezésű, 4CE507P1 kódszámú pályázati projektből finanszírozza. A pályázati támogatás mértéke 95 %.A pályázat finanszírozásának módja utófinanszírozás.
- 3./ Megrendelő a szerződésben rögzített tartalom teljesítését követően, az igazolt teljesítés alapján benyújtott számlát fogadja be. A szerződéses ellenérték a Vállalkozó általi teljesítést, és a Megrendelő által ennek elismeréseként kiállított teljesítésigazolás kézhezvételét követően kiállított számla ellenében átutalással, forintban kerül megfizetésre a Ptk. 292/B. § (1) szerinti határidőben, figyelembe véve a Kbt. 131. § szakasza, és a 4/2011 (I.28.) Kormányrendelet vonatkozó előírásait.
- 4./ A Szerződés szerinti kifizetések az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. Törvény 36/A. § hatálya alá esnek.
- 5./ A teljesítési igazolás Megrendelő általi kiadásának feltétele az adott feladatokra vonatkozó előírt feladatok Vállalkozó általi szerződés szerinti teljesítése. A teljesítés igazolására Megrendelő részéről Györfffyné Molnár Ilona jogsult.

## **VII. Vállalkozó kötelezettségei**

- 1./ Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy szerződéses feladatait (ideértve az ajánlattételi felhívásban, Ajánlattételi dokumentációban és a Vállalkozó Ajánlatában foglaltakat) határidőre, megfelelő minőségben és a szükséges szakértelemmel ellátja, illetve segíti Megrendelőt feladatai ellátásában.
- 2./ Vállalkozó jelen szerződésben foglaltak teljesítése során Megrendelő utasításai szerint köteles eljárni, a Megrendelő által kijelölt munkatársakkal való együttműködésben. Amennyiben Megrendelő a Vállalkozónak jogszabályba vagy az általános szakmai szabályokba ütköző utasítást ad, úgy erre Vállalkozó köteles Megrendelőt figyelmeztetni. A figyelmeztetés elmulasztásából eredő kárért Vállalkozó felelős. Ha azonban a Megrendelő a figyelmeztetés ellenére utasítását fenntartja, a Vállalkozó a szerződéstől elállhat. Ha a Vállalkozó a szerződéstől nem áll el, a Megrendelő utasítása szerint a Megrendelő kockázatára köteles a munkát elvégezni.
- 3./ Vállalkozó köteles a Megrendelőt minden olyan körülményről haladéktalanul értesíteni, amely a teljesítés eredményességét vagy kellő időre való elvégzését veszélyezteti, vagy gátolja. Az értesítés elmulasztásából eredő kárért Vállalkozó felelős.
- 4./ Vállalkozó köteles a Megrendelőt értesíteni, ha saját cégében a szerződés maradéktalan teljesítését megelőzően tulajdonosváltásra, illetőleg jogutódlásra, jogok és kötelezettségek átszállására, szétválásra, összeolvadásra vagy beolvadásra kerül sor.
- 5./ Megrendelő kérésére a Vállalkozó köteles haladéktalanul információkat szolgáltatni a projekttel összefüggésben általa nyújtott szolgáltatásokról. A Vállalkozó a Projekttel kapcsolatos fontosabb eseményekről, nehézségekről folyamatosan tájékoztatja a



Megrendelőt. A Megrendelő bármilyen információt bekérhet a Vállalkozótól, és jogosult azokat ellenőrizni.

### **VIII. Megrendelő kötelezettségei**

- 1./ Megrendelő kötelezettséget vállal arra, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges dokumentumokat, információkat megfelelő határidőben Vállalkozó rendelkezésére bocsátja, továbbá Vállalkozónak az ütemterv betartásához szükséges javaslatait határidőn belül mérlegeli és intézkedik.
- 2./ Megrendelő a vállalkozási díjat a szerződésben foglaltak szerint köteles megfizetni a Vállalkozónak. Amennyiben a vállalkozási díj megfizetésével késedelembe esik, a Polgári Törvénykönyvben 301/A.§-ban meghatározott késedelmi kamat megfizetésére köteles.
- 3./ Megrendelő köteles a Vállalkozó által a szolgáltatás nyújtásához igényelt, szakmailag indokolt, szükséges és elégséges mértékben közreműködni.
- 4./ Megrendelő kötelezettséget vállal arra, hogy kommunikációs lehetőségeinek (weboldal, kerületi Tv és újság) felhasználásával tájékoztatja a kerületi 50+ munkanélkülieket a képzési programról, lebonyolítja a jelentkezéseket, valamint a regisztrált résztvevők számáról tájékoztatja Vállalkozót és részére a regisztrált résztvevők listáját megküldi legkésőbb a képzési program megkezdése előtt 5 munkanappal.
- 5./ Megrendelő vállalja továbbá, hogy biztosítja a képzési program helyszíneit, az informatikai oktatáshoz szükséges számítógépeket és az általános programokat, szolgáltatásokat (office, internet)

### **IX. A felek együttműködése, kapcsolattartása**

- 1./ Szerződő felek a feladatok ellátása érdekében szükség szerint folyamatosan együttműködnek, ennek megfelelően időben tájékoztatják egymást minden olyan kérdésről (tény, adat, körülmény), amely a szerződés teljesítésére kihatással lehet. Megrendelő hozzájárulását adja ahhoz, hogy jelen megrendelést Vállalkozó referenciái között feltüntesse. Szerződő feleknek a Szerződés szerint egymáshoz intézendő közléseiket az alábbi személyek részére, az alábbi címre kell eljuttatniuk:

#### 1.1./ A Vállalkozó részére:

Szervezet: Qaly-Co Oktatási Kutatási Szolgáltató Kft

Címzett: Hernádi Jánosné ügyvezető igazgató

Cím: 1132 Budapest, Visegrádi utca 19.

Telefonszám: 06-1-239-1460, 0630-378-1025

Fax: 06-1-451-0391

e-mail: [info@qaly-co.hu](mailto:info@qaly-co.hu)

#### 1.2./ A Megrendelő részére:

Szervezet: Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda

Címzett: Gyórfyné Molnár Ilona

Cím: 1113 Budapest Zsombolyai u. 4. IV. emelet 407.

Telefonszám: 06/1/ 372-3470, 06-30-655-3022

Fax:

e-mail: molnar.ilona@ujbuda.hu

- 2./ Jelen szerződés teljesítése során az írásbeli dokumentumok postai úton történő továbbítása kizárólag tértivevényes ajánlott küldemény formájában történhet, amely a feladása utáni tizedik napon akkor is átvettnek minősül, ha a tértivevény „nem kereste” jelzéssel érkezik vissza, illetőleg a címzett a küldemény átvételét megtagadta.

#### **X.Szerződést biztosító mellékkötelezettségek**

- 1./ Amennyiben Vállalkozó a Szerződés szerinti bármely feladatával késedelembe esne, a késedelemmel érintett időszak minden napjára a nettó vállalkozási díj 5%-nak megfelelő mértékű késedelmi kötbért köteles megfizetni, de ennek teljes összege legfeljebb a nettó vállalkozási díj 20 %-a.
- 1.1./ Amennyiben a késedelmi kötbér mértéke eléri a teljes nettó vállalkozási díj 20%-át, Megrendelő jogosult a szerződést azonnali hatállyal felmondani és a meghiúsulási kötbér megfizetését követelni.
- 1.2./ Megrendelő a késedelmi kötbér összegét jogosult a Vállalkozó által kiállított számlába beszámítani a Kbt. 130. § (6) bekezdésében foglaltak figyelembe vételével.
- 2./ Amennyiben Megrendelő a szerződés szerinti bármely feladatát hibásan teljesíti, a hiba kijavításának napjáig naponta a nettó vállalkozási díj 5%-nak megfelelő mértékű hibás teljesítési kötbért köteles megfizetni, de ennek teljes összege legfeljebb a nettó vállalkozási díj 20 %-a.
- 2.1./ Amennyiben a hibás teljesítési kötbér mértéke eléri a teljes nettó vállalkozási díj 20%-át, ajánlatkérő jogosult a szerződést azonnali hatállyal felmondani és a meghiúsulási kötbér megfizetését követelni.
- 2.2./ Ajánlatkérő a késedelmi kötbér összegét jogosult a nyertes ajánlattevő által kiállított számlába beszámítani a Kbt. 130. § (6) bekezdésében foglaltak figyelembe vételével.
- 3./ Amennyiben a szerződés teljesítése Vállalkozónak felróható okból hiúsulna meg, úgy Vállalkozó meghiúsulási kötbért köteles fizetni, melynek mértéke a nettó vállalkozási díj 25%-a.
- 3.1./ Megrendelő a meghiúsulási kötbér összegét jogosult a nyertes ajánlattevő által kiállított számlába beszámítani a Kbt. 130. § (6) bekezdésében foglaltak figyelembe vételével.

## **XI. A szerződés módosítása, megszűnése**

- 1./ Jelen Szerződés kizárólag Felek kölcsönös akaratából írásban módosítható a Kbt. 132.§-ban foglaltaknak megfelelően.
- 2./ Jelen Szerződés a Felek közös megegyezése esetén, valamint bármelyik Fél azonnali hatályú rendkívüli felmondása esetén szűnik meg.
- 3./ Megrendelő jogosult a jelen Szerződést rendkívüli felmondással megszüntetni, amennyiben:
  - Vállalkozó teljesítése olyan jelentős mértékben hibás, vagy a jelen szerződésen alapuló kötelezettségeit olyan jelentős mértékben megszegte, hogy ennek következtében a Megrendelőnek a további teljesítés nem áll érdekében.
- 4./ Vállalkozó a jelen Szerződést rendkívüli felmondással megszüntetni, amennyiben a Megrendelő neki felróható okból a megbízási díjfizetési kötelezettségével 45 napon túli késedelembe esik.

## **XII. A Közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény szerinti kötelező rendelkezések**

- 1./ Vállalkozó nem fizet, illetve számol el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, melyek a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és melyek a Vállalkozó adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak;
- 2./ Vállalkozó a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét a Megrendelő számára megismerhetővé teszi és a Kbt. 125. § (5) bekezdés szerinti ügyletekről a Megrendelőt haladéktalanul értesíti.
- 3./ Megrendelő jogosult és egyben köteles a szerződést felmondani - ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon - ha
  - a) a Vállalkozóban közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság, amely nem felel meg az 56. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott feltételeknek.
  - b) a Vállalkozó közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaságban, amely nem felel meg az 56. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott feltételeknek.
- 4./ Szerződő felek rögzítik, hogy a jelen Szerződés fentiek szerinti felmondás esetén a Vállalkozó a szerződés megszűnése előtt már teljesített szolgáltatás szerződésszerű pénzbeli ellenértékére jogosult.
- 5./ Szerződő Felek tudomásul veszik, hogy az Állami Számvevőszékről szóló 2011. évi LXVI. törvény 5. § (5) bekezdése szerint az Állami Számvevőszék – az Állami Számvevőszékről szóló 2011. évi LXVI. törvény 5. § (3)–(4) bekezdés szerinti ellenőrzési feladataival összefüggésben – ellenőrizheti az államháztartás alrendszeréből finanszírozott



beszerzéseket és az államháztartás alrendszereihez tartozó vagyont érintő szerződéseket a megrendelőnél, a megrendelő nevében vagy képviselőjében eljáró természetes személynél és jogi személynél, valamint azoknál a szerződő feleknél, akik, illetve amelyek a szerződés teljesítéséért felelősek, továbbá a szerződés teljesítésében közreműködőknél.

- 6./ A Kbt. 128. § (2) bekezdése szerinti teljesítési kötelezettséget teljesítheti a Vállalkozó vagy a nem természetes személy alvállalkozó jogutódja, ha ezek valamelyike, mint gazdasági társaság átalakul vagy a szervezet jogutódlással megszűnik.

### XIII. Titoktartás

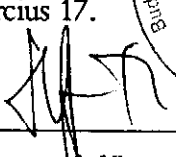
- 1./ Felek megállapodnak abban, hogy jelen szerződés hatályának tartama alatt és azt követően bizalmasan, üzleti titokként kezelik a szerződés teljesítése kapcsán tudomásukra jutott információkat, tényeket vagy adatokat, azokat harmadik félnek semmilyen formában nem adják tovább. A fenti információk, tények, valamint adatok – a másik fél által előzetesen adott kifejezett írásbeli hozzájárulása nélkül – kizárólag a szerződés teljesítésére használhatók fel.
- 2./ Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a szerződés titoktartásra vonatkozó rendelkezései nem érintik a Megrendelőt jogszabályi rendelkezés alapján terhelő közzétételi és nyilvánosságra hozatali kötelezettségeket. Erre figyelemmel, amennyiben Megrendelő jogszabályi előírás alapján a jelen szerződésben szereplő, illetve az abban foglalt jogviszonnyal összefüggésben rendelkezésre álló egyéb információkat, vagy egyéb dokumentumokat köteles a jogszabályban meghatározott formában közzétenni, illetve nyilvánosságra hozni, azt Vállalkozó előzetes beleegyezése, hozzájárulása, vagy bármely más jogcselekménye nélkül, önállóan jogosult megtenni.


### XIV. Egyéb rendelkezések

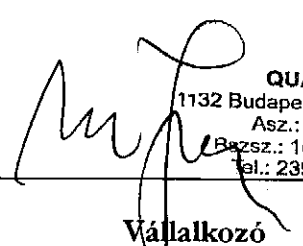
- 1./ Szerződő felek kijelentik, hogy törekednek arra, hogy a szerződéssel kapcsolatban közöttük felmerülő vitás kérdéseket vagy nézeteltéréseket tárgyalások útján rendezzék.
- 2./ Amennyiben a tárgyalások kezdetétől számított 30 napon belül a Megrendelő és a Vállalkozó nem tudják békés úton rendezni a szerződés kapcsán jelentkező vitás kérdéseket, a felek kikötik a Budai Központi Kerületi Bíróság kizárólagos illetékességét.
- 3./ Jelen vállalkozási szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény és a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény az irányadó.

Szerződést a felek átolvasták, azt megértették, és mint akaratukkal mindenben megegyezőt, helybenhagyólag aláírták.

Budapest, 2014. március 17.

  
Megrendelő  
Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda  
Önkormányzata

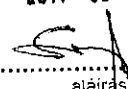
  
2014 MÁRC 26  
Dr. Hoffmann Tamás  
Polgármester

  
Vállalkozó  
Qualy-Co Oktatási Kutatási Szolgáltató Kft

**QUALY-CO KFT.**  
1132 Budapest, Visegrádi u. 19. III/1.  
Asz.: 12490570-2-41  
Besz.: 10409015-90140260  
Tel.: 239-1460, 451-0391

Dr. Hoffmann Tamás  
polgármester

Hernádi Jánosné  
ügyvezető igazgató

Pénzügyileg ellenjegyzem.  
2014-03-19  
  
aláírás

  
2014 MÁRC 21  
jogelöltség

3