

00296  
KÖSZ III-12- 2014 MAREC 24.

## VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről **Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Önkormányzata**, mint megrendelő (a továbbiakban: Megrendelő)

székhelye: 1113 Budapest, Bocskai út 39-41.  
bankszámlaszáma: 11784009-15511001-11000004  
adószáma: 15735746-2-43  
képviselője: dr. Hoffmann Tamás polgármester

másrészről Responsum Kft., mint vállalkozó (a továbbiakban: Vállalkozó)

székhelye: 2092 Budakeszi, József A. u. 67.  
cégjegyzékszám: 13-09-115458  
adószáma: 14066759-2-41  
bankszámlaszáma: 10918001-00000027-06440009  
képviselője: Lendvay Endre ügyvezető

a Megrendelő és a Vállalkozó a továbbiakban együttesen: a „Felek” között a cégszerű aláírások időpontját rögzítő napon.

### I. Előzmények

- 1./ Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Önkormányzata a „Szervezetfejlesztés Budapest Főváros XI. kerület Újbuda Önkormányzatánál” elnevezésű, ÁROP-3.A.2-2013-2013-0032 azonosítószámú pályázata keretében 100%-ban támogatott vissza nem térítendő forrásra nyújtott be támogatási kérelmet.
- 2./ Megrendelő, mint ajánlatkérő 2013. december 30. napján megküldött ajánlattételi felhívással a Közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény 122.§ (7) a) szerinti közbeszerzési eljárást indított „Budapest Főváros XI. kerület Újbuda Önkormányzata részére szervezetfejlesztési szolgáltatás nyújtása az ÁROP-3.A.2-2013-2013-0032 kódszámú, a Szervezetfejlesztés Budapest Főváros XI. kerület Újbuda Önkormányzatánál című pályázati projekt keretén belül.” tárgyában.
- 2./ A közbeszerzési eljárás eredményeként Vállalkozó került nyertes ajánlattevőként kihirdetésre a 2014. január 28. napján megküldött, az eljárás eredményéről szóló összegzés tanúsága szerint.
- 3./ A jelen szerződés 1. sz. alapidokumentumát képezi a közbeszerzési eljárás ajánlattételi felhívása, 2. sz. alapidokumentumát az ajánlattételi dokumentáció, 3. sz. alapidokumentumát Vállalkozó, mint nyertes ajánlattevő ajánlata, 4. sz. alapidokumentumát a tárgyalási jegyzőkönyv(ek).
- 4./ A 3. pontban meghatározott dokumentumok a teljesítés során megfelelően irányadóak.

## II. A Szerződés tárgya

Megrendelő megrendeli Vállalkozótól a „Szervezetfejlesztés Budapest Főváros XI. kerület Újbuda Önkormányzatánál” elnevezésű projekt keretén belül megvalósítandó szervezetfejlesztési és lakossági elégedettség- és igényfelmérési feladatok ellátását. Vállalkozó ellátandó feladatainak részletezését a jelen szerződés elválaszthatatlan 1. sz. mellékletét képező Feladateleírás tartalmazza.

A teljesítés helye: Budapest Főváros XI. kerület Újbuda Önkormányzatának közigazgatási területe.

Vállalkozó a jelen szerződés aláírásával kötelezettséget vállal a szerződés tárgyát képező feladatok szerződésszerű teljesítésére.

## III. Vállalkozó jogai és kötelezettségei

1./ Vállalkozó köteles mindent megtenni annak érdekében, hogy a Szerződés teljesítése a Megrendelő pályázatban lefektetett céljainak és az elvárt színvonalnak megfelelően. Vállalkozó a Megrendelő utasításai szerint köteles eljárni jelen Szerződés teljesítése során.

2./ Vállalkozó és az esetlegesen általa bevont szakemberek és harmadik személyek munkájáért teljes felelősséggel tartozik.

A szerződés teljesítésében köteles közreműködni az olyan alvállalkozó és szakember, amely a közbeszerzési eljárásban részt vett a Vállalkozó alkalmasságának igazolásában. A Vállalkozó a teljesítés során köteles a Megrendelő felé minden olyan – akár a korábban megjelölt alvállalkozó helyett igénybe venni kívánt – alvállalkozó bevonását bejelenteni, amelyet az ajánlatában nem nevezett meg és a bejelentéssel együtt nyilatkoznia kell arról is, hogy az általa igénybe venni kívánt alvállalkozó nem áll a Kbt. 56. § szerinti kizáró okok hatálya alatt.

Az olyan alvállalkozó vagy szakember (a továbbiakban e bekezdésben: alvállalkozó) helyett, aki vagy amely a közbeszerzési eljárásban részt vett a Vállalkozó alkalmasságának igazolásában, csak a Megrendelő hozzájárulásával és abban az esetben vehet részt a teljesítésben más alvállalkozó, ha a szerződéskötést követően – a szerződéskötéskor előre nem látható ok következtében – beállott lényeges körülmény, vagy az alvállalkozó bizonyítható hibás teljesítése miatt a szerződés vagy annak egy része nem lenne teljesíthető a megjelölt alvállalkozóval, és ha a Vállalkozó az új alvállalkozóval együtt is megfelel azoknak az alkalmassági követelményeknek, melyeknek a Vállalkozóként szerződő fél a közbeszerzési eljárásban az adott alvállalkozóval együtt felelt meg.

Az alvállalkozó személye nem módosítható olyan esetben, amennyiben egy meghatározott alvállalkozó igénybevétele az érintett szolgáltatás sajátos tulajdonságait figyelembe véve a Közbeszerzési Eljárásban az ajánlatok értékelésekor [Kbt. 63. § (4) bekezdése] meghatározó körülménynek minősült.

A szerződés teljesítésébe – a Vállalkozó nyertes ajánlatában foglaltakkal összhangban – az alábbi teljesítési területek vonatkozásában vonható be alvállalkozó a Vállalkozó:

- A kiszervezett és kiszervezhető feladatok hatékonyságelemzése
  - Hatékonyabb irányítást lehetővé tevő irányítási modell kidolgozása az Önkormányzat érintett szervezeteire vonatkozóan, a megvalósítás konkrét lépéseinek kidolgozása, megvalósítás támogatása
  - Az intézmények szolgáltatási láncainak, hálózatainak vizsgálata
  - Az önkormányzati feladatellátás formáira fókuszáló költségcsökkentési és hatékonyságnövelési lehetőségek bemutatása rövid- közép- és hosszú távon
  - Vagyongazdálkodással összefüggő folyamatok felmérése, felülvizsgálata
  - Újraszervezést igénylő feladatok kiválasztása
  - Önkormányzati intézmény és gazdasági társasági rendszert felölelő feladatellátási modell kidolgozása, elsősorban a vagyongazdálkodási és üzemeltetési kérdésekre vonatkozóan
  - Lakossági igény- és elégedettségmérés és az elemzési folyamat lebonyolítása
  - Vezető elemzői stratégiai elgondolások operatív intézkedésekre bontása
  - Workshopok előkészítése, lebonyolítása
  - Tudásmegosztáshoz kapcsolódó szakmai találkozók lebonyolításának támogatása
  - Vezetői összefoglalók, szakmai beszámoló készítése
  - Részvétel az operatív projektmenedzsment feladatok ellátásában
- 3./ Vállalkozó haladéktalanul tájékoztatja Megrendelőt minden olyan körülmény felmerüléséről, amely a megbízás eredményességét vagy kellő időre való teljesítését befolyásolhatja.
- 4./ Vállalkozó megbízatása kezdetén az általa bevont szakemberekkel és harmadik személyekkel együtt köteles alaposan áttanulmányozni a teljes pályázati dokumentációt (beleértve a Részletes Felhívás és Útmutatót, a pályázati adatlapot és mellékleteit, ill. a pályázathoz csatolt szakmai koncepciót). Amennyiben a szakmai koncepcióval, ill. a pályázat egyéb szakmai mellékleteivel kapcsolatban bármilyen aggálya merül fel, köteles azok átadását követő 15 napon belül Megrendelő számára írásban jelezni. Ha a teljesítés során merül föl olyan teljesítési körülmény vagy probléma, ami ellentmond a pályázat szakmai részeinek, Vállalkozó a probléma felmerülésétől számított 8 munkanapon belül köteles írásban jelezni azt Megrendelő felé.
- 5./ Vállalkozó kijelenti, hogy a Szerződésben vállalt feladatok és egyéb kötelezettségek tekintetében rendelkezik a Megrendelő által megkívánt szükséges szakismerettel, technológiával, felszereléssel és tapasztalattal.
- 6./ Vállalkozó szavatolja, hogy tevékenységét szerződészerűen, a mindenkor érvényben lévő hazai jogszabályok, szabványok, előírások figyelembe vétele mellett végzi.
- 7./ A Kbt. 128. § (2) bekezdése szerint teljesítheti a Vállalkozó vagy a nem természetes személy alvállalkozó jogutódja, ha ezek valamelyike, mint gazdasági társaság átalakul vagy a szervezet jogutódlással megszűnik.

#### IV. Megrendelő jogai és kötelességei

- 1./ A Megrendelő jogosult és köteles az elvégzett munkát ellenőrizni, egyeztetések formájában, és a munka elvégzéséhez rendelkezésre álló adatokat, dokumentumokat Vállalkozó rendelkezésére bocsátani.



- 2./ Megrendelő köteles a szerződés szerűen teljesített munkát átvenni, a teljesítést igazolni, a Vállalkozó által jelen szerződésnek, a jogszabályoknak és a pályázati elszámolás szabályainak megfelelően kiállított számlát befogadni, és azt a kifizetés érdekében haladéktalanul továbbítani a Közreműködő Szervezet felé.
- 3./ Megrendelő kötelezi magát arra, hogy a jelen szerződés teljesítéséhez szükséges információkat, dokumentumokat Vállalkozó részére a feladat eredményes végrehajtásának érdekében megfelelő időben rendelkezésre bocsátja, és Vállalkozóval folyamatosan együttműködik.
- 4./ Megrendelő kötelezi magát arra, hogy Vállalkozó részére rendszeres konzultációs lehetőséget biztosít.

#### V. Vállalkozási díj

- 1./ Felek egyetértően rögzítik, hogy Vállalkozókat a jelen szerződésben foglaltak szerződés szerű és hibátlan teljesítése esetén 24.850.700,- Ft + 27% ÁFA, azaz Huszonnégymillió-nyolcszázötvenezer-hétszáz forint plusz huszonhét százalék ÁFA vállalkozási díj illeti meg.
  - 1.1./ A Vállalkozási díj vállalkozót a jelen szerződés 2. sz. mellékletét képező ajánlati ártáblázat szerinti megbontásban illeti meg.
- 2./ A vállalkozási díj a szerződés szerű teljesítéssel kapcsolatos valamennyi költséget magában foglalja. Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy Vállalkozó a fenti vállalkozási díjon felül további költséget jelen szerződés keretein belül semmilyen jogcímen nem érvényesíthet.

#### VI. Fizetési feltételek

- 1./ Megrendelő – figyelemmel arra, hogy beszerzését támogatásból valósítja meg – a Kbt. 130. § (1), (5), (6) illetve a Ptk. 292/B. § (1) bekezdés szerint kíván eljárni, összhangban a támogatásból megvalósuló beszerzésekre vonatkozó a 2007-2013 programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 4/2011. (I. 28.) Kormányrendelet 55. § - 66. § rendelkezéseivel. A Megrendelő az ellenszolgáltatást oly módon teljesíti, hogy a fizetési határidő nem haladhatja meg a számla Megrendelő általi kézhezvételének napját követő 30 napot (Ptk. 292/B. § (1) bekezdés).

A díj megfizetése a Vállalkozó általi teljesítést, és a Megrendelő által ennek elismeréseként kiállított teljesítés igazolás alapján, banki átutalással történik a számla Megrendelő általi kézhezvételének napját követő 30 napon belül.

Vállalkozó 5 db részszámlát és 1 db végszámlát jogosult benyújtani a következő ütemezésben, illetve értékben:



1. részszámla: a feladatleírás szerinti 4. tevékenység (I. alkalom) feladatainak elvégzését, ill. a tevékenységhez rendelt eredménytermékek átadásának igazolt teljesítését követően – 2.472.400,- Ft + ÁFA értékben;
2. részszámla: a feladatleírás szerinti 2. és 3. tevékenység feladatainak elvégzését, ill. a tevékenységekhez rendelt eredménytermékek átadásának igazolt teljesítését követően – 5.007.700,- Ft + ÁFA értékben;
3. részszámla: a feladatleírás 1. és 5. tevékenység feladatainak elvégzését, ill. a tevékenységekhez rendelt eredménytermékek átadásának igazolt teljesítését követően – 6.945.000,- Ft + ÁFA értékben;
4. részszámla: a feladatleírás szerinti 6. tevékenység feladatainak elvégzését, ill. a tevékenységhez rendelt eredménytermékek átadásának igazolt teljesítését követően – 4.629.900,- Ft + ÁFA értékben;
5. részszámla: a feladatleírás szerinti 4. tevékenység (II. alkalom) feladatainak elvégzését, ill. a tevékenységhez rendelt eredménytermékek átadásának igazolt teljesítését követően – 2.062.900,- Ft + ÁFA értékben;

Végyszámla: a feladatleírás szerinti 7., 8., 9. 10., 11. tevékenység feladatainak elvégzését, ill. a tevékenységekhez rendelt eredménytermékek átadásának igazolt teljesítését követően – maximum 3.732.800,- Ft + ÁFA értékben.

A végyszámla kibocsátása a „8. Tudásmegosztás 2. szint” és a „9. Tudásmegosztás 3. szint” tevékenység esetében tételes elszámolás szerint történik az alábbiak szerint:

- a rendezvény során felmerülő költségek esetében kizárólag a tételes, igazolt résztvevői létszám után számolhatók el a költségek
- a rendezvényre vonatkozó díj a résztvevő személyek létszámára lebontva, azaz a felmerülő költségek 1 főre eső díja:

2. szint: nettó 10.400,- Ft/fő + ÁFA

(összesen, maximum 104.000,- forint/10 fő)

3. szint: nettó 10.600,- Ft/fő + ÁFA

(összesen, maximum 360.400,- forint/34 fő)

A Megrendelő részére és címére kiállított számlákat Vállalkozó 1 db eredeti és 1 db másolati példányban a Megrendelő által aláírt teljesítés-igazolással együtt nyújtja be.

- 3./ A számlának meg kell felelnie az általános forgalmi adóról szóló mindenkor hatályos törvény, az adott ÁROP pályázatokra vonatkozó pályázati felhívás és útmutató, valamint a MAG – Magyar Gazdaságfejlesztési Központ Zrt. mint Közreműködő Szervezet által előírt tartalmi követelményeknek. A számlán fel kell tüntetni a pályázat azonosító számát és címét, a szerződés azon pontjára való hivatkozást, amelyre a számlázás történik. A számla kiállítása az egyéb formai és tartalmi követelmények tekintetében a Megrendelővel való előzetes egyeztetése után történik.
- 4./ Vállalkozó tudomásul veszi és elfogadja, hogy tevékenységének finanszírozása az Európai Szociális Alap (ESZA) programjának támogatásával történik, utófinanszírozási rendszerben.
- 5./ Vállalkozó vállalja, hogy
  - a) nem fizet, illetve számol el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, melyek a Kbt. 56. § (1) bekezdés e) pontja szerinti feltételeknek nem

megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és melyek a Vállalkozó adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak;

b) a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét a Megrendelő számára megismerhetővé teszi és a Kbt. 125. § (5) bekezdés szerinti ügyletekről az Megrendelőt haladéktalanul értesíti.

- 6./ A kifizetések során figyelemmel kell lenni az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 36/A §-ában foglaltakra.

## VII. Vállalkozó felelőssége

- 1./ Vállalkozó kijelenti és szavatol azért, hogy a jelen szerződés V. pontjában meghatározott vállalkozási díjért a jelen szerződés szerinti feladatokat kiváló minőségben és teljes körűen megvalósítja.

- 2./ Vállalkozó kijelenti, hogy a szerződés tárgyát képező és a jelen szerződés 1. számú mellékletében (Feladatleírás) meghatározott feladatok elvégzéséhez szükséges tapasztalattal, szakértelemmel és szakértőkkel rendelkezik, illetve a teljesítés során folyamatosan rendelkezni fog.

A szerződéskötést megelőző közbeszerzési eljárásban előírtakkal összhangban a Vállalkozónak rendelkeznie kell az alábbi szakemberrel:

- 1 fő felsőfokú végzettségű és szervezetfejlesztési tanácsadás és/vagy egyéb szervezetfejlesztési szakmai tevékenység területén legalább 5 év gyakorlattal rendelkező szakember.

Szakember megnevezése: Lendvay Endre

Fent nevezett szakember helyébe csak a Kbt. 128.§ (3) bekezdésben foglaltakkal összhangban kerülhet eltérő szakember megnevezésre, illetve bevonásra.

- 4./ A Felek megállapodnak, hogy amennyiben Vállalkozó a jelen szerződés VIII. 1./ pontjában írt véghatáridőt elmulasztja és a kötelezettségeinek teljesítésével késedelembe esik, úgy a késedelembe esés napjától a teljesítés napjáig naptári naponként 200.000 Ft mértékű késedelmi kötbér fizetésére köteles. Felek rögzítik, hogy a késedelmi kötbér mértéke nem lehet több mint húsznapos kötbér.
- 5./ Amennyiben Vállalkozó a jelen szerződés VIII. 1./ pontjában írt véghatáridő tekintetében 20 napi időtartamot meghaladó késedelembe esik, vagy amennyiben a szerződés teljesítése a Vállalkozónak felróható okból hiúsul meg, úgy Vállalkozó 4.000.000 Ft mértékű meghiúsulási kötbér fizetésére köteles.

## VIII. A szerződés hatálya, megszüntetése és módosítása

- 1./ Jelen szerződés a Felek aláírásának napján lép hatályba. Teljesítési véghatáridő: 2014. december 31.
- 2./ A szerződést a Felek rendes felmondással nem bonthatják fel.
- 3./ Súlyos szerződésszegés esetén azonnali hatályú felmondásnak van helye a Ptk. vonatkozó rendelkezéseinek figyelembe vételével.
- 4./ Megrendelő minden egyéb joga csorbítása nélkül jogosult továbbá Vállalkozóhoz intézett és a felmondás okait felsoroló nyilatkozattal azonnali hatállyal, rendkívüli



felmondás útján felmondani a jelen szerződést vagy annak egy részét az alábbi esetekben:

- ha a Vállalkozó ellen csődeljárás, vagy felszámolási eljárás jogerős elrendelésére kerül sor, vagy Vállalkozó végelszámolás alá kerül;
- ha Vállalkozóval szemben jogerős elmarasztaló határozatot hoznak a Vállalkozó szakmai tevékenységét érintő szabálysértés vagy bűncselekmény miatt;
- Megrendelő jogosult és egyben köteles a szerződést felmondani – ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon – ha

a) a Vállalkozó cégében közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság, amely nem felel meg a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott feltételeknek.

b) a Vállalkozó cége közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaságban, amely nem felel meg a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott feltételeknek.

A Kbt. 125.§ (5) bekezdés szerinti felmondás esetén Vállalkozó a szerződés megszűnése előtt már teljesített szolgáltatás szerződésszerű pénzbeli ellenértékére jogosult.

A fentiekben felsoroltak bekövetkeztéről Vállalkozó haladéktalanul köteles írásban bejelentést tenni Megrendelő felé.

- 5./ Jelen szerződést módosítani vagy kiegészíteni csak írásbeli megállapodással lehet, a Kbt. 132. §, és a 4/2011. (I.28.) Kormányrendelet vonatkozó rendelkezéseinek betartása mellett.

## **IX. Kimentő ok (vis maior)**

- 1./ Egyik fél sem követ el szerződésszegést, ha kötelezettségei teljesítését vis maior akadályozza meg, amely a szerződés aláírásának időpontja után következett be.
- 2./ „*Vis maior*” alatt értendők különösen elemi csapások, sztrájkok, hadüzenettel indított vagy anélküli háborúk, blokádok, zendülések, lázadások, járványok, robbantások, valamint egyéb hasonló, előre nem látható rendkívüli események, amelyek mindkét fél érdekkörén kívül merülnek fel és amelyeket a felek kellő gondossággal sem tudnak kiküszöbölni. Ha az egyik fél vis maior miatt akadályoztatva van, mindent meg kell, hogy tegyen annak érdekében, hogy az akadályoztatás hatásait elhárítva minimális késedelemmel teljesíteni tudja szerződéses kötelezettségeit.
- 3./ Ha valamelyik fél úgy véli, hogy olyan vis maior körülmények fordultak elő, amelyek kihathatnak kötelezettségei teljesítésére, azonnal értesítenie kell a másik felet, megadva a körülmények jellegét, feltehető időtartamát és valószínű hatását.
- 4./ Felek megállapodnak abban, hogy vis maior esemény bekövetkeztekor a feladatok végzését szüneteltetik, egészen a vis maior esemény megszűnéséig. Az esemény megszűnésekor a szerződés szüneteltetése feloldásra kerül és a feladatok végzése tovább folytatható.



A vis maior bekövetkeztéig a Vállalkozó legutolsó kifizetett számlája óta elvégzett munkáját leszámlázhatja, annak mennyiségétől függően.

## X. Szerződő felek együttműködése

1./ A felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződés teljesítése során a szakmai együttműködést szakembereikkel biztosítják. Felek értesítési címei a jelen szerződés aláírásakor az alábbiak, amely értesítési címeket mindkét fél jogosult a másik fél megfelelő értesítésével módosítani:

2./ Megrendelő részéről a kapcsolattartásra kijelölt személy(ek):

Név: Técsi Judit  
Cím: 1113 Budapest Bocskai út 39-41.  
Telefonszám: +36 1 372 4626  
Telefax szám: +36 1 372 4601  
Mobiltelefon szám: +36 30 982 4739  
E-mail: [tecsi.judit@ujbuda.hu](mailto:tecsi.judit@ujbuda.hu)

Név: Kiss Zoltán  
Cím: 1113 Budapest Bocskai út 39-41.  
Telefonszám: +36 1 372 3406  
Telefax szám: +36 1 372 4628  
Mobiltelefon szám: +36 30 748 2738  
E-mail: [kiss.zoltan@ujbuda.hu](mailto:kiss.zoltan@ujbuda.hu)

3./ Vállalkozó részéről a kapcsolattartásra kijelölt személy(ek):

Név: Lendvay Endre  
Cím: 2092 Budakeszi, József A. u. 67.  
Telefonszám: +36 1 225 1584  
Telefax szám: +36 1 225 1584  
Mobiltelefon szám: +36 30 606 8356  
E-mail: [lendvay.endre@responsum.hu](mailto:lendvay.endre@responsum.hu)

4./ A jelen szerződéssel kapcsolatos minden értesítés vagy közlés csak írásban, a fenti, illetőleg a felek által módosított címre küldött ajánlott küldeményként, faxon vagy elektronikus levelezés útján, valamint személyes átadás útján (Felek kapcsolattartói/képviselő által kölcsönösen aláírva) érvényes.

5./ Mindkét fél maga felel azért, hogy elektronikus kommunikációs rendszerei védelmére szolgáló megoldásai megfelelőek, valamint az adatintegritás védelméhez szükséges eljárásokat – ideértve a vírusellenőrzést is – elvégzi.

6./ A felek ugyanakkor kötelezik magukat arra, hogy a szerződés teljesítése szempontjából különösen fontos okiratokat személyesen, illetve ajánlott, tértivevényes levél útján juttatják el a címzett részére.

7./ A postán küldött értesítés vagy közlés kézbesítettnek tekintendő az első kézbesítéstől a feladást követő 7. munkanapon, a fax illetőleg e-mail a küldés időpontjában kézbesítettnek minősül, ha a kézbesítés helye szerinti időben 8:00 és 16:00 között kerül elküldésre, egyébként a következő munkanap reggelén. Ez utóbbi kézbesítések



igazolására a küldő fax illetőleg számítógép által kiállított igazolás szolgál.

## **XI. Együttműködési kötelezettség**

- 1./ Feleket a jelen szerződés fennállása alatt, különösen a tájékoztatás terén, egymás irányában fokozott együttműködési kötelezettség terheli. Vállalkozó részéről a Megrendelővel történő együttműködés magában foglalja különösen a szükségszerű tájékoztatást, konzultációkat, a Megrendelő ez irányú kérése alapján.
- 2./ Felek kötelesek egymást haladéktalanul tájékoztatni minden olyan körülményről, mely a szerződés teljesítését érinti, különösen azokról, melyek a szerződés határidőben történő teljesítését akadályozhatják, vagy veszélyeztethetik. A felek az értesítés elmulasztásából vagy késedelmes teljesítéséből eredő kárért teljes felelősséggel tartoznak.

## **XII. Vitás ügyek rendezése**

Megrendelő és Vállalkozó kötelezik magukat, hogy vitás ügyeiket egymás között, tárgyalások útján igyekeznek rendezni. Amennyiben ezen eljárásuk 15 napon belül nem járna sikerrel, úgy a vitát bármely fél jogosult az illetékességgel és hatáskörrel rendelkező rendes bírósági fórum igénybevitelével jogi útra terelni.

## **XIII. A szerződés egyéb rendelkezései**

- 1./ Amennyiben a szerződés bármelyik rendelkezése vagy annak valamelyik része érvénytelen, ez nem érinti a szerződés többi rendelkezését vagy az adott rendelkezés többi részét, amelyek továbbra is teljes mértékben érvényesek maradnak, kivéve, ha a Felek a szerződést az érvénytelen rész nélkül nem kötötték volna meg.
- 2./ A jelen szerződésben nem érintett kérdésekben a Ptk., valamint az egyéb vonatkozó hatályos jogszabályok az irányadók.
- 3./ A szerződő felek rögzítik, hogy a Vállalkozó általi teljesítés során keletkező, a szerzői jogi védelem alá eső alkotásokon a Megrendelő területi korlátozás nélküli, határozatlan idejű, kizárólagos és harmadik személynek átadható felhasználási jogot szerez, mely kiterjed az alkotás átdolgozására is. Ezen felhasználási jog ellenértéke benne foglaltatik a jelen szerződés szerinti Szerződéses Árban, és akkor tekintendő megfizetettnek, amikor a Vállalkozó a Megrendelő rendelkezésére bocsátja a jelen pont tárgyát képező, szerzői jogi védelem alá eső alkotást. Ha a Megrendelő bármely okból a Projektet nem valósítja meg, vagy részben valósítja meg, akkor a szerzői jogi védelem alá eső alkotás felhasználásának jogát köteles átruházni a Támogatóra vagy az általa megjelölt személyre.
- 4./ A Szerződő felek magukra nézve kötelezőnek fogadják el, hogy az államháztartásról szóló hatályos törvény szerinti illetékes ellenőrző szervezetek, az Állami Számvevőszékről szóló 2011. évi LXVI. törvény 5. § (5) bekezdése szerint az Állami Számvevőszék – az Állami Számvevőszékről szóló 2011. évi LXVI. törvény 5. § (3) – (4) bekezdés szerinti ellenőrzési feladataival összefüggésben, illetve a Támogatási Szerződés alapján az Irányító Hatóság, vagy a Közreműködő Szervezet, illetve az általuk delegált ellenőrző szerv, feladat- és hatáskörüknek megfelelően a megkötött

szerződések teljesítését rendszeresen ellenőrizhetik, és hogy részükre a jogszabályok szerinti információ megadása üzleti titokra való hivatkozással nem tagadható meg

- 5./ Jelen szerződés 6, azaz hat darab egymással teljesen megegyező eredeti példányban készült, melyből Megrendelőt 4, azaz négy példány, Vállalkozót 2, azaz kettő példány illeti meg.

#### **XIV. A Közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény szerinti kötelező rendelkezések**

- 1./ Szállító nem fizet, illetve számol el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, melyek a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és melyek a Szállító adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak;
- 2./ Szállító a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét a Megrendelő számára megismerhetővé teszi és a Kbt. 125. § (5) bekezdés szerinti ügyletekről a Megrendelőt haladéktalanul értesíti.
- 3./ Megrendelő jogosult és egyben köteles a szerződést felmondani - ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon - ha
- a) a Szállítóban közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság, amely nem felel meg az 56. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott feltételeknek.
- b) a Szállító közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaságban, amely nem felel meg az 56. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott feltételeknek.
- 4./ Szerződő felek rögzítik, hogy a jelen Szerződés fentiek szerinti felmondás esetén a Szállító a szerződés megszűnése előtt már teljesített szolgáltatás szerződésszerű pénzbeli ellenértékére jogosult.
- 5./ Szerződő Felek tudomásul veszik, hogy az Állami Számvevőszékről szóló 2011. évi LXVI. törvény 5. § (5) bekezdése szerint az Állami Számvevőszék – az Állami Számvevőszékről szóló 2011. évi LXVI. törvény 5. § (3)–(4) bekezdés szerinti ellenőrzési feladataival összefüggésben – ellenőrizheti az államháztartás alrendszeréből finanszírozott beszerzéseket és az államháztartás alrendszereihez tartozó vagyont érintő szerződéseket a megrendelőnél, a megrendelő nevében vagy képviselőjében eljáró természetes személynél és jogi személynél, valamint azoknál a szerződő feleknél, akik, illetve amelyek a szerződés teljesítéséért felelősek, továbbá a szerződés teljesítésében közreműködőknél.
- 6./ Szerződő felek a Kbt. 128. § -ának megfelelően rögzítik, hogy:
- 6.1. Szállító teljesítésében – az alábbi bekezdésben rögzített kivétellel - köteles közreműködni az olyan alvállalkozó és szakember, amely a Közbeszerzési Eljárásban részt vett a Szállító alkalmasságának igazolásában. A Szállító köteles a Megrendelőnek a teljesítés során minden olyan - akár a korábban megjelölt alvállalkozó helyett igénybe venni kívánt - alvállalkozó bevonását bejelenteni, amelyet az Ajánlatában nem nevezett meg és a bejelentéssel együtt nyilatkoznia kell arról is, hogy az általa igénybe

venni kívánt alvállalkozó nem áll az 56. § - valamint, ha a megelőző közbeszerzési eljárásban a Megrendelő előírta, az 57. § - szerinti kizáró okok hatálya alatt.

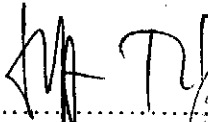
6.2. Az olyan alvállalkozó vagy szakember (a továbbiakban e bekezdésben: alvállalkozó) helyett, aki vagy amely a Közbeszerzési Eljárásban részt vett a Szállító alkalmasságának igazolásában, csak a Megrendelő hozzájárulásával és abban az esetben vehet részt a teljesítésben más alvállalkozó, ha a szerződéskötést követően - a szerződéskötéskor előre nem látható ok következtében - beállott lényeges körülmény, vagy az alvállalkozó bizonyítható hibás teljesítése miatt a szerződés vagy annak egy része nem lenne teljesíthető a megjelölt alvállalkozóval, és ha a Szállító az új alvállalkozóval együtt is megfelel azoknak az alkalmassági követelményeknek, melyeknek a Szállító a Közbeszerzési Eljárásban az adott alvállalkozóval együtt felelt meg.

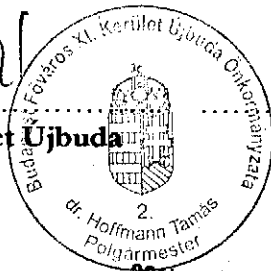
7./ Az alvállalkozó személye nem módosítható olyan esetben, amennyiben egy meghatározott alvállalkozó igénybevétele az érintett szolgáltatás sajátos tulajdonságait figyelembe véve a Közbeszerzési Eljárásban az ajánlatok értékelésekor [63. § (4) bekezdése] meghatározó körülménynek minősült.

8./ A Kbt. 128. § (2) bekezdése szerinti teljesítési kötelezettséget teljesítheti a Szállító vagy a nem természetes személy alvállalkozó jogutódja, ha ezek valamelyike, mint gazdasági társaság átalakul vagy a szervezet jogutódlással megszűnik.

Felek jelen szerződést, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag, arra jogosult képviselőik útján írják alá a következő helyen és időben:


Kelt Budapesten, 2014. február 08.

  
Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda  
Önkormányzata  
részéről:  
dr. Hoffmann Tamás  
polgármester



2014. MARCH 31

**Responsum Kft.**  
2092 Budakeszi, József Attila u. 67.  
Adószám: 14066759-2-13  
Számiaszám: 10918001-00000027-06440009  
e-mail: responsum@responsum.hu  
mobil: +36-30-606-8356

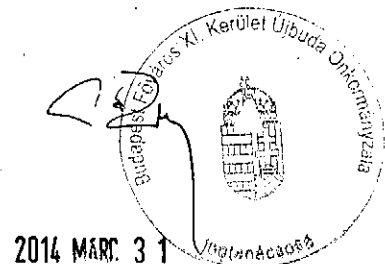
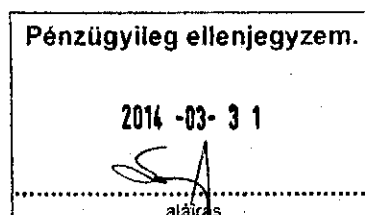
  
Vállalkozó  
Responsum Kft.  
részéről:  
Lendvay Endre  
ügyvezető

Alapdokumentumok:

1. sz. alapdokumentum: ajánlattételi felhívás
2. sz. alapdokumentum: ajánlattételi dokumentáció
3. sz. alapdokumentum: ajánlat

Mellékletek:

1. sz. melléklet: feladatleírás
2. sz. melléklet: ártáblázat



## Szakmai specifikáció

### I. Szakmai tevékenységek elvégzése

- 1. Az önkormányzati feladatok átalakulásával kapcsolatban a támogató infrastruktúra és a szerződéses kapcsolatok felülvizsgálata, valamint a kiszervezett és kiszervezhető önkormányzati feladatok felülvizsgálata az új feladat-ellátási rendben. Intézményi struktúra, intézményirányítási modell kidolgozása, felülvizsgálata, átszervezése, a gazdasági társaságok tevékenységeinek hatékonyabb működésére irányuló szervezeti javaslatok kidolgozása és megvalósítása.*


#### Feladatok

- Támogató infrastruktúra, önként és kötelezően ellátott feladatok vizsgálata
- Interjúkészítés a szervezetek vezetőivel, a téma felelőseivel
- Helyzetértékelés
- Kiszervezhetőség lehetőségeinek ismertetése, előnyök hátrányok, átalakítás intézkedési tervének kidolgozása
- Kiszervezett és kiszervezhető feladatok hatékonyságelemzése
- Csoportmunka az önkormányzat által foglalkoztatott, előzetesen kiválasztott dolgozókkal az intézményirányítás modellezésére
- Benchmark kutatás, hasonló adottságú települések jó gyakorlatainak ismertetése
- Problématérkép, célfa készítése

#### Eredménytermék

- A támogató infrastruktúrát érintő változások felmérése az átalakuló önkormányzati feladatok tükrében, javaslattétel az optimalizálásra
  - Hatékonyabb irányítást lehetővé tevő irányítási modell kidolgozása az Önkormányzat érintett szervezeteire vonatkozóan, a megvalósítás konkrét lépéseinek kidolgozása, megvalósítás támogatása
  - Költség-haszon elemzés a kiszervezett és kiszervezhető feladatokra vonatkozóan
- 2. A fenntartható gazdálkodás és költségvetési egyensúly megteremtését szolgáló strukturális változtatások, ezzel összefüggésben az önkormányzat rövid- és középtávú költségvetési helyzetének, finanszírozási struktúrájának értékelése, valamint a költségcsökkentés, hatékonyságnövelés rövid, közép- és hosszú távú opcióinak és stratégiájának kidolgozása és a legnagyobb potenciállal rendelkező opciók meghatározása.*

#### Feladatok

- Interjúk a Pénzügyi és Költségvetési Igazgatóság osztályvezetőivel és egyéb érintett szervezet vezetőjével
- 

- A jelen helyzet (kötségvetési helyzet) értékelése
- Az önkormányzat gazdasági társaságaira vonatkozó költséghatékony működési módok feltárása
- Működési költségek becslése
- Működési lehetőségek értékelése rövid, közép, hosszú távon
- A működési forma bevezetésének megalapozása: eszközök, reális határidők és felelősök kijelölése, a megvalósítás lépéseinek definiálása

### **Eredménytermék**

- Az önkormányzati feladatellátás formáira fókuszáló költségcsökkentési és hatékonyságnövelési lehetőségek bemutatása rövid- közép- és hosszú távon
- A beavatkozás fókuszpontjainak meghatározása

3. **Önkormányzati fenntartásban, vagy működtetésben álló intézményekkel – különösen köznevelési-oktatási, valamint szociális, közművelődési, gyermekvédelmi intézményekkel, illetve az önkormányzat által üzemeltetett konyhakkal, diák- és felnőtt étkeztetési feladatokat ellátó intézményekkel – kapcsolatos feladat ellátási és finanszírozási modell kidolgozása.**

### **Feladatok**

- Interjúk a Hivatal vagyongazdálkodási osztály, lakásgazdálkodási osztály, üzemeltetési osztály vezetőivel és a gt-k vezetőivel, GAMESZ-szal
- Feladatallokációs térkép készítése
- Diagnózis készítése
- Modellek alkotása
- A legjobb modell alátámasztása, kiválasztása.

### **Eredménytermék**

- Önkormányzati intézmény és gazdasági társasági rendszert felölölő feladatellátási modell, elsősorban a vagyongazdálkodási és üzemeltetési kérdésekre vonatkozóan

4. **A lakosság körében átfogó felmérés és elemzés készítése a közszolgáltatásokkal kapcsolatos elégedettségéről és felmerülő igényekről. A lakosság véleményének, igényeinek és javaslatainak felmérése minimum egy adekvát módszerrel (pl. kérdőív, személyes megkérdezés, online adatgyűjtés, telefonos interjú stb.) alkalmazásával, minimum két időintervallumban.**

### **Feladatok**

- Kutatás előkészítése, kérdések, kérdőív egyeztetése.
- Lakosság elérése, adatgyűjtés két alkalommal,
- Kérdőívek rögzítése adatbázisban,
- Eredmények összegzése és értékelése

### **Eredménytermék**

- Lakossági elégedettség és igényfelmérés módszertan
- Két lakossági igény- és elégedettség felmérés

- Az eredmények értékelése

**5. A települési közszolgáltatások összehangolása állampolgári szempontok figyelembe vételével a nem önkormányzati szolgáltatásnyújtók bevonásával.**

**Feladatok**

- Interjúk a Hivatal érintett munkatársaival és a nem önkormányzati szolgáltatásnyújtókkal
- Feladatallokációs térkép készítése (helyzetelemzés)
- Diagnózis készítése
- Települési közszolgáltatások összehangolása
- Modell kidolgozása

**Eredménytermék**

- Hatékonyságnövelés lehetőségeit bemutató tanulmány a nem önkormányzati szolgáltatók körében, állampolgári szempontok beépítése mellett
- 6. Az önkormányzati feladatok átalakítása által érintett szakmai és támogató folyamatok felülvizsgálata, újraszervezése, a kapcsolódó szervezeti szabályzatok felülvizsgálata; három kiválasztott folyamat átszervezésére, optimalizálása. Folyamatok átszervezésére irányuló intézkedési terv kidolgozása abban az esetben támogatható, amennyiben annak végrehajtása eredményeként a folyamatok erőforrásigénye csökken.**

**Feladatok**

- Dokumentumelemzés
- Interjúk a Hivatal vagyongazdálkodási osztály, lakásgazdálkodási osztály, üzemeltetési osztály vezetőivel és a gt-k vezetőivel, GAMESZ-szal, egyéb felelőssel
- kérdőívek készítése, értékelése
- Folyamatok jelenlegi helyzete, folyamattérkép készítése
- Átstrukturálendő folyamatok kiválasztása
- Új folyamatmodellek készítése
- Intézkedési terv készítése

**Eredménytermék**

- Vagyongazdálkodással összefüggő folyamatok felmérése, felülvizsgálata
  - Újraszervezést igénylő feladatok kiválasztása
  - Három feltárt folyamat optimalizálására vonatkozó intézkedési tervek kidolgozása
- 7. A kidolgozott hatékonyságnövelő intézkedések megvalósításának folyamatos, a projekt teljes időtartamát átívelő nyomon követése, szakértői támogatás biztosítása.**

**Feladatok**

- A munkához szükséges információigény összeállítása, egyeztetések a munkafolyamatról.
- Projekt Alapító Dokumentum elkészítése, ütemezés kialakítása, nyomon követés.
- Szükség szerint egyeztetése, rendszeres időközönként szakmai előrehalási jelentés kérése,

beszámoló készítése, egyeztetések jegyzőkönyveinek készítése, szakmai találkozók szervezése.

- Megvalósításhoz szükséges jogszabályok előzetes tervezésében, készítésében való részvétel

### **Eredménytermék**

- Projekталapító dokumentum elkészítése
- Státuszriportok az előrehaladásról
- Szakértői egyeztetések a projekt folyamatában

## **II. Tudásmegosztás**

- 8. 2. szint: szakmai bemutató szervezése a hivatalnál legalább öt - a pályázati kiírás során támogatásban nem részesült - önkormányzat szakmai képviselőinek részvételével a projekt lezárásáig, amelyen a szervezet egy vezetője bemutatja a résztvevőknek a projekt során kidolgozott új megoldásokat, továbbá amelyen a résztvevők az adott megoldások résztvevő önkormányzatokra irányuló adaptálásához javaslatokat fogalmaznak meg, azokat dokumentálják. A bemutatón résztvevő önkormányzatok számára 2014 év végéig szakmai konzultációs lehetőséget kell biztosítani az új, példaértékű megoldások esetleges adaptációjával összefüggő szakmai kérdésekben.**

### **Feladatok**

- 4 óra szakmai bemutató, kerekasztal beszélgetéssel egybekötve szervezése
- Meghívottak köre: ajánlatkérő által meghívott öt olyan önkormányzat képviselője, amely nem nyert támogatást, a meghívottak az adott önkormányzatok pénzügyes, kommunikációs vagy üzemeltetéssel foglalkozó munkatársai
- A bemutatón részt vesz Nyertes Ajánlattevő által delegált szakértő is, moderátor szerepben
- A résztvevők számára megfelelő ellátás biztosítása – összesen max. 10 főre (kávészünet)
- 1 fő társelőadó biztosítása, aki részt vesz a prezentáció összeállításában és a rendezvény moderálását biztosítja
- A konzultációkon a megoldások adaptálásának segítése, további szükséges információk nyújtása igény szerint.

### **Tematika ismertetése**

- A Kerület vagyongazdálkodási és településüzemeltetési feladatait ellátó szervezetek, a munkafolyamatok elemzése során szerzett tapasztalatok és a helyzetelemzési dokumentumok alapján kidolgozott új megoldások bemutatása
- a Kerület költségvetési egyensúlyának biztosítására kidolgozott stratégiák ismertetése
- Javaslatok fogalmazódnak meg más önkormányzatok által történő adaptációhoz.

### **Eredménytermék**



- Prezentáció a szakmai bemutatóra
- A szakmai bemutató tapasztalatait összefoglaló dokumentum

9. **3. szint: egy nap időtartamú műhelymunka megszervezésében való közreműködés legalább tíz, a pályázati kiírás során támogatásban részesült önkormányzat szakmai képviselőinek részvételével, amelyen a résztvevő szervezetek közösen azonosítják a jó gyakorlatokat és az önkormányzatok együttműködésében megvalósítható, a hatékony működést elősegítő szervezeti és szervezési megoldásokat.**

#### **Feladatok**

- 8 óra szakmai műhelymunka, kerekasztal beszélgetéssel egybekötve
- Meghívottak köre: ajánlatkérő által meghívott tíz olyan önkormányzat képviselője, amely nyert támogatást, a meghívottak az adott önkormányzatok pénzügyes, kommunikációs vagy üzemeltetéssel foglalkozó munkatársai
- A bemutatón részt vesz Nyertes Ajánlattevő által delegált facilitátor is, aki biztosítja a zökkenőmentes rendezvény lebonyolítását
- A résztvevők számára megfelelő ellátás biztosítása – összesen max. 34 főre (délelőtti kávészünet, ebéd, délutáni kávészünet)
- 1 fő társelőadó biztosítása, aki részt vesz a prezentáció összeállításában és a rendezvény moderálását biztosítja

#### **Tematika ismertetése**

- az önkormányzatok költségcsökkentési lehetőségeinek áttekintése
- A kidolgozott stratégiák közül azonosítjuk a jó gyakorlatokat
- A workshop lehetőséget biztosít a további hatékony együttműködés megalapozására.

#### **Eredménytermék**

- Prezentáció készítése a szakmai műhelymunkára
- Összefoglaló beszámoló a szakmai műhelymunkáról

### **III. Horizontális feladatok megvalósítása**

10. **Amennyiben Ajánlatkérő eleve rendelkezik esélyegyenlőségi tervvel, vagy jelen pályázattal egy időben több projektje is zajlik az ÁROP keretében, és egy másik vagy korábbi projekt keretében már kidolgozza/ta az esélyegyenlőségi tervet, vállalni kell, hogy a projekt fizikai befejezéséig felülvizsgálja azt és kibővíti új érdemi tartalommal.**

#### **Feladatok**

- Az esélyegyenlőségi terv felülvizsgálata, érdemi tartalommal való kibővítése

#### **Eredménytermék**

- Felülvizsgált, érdemi tartalommal kibővített esélyegyenlőségi terv

11. **A projekt által érintett ügycsoport, illetve feladat/ szolgáltatás kereteit meghatározó jogszabályok listájának felsorolása, valamint a főbb jogi**



#### IV. Pályázati mutatószámok célértékei

Az alábbi mutatószámok célértékeinek elérését az Ajánlatkérő a beadott pályázatában vállalta. Ajánlattevőnek a projekt megvalósítása során a mutatószámok elérésére figyelemmel kell végeznie tevékenységét.

Nyertes Ajánlattevő felelőssége az indikátorok megvalósulásával kapcsolatban az ajánlatkérésben meghatározott eredménytermékek elkészítéséig terjed.

Indikátor neve	Kiindulási érték	Kumulált érték
	2013	2014
Lakossági igényfelmérés	0	2
Támogató infrastruktúrát, szerződéses kapcsolatokat bemutató tanulmány	0	2
Intézményirányítási modell	0	1
Hatékonyagsnövelés lehetőségeit bemutató tanulmány	0	1

Újbuda Önkormányzata pályázatában vállalta, hogy az alábbi indikátorok esetében többletteljesítést vállal a pályázat minél szélesebb körű megvalósítása érdekében.

#### Támogató infrastruktúrát, szerződéses kapcsolatokat bemutató tanulmány

- A kiszervezett és kiszervezhető feladatok költség-haszon elemzése

#### A lakossági igényfelmérés indikátor

- A lakosság igényfelmérést legalább 1500 fő véleményének, igényeinek és javaslatainak felméréseivel minimum egy adekvát módszer (kérdőív, személyes megkérdezés, online adatgyűjtés, telefonos interjú stb.) alkalmazásával minimum két időintervallumban: a projekt kezdetén és végén, de minimum 8 hónap különbséggel valósítja meg.



**rendelkezések érthető összefoglalása felhasználói, ügyintézői útmutatók részeként.**

**Feladatok**

- A projekt által érintett ügycsoport, illetve feladat/ szolgáltatás kereteit meghatározó jogszabályok listájának felsorolása, valamint a főbb jogi rendelkezések érthető összefoglalása

**Eredménytermék**

- Jogszabályi kereteket összefoglaló dokumentum



## V. A tevékenységek ütemezése

Ajánlatkérő az alábbi bontásban javasolja teljesíteni az egyes feladatokat.

Az egyes tevékenységek teljesítési határidejének megállapításakor Ajánlatkérő a benyújtott pályázatban szereplő határidőket vette figyelembe.

Megvalósítandó tevékenységek	Teljesítési határidő
<p>A lakosság körében átfogó felmérés és elemzés készítése a közszolgáltatásokkal kapcsolatos elégedettségéről és felmerülő igényekről. A lakosság véleményének, igényeinek és javaslatainak felmérése minimum egy adekvát módszerrel (pl. kérdőív, személyes megkérdezés, online adatgyűjtés, telefonos interjú stb. alkalmazásával)</p> <p><b>1. alkalom</b></p>	A szerződés kötéstől számított 1 hónap
<p>A fenntartható gazdálkodás és költségvetési egyensúly megteremtését szolgáló strukturális változtatások, ezzel összefüggésben az önkormányzat rövid- és középtávú költségvetési helyzetének, finanszírozási struktúrájának értékelése, valamint a költségcsökkentés, hatékonyságnövelés rövid, közép- és hosszú távú opcióinak és stratégiájának kidolgozása és a legnagyobb potenciállal rendelkező opciók meghatározása. A tevékenységet a projekt kezdetétől számított 6 hónapon belül kell megvalósítani.</p>	2014.04.30.
<p>Önkormányzati fenntartásban, vagy működtetésben álló intézményekkel – különösen köznevelési-oktatási, valamint szociális, közművelődési, gyermekvédelmi intézményekkel, illetve az önkormányzat által üzemeltetett konyhakkal, diák- és felnőtt étkeztetési feladatokat ellátó intézményekkel - kapcsolatos feladat ellátási és finanszírozási modell kidolgozása.</p>	2014.04.30.
<p>Az önkormányzati feladatok átalakulásával kapcsolatban a támogató infrastruktúra és a szerződéses kapcsolatok felülvizsgálata. A kiszervezett és kiszervezhető önkormányzati feladatok felülvizsgálata az új feladat-ellátási rendben. Intézményi struktúra, intézményirányítási modell felülvizsgálata, átszervezése, a gazdasági társaságok tevékenységeinek hatékonyabb működésére irányuló szervezeti javaslatok kidolgozása és megvalósítása.</p>	2014.05.31.
<p>A települési közszolgáltatások összehangolása állampolgári szempontok figyelembe vételével a nem önkormányzati szolgáltatásnyújtók bevonásával.</p>	2014.05.31.
<p>Az önkormányzati feladatok átalakítása által érintett szakmai és támogató folyamatok felülvizsgálata, újraszervezése, a kapcsolódó szervezeti szabályzatok felülvizsgálata; három kiválasztott folyamat árszervezésére, optimalizálására. Folyamatok átszervezése abban az esetben támogatható, amennyiben azok eredményeként a folyamatok erőforrásigénye csökken.</p>	2014.08.30.
<p>A lakosság körében átfogó felmérés és elemzés készítése a közszolgáltatásokkal kapcsolatos elégedettségéről és felmerülő igényekről. A lakosság véleményének, igényeinek és javaslatainak felmérése minimum egy adekvát módszerrel (pl. kérdőív, személyes megkérdezés, online adatgyűjtés, telefonos interjú stb. alkalmazásával)</p> <p><b>2. alkalom</b></p>	A szerződés kötéstől számított 9 hónap
<p>A kidolgozott hatékonyságnövelő intézkedések megvalósításának folyamatos, a projekt teljes időtartamát átívelő nyomon követése,</p>	2014.12.31.

szakértői támogatás biztosítása.	
Tudásmegosztás	2014.12.31.
Horizontális szempontok teljesítése	2014.12.31.

## VI. Minőségbiztosítás

Nyertes ajánlattevő projektmegvalósításhoz kapcsolódó tevékenységének minőségbiztosítását a Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium (továbbiakban: KIM), mint az ÁROP 1.2.18 Szervezetfejlesztési Program című projekt projektgazdája által biztosított szakértői csoport (**KIM Tanácsadók**) látja el. Nyertes Ajánlattevőnek vállalnia kell a KIM Tanácsadókkal történő együttműködést.

