

# SZOLGÁLTATÁSI ÉS ÜZEMELTETÉSI SZERZŐDÉS

## 1. Szerződő felek

### Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Önkormányzata

Székhely: 1113 Budapest, Bocskai út 39-41.  
 Adószám: 15735746-2-43  
 Képviseli: dr. Hoffmann Tamás polgármester

mint **Megrendelő**

### ZSOMBOLYAI Ingatlanhasznosító Kft.

Székhely: 1113 Budapest, Zsombolyai u. 5.  
 Cégjegyzékszám: 01-09-723211  
 Adószám: 13197232-2-43  
 Bankszámlaszám: Sberbank, 14100251-77450549-01000008  
 Képviseli: Ihász Tibor ügyvezető igazgató

mint **Szolgáltató**

### Budapest Főváros XI. kerület Újbudai Polgármesteri Hivatal

Székhely: 1113 Budapest, Bocskai út 39-41.  
 Adószám: 15511001-2-43  
 Képviseli: dr. Horti István jegyző

mint **Használó**

együttesen, mint **Szerződő Felek**

## PREAMBULUM

Megrendelő megrendelésére a Szolgáltató látja el:

- a Megrendelő tulajdonában, Használó használatában lévő 1113 Budapest, Bocskai út 39-41. sz. alatt található épületre vonatkozó szolgáltatásokat,
- a Szolgáltató tulajdonában, Használó használatában lévő, 1113 Budapest, Zsombolyai u. 4. sz. alatt található épületre vonatkozó szolgáltatásokat és üzemeltetési feladatokat,
- a Szolgáltató tulajdonában, Használó használatában lévő, 1113 Zsombolyai u. 5. sz. alatt található épületre vonatkozó szolgáltatásokat és üzemeltetési feladatokat.

Megrendelő, a tulajdonában lévő 1113 Budapest, Bocskai út 39-41. sz. alatt található épület, Szolgáltató, a tulajdonában lévő, 1113 Budapest, Zsombolyai u. 4. sz. alatt és 1113 Zsombolyai u. 5. sz. alatt található épület vonatkozásában teljes körűen szavatolja a rendeltetés és szerződés szerű használatot. Minden jelen szerződésben szabályozott szolgáltatási és üzemeltetési feladat, a rendeltetés- és szerződés szerű használat biztosításának kötelezettségén kívül esik.

Megrendelő és Szolgáltató kijelentik, hogy jelen szerződést a Megrendelő egyedüli tulajdonában lévő, a Közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (továbbiakban: Kbt.) 9. § (1) bekezdés ka) pont szerinti gazdálkodó szervezete köti egymással.

Szolgáltató vállalja, hogy amennyiben a szerződés teljes időtartama alatt a Kbt. 9. § (1) bekezdés ka) pont szerinti feltételek már nem állnak fenn, azt jelzi a Megrendelőnek, továbbá elfogadja,

hogy ebben az esetben a Megrendelő a szerződést felmondja olyan határidővel, hogy e szerződésben foglalt – a 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés szerinti – közfeladat, illetve közszolgáltatás ellátásáról, vagy ellátása megszervezésével összefüggő feladatáról gondoskodni tudjon.”

## **2. A szerződés tárgya**

A Szolgáltató vállalja a PREAMBULUM-ban felsorolt épületekre vonatkozó, a szerződés 1. sz. mellékletében rögzített fogalom meghatározás szerinti **üzemeltetési, szolgáltatási és felújítási tevékenységek ellátását, mely az alábbi feladatokat foglalja magában:**

- 2.1. Budapest, Bocskai út 39-41. alatti épület üzemeltetése, szolgáltatások biztosítása, a Zsombolyai u. 4. és 5. sz. épületek üzemeltetése, szolgáltatások biztosítása és felújítása,
- 2.2. A Bocskai út 39-41 sz. alatti épületben a gépek, berendezések karbantartása (kivéve számítástechnikai és irodatechnikai gépek, berendezések), a Zsombolyai u. 4. és 5. sz. épületekben a gépek, berendezések karbantartása, felújítása, cseréje, pótlása (kivéve számítástechnikai és irodatechnikai gépek, berendezések)
- 2.3. Takarítás
- 2.4. Gondnoki tevékenység
- 2.5. Portaszolgálat, recepció
- 2.6. Őrzés-védelem
- 2.7. Rendezvényszervezés
- 2.8. Közmű- és energiaszolgáltatás:
  - vezetékes vízellátás,
  - szennyvízelvezetés,
  - elektromos energia ellátás,
  - távhő és távmelegvíz szolgáltatás,
  - vezetékes telefonellátás,
  - televíziórendszerek kezelése és fenntartása az 5.8 pontban részletezettek szerint.
- 2.9. Hulladékgazdálkodás
- 2.10. Ballonos ivóvízellátás
- 2.11. Helyiséggazdálkodás
- 2.12. Egyéb feladatok:
  - Újbuda Galéria eszközszállítás, rakodás, berendezés, meghívók nyomdai előállítása, reprezentációja (a reprezentációból a catering Megrendelőnek továbbszámázandó)
  - Választások, népszavazás lebonyolításával kapcsolatos szolgáltatások

## **3. A szerződés időtartama**

Jelen szerződés 2015. április 01. napjától határozatlan időre jön létre.

## **4. Valamennyi feladattal kapcsolatos általános rendelkezések**

Szolgáltató köteles az elvégzendő szolgáltatást a vonatkozó jogszabályi előírásoknak, valamint a kialakult szakmai gyakorlatnak, illetve a szerződés előírásainak megfelelően elvégezni, külön figyelmet fordítva a közbeszerzési jogszabályok betartására.

A Szolgáltató alvállalkozó igénybevételére jogosult, akiért úgy felel, mintha a munkát maga végezte volna.

Ha a szerződés tárgyát képező valamely tevékenység ellátáshoz hatósági engedélyek beszerzése szükséges, úgy arról a Szolgáltató köteles gondoskodni.

A felújítási munkák elvégzése csak a Szolgáltató tulajdonában levő Zsombolyai u. 4. sz., és a Zsombolyai u. 5. sz. alatti épületekben tárgya jelen szerződésnek, a Bocskai út 39-41. sz. alatti épületben nem képezi jelen szerződés tárgyát, de Szolgáltató jelen szerződésen belül köteles azokat felmérni, nyilvántartani és minden év december 31-ig a Megrendelő és a Használó rendelkezésére bocsátani.

Szolgáltató köteles Megrendelő és a Használó részére az igényben jelölt határidőig adatot szolgáltatni.

A Szolgáltatót és alvállalkozóját titoktartási kötelezettség terheli a feladatellátás során tudomására jutott bármilyen információ vonatkozásában.

Munkaidőn kívül bekövetkezett, intézkedést igénylő, a Szolgáltató feladatkörébe tartozó eseményt az alábbi telefonszámokon lehet bejelenteni:

- Czikora Zoltán üzemeltetési vezető: 06 30 386 01 57
- Ihász Tibor ügyvezető: 06 30 203 27 33

## **5. Az egyes feladatokkal kapcsolatos különös rendelkezések**

### **5.1. Szerződő felek rögzítik, hogy Szolgáltató a szerződés 2.1. pontjában jelölt épületek karbantartása keretében az alábbi tevékenységeket végzi:**

#### **5.1.1. Felvonók karbantartása, üzemképességének biztosítása**

Szolgáltató köteles gondoskodni a 1113 Budapest, Bocskai út 39-41. szám alatt üzemeltetett egy darab, 250 kg teherbírású mozgáskorlátozott emelő-berendezés, az FV 60586 azonosító számú személyfelvonó, a Zsombolyai u. 4. szám alatt üzemeltetett 2 db felvonó, és a Zsombolyai u. 5. sz. alatti 1 db személyfelvonó előírás szerinti gyakorisággal történő felülvizsgálatára, szervizelésére, karbantartásáról.

Szolgáltató váratlan meghibásodás esetében munkanapokon, valamint a választás és népszavazás napján haladéktalanul, de legkésőbb a bejelentéstől számított 4 órán belül köteles a hibaelhárítási munkálatok megkezdésére.

A felvonók felújítási munkáinak elvégzése csak a Szolgáltató tulajdonában levő Zsombolyai u. 4. sz., és a Zsombolyai u. 5. sz. alatti épületekben tárgya jelen szerződésnek

#### **5.1.2. Az épületek energetikai ellátására szolgáló-, valamint közműhálózatainak, és az ehhez tartozó berendezéseinek karbantartása (villany-, víz-, csatorna-, gáz- és fűtési hálózatok, valamint az egyéb karbantartási tevékenységek)**

Szolgáltató a nevezett hálózatokat és a kapcsolódó berendezések állapotát folyamatosan vizsgálja, és karbantartási tervet készít az önkormányzati költségvetési rendelet elfogadását követő 30 napon belül, és írásban megküldi Megrendelő és a Használó részére. Ennek keretében határozza meg a szükséges beavatkozásokat annak érdekében, hogy az épület üzemképessége biztosítható legyen. A karbantartási tervet a Használó hagyja jóvá.

Szolgáltató váratlan meghibásodás esetében munkanapokon 8:00 – 18:00 között, valamint a választás és népszavazás napján haladéktalanul, de legkésőbb a bejelentéstől számított 4 órán belül köteles a hibaelhárítási munkálatok megkezdésére.

Az épület energetikai ellátására szolgáló-, valamint közműhálózatainak, és az ehhez tartozó berendezéseinek felújítása csak a Szolgáltató tulajdonában levő Zsombolyai u. 4. sz., és a Zsombolyai u. 5. sz. alatti épületekben tárgya jelen szerződésnek.

### 5.1.3. Az épületekhez tartozó kapuk javítása és karbantartása

A főbejárati és udvari kapuk meghibásodása esetén, munkanapokon 8:00 – 18:00 között, valamint a választás és népszavazás napján haladéktalanul, de legkésőbb, a bejelentéstől számított 4 órán belül köteles a hibaelhárítási munkálatok megkezdésére.

A kapuk felújítási munkáinak elvégzése csak a Szolgáltató tulajdonában levő Zsombolyai u. 4. sz., és a Zsombolyai u. 5. sz. alatti épületekben tárgya jelen szerződésnek

### 5.1.4. Az épülethez tartozó szalagfüggönyök javítása és tisztítása

A szalagfüggönyök javítása szükség szerint történik. Tisztítására évente egyszer kerül sor. A szalagfüggönyök cseréje a felújítás körébe tartozik, csak a Szolgáltató tulajdonában levő Zsombolyai u. 4. sz., és a Zsombolyai u. 5. sz. alatti épületekben tárgya jelen szerződésnek

### 5.1.5. Építőipari, kőműves, hideg- és melegburkolói munkálatainak keretében elvégzésre kerülnek azok a karbantartás körébe tartozó építőipari tevékenységek, melyek az év során felmerülnek, vagy előre tervezettek. Az építőipari munkák kivitelezése – amennyiben jogszabály előírja – építési naplóban kerül dokumentálásra.

Ebbe a körbe tartoznak az épülettartozékoknak és felszerelési tárgyaknak a tervszerű karbantartás keretében elvégzendő feladatai is.

A Bocskai út 39-41. sz. alatti épületben nem része a jelen szerződésnek a korábbi garanciális munkák és a rendeltetésszerű használat helyreállításán túlmutató felújítások, átalakítások elvégzése. Ezen munkák elvégzését – külön megbízás keretében – Szolgáltató vállalja, és lebonyolítja.

Építőipari, kőműves, hideg- és melegburkolói munkálatainak keretében szükséges felújítások, az épülettartozékoknak és felszerelési tárgyaknak pótlása a Szolgáltató tulajdonában levő Zsombolyai u. 4. sz., és a Zsombolyai u. 5. sz. alatti épületekben tárgya jelen szerződésnek

### 5.1.6. Asztalos munkák elvégzése

Szolgáltató köteles havonta egy alkalommal az épületasztalos szerkezeteket és a bútorok, berendezések állapotát megvizsgálni, illetve a szükségessé váló, gazdaságosan elvégezhető javítási munkákat elvégezni. Amennyiben a javítás gazdaságosan nem végezhető el, akkor arról Megrendelőt és a Használót értesíti azzal, hogy javasolja a bútor egyéb hasznosítását vagy selejtezését. A használaton kívüli bútorok tárolása, - Megrendelő és a Használó által biztosított helyiségekben, - a Szolgáltató feladata.

Új bútorok beszerzését Szolgáltató Megrendelő és a Használó külön felhívására végzi, de az a Bocskai út 39-41. sz. alatti épületben nem képezi a jelen szerződésben foglalt költségkeret részét, vagyis azokat Szolgáltató külön, – a jelen szerződéstől függetlenül, - jogosult számlázni.

Új bútorok beszerzése csak a Szolgáltató tulajdonában levő Zsombolyai u. 4. sz., és a Zsombolyai u. 5. sz. alatti épületekben tárgya jelen szerződésnek

Új bútorok vagy kiegészítők beszerzése esetén törekedni kell a meglévőkkel való kompatibilitáshoz.

### 5.2. Szerződő felek rögzítik, hogy Szolgáltató a szerződés 2.2. pontjában jelölt gépek, berendezések karbantartása keretében az alábbi tevékenységeket végzi:

### 5.2.1. Riasztó- és tűzjelző rendszer karbantartása

A riasztó- és tűzjelző rendszer karbantartására vonatkozóan Szolgáltató az eszközökkel együtt átadott szervizkönyvben, szolgáltatási utasításban, stb. foglaltak szerint köteles eljárni. Ezen dokumentumokat Megrendelő a jelen szerződés aláírását követően 3 napon belül köteles Szolgáltatónak átadni.

### 5.2.2. Klíma karbantartása

Szolgáltató köteles rendszeresen a klímaberendezések állapotát megvizsgálni, a szükséges karbantartásokat, javítási munkákat elvégezni. A klímaberendezések karbantartását a 4. sz. melléklet tartalmazza.

E feladat ellátásával összefüggő segéd- és tisztítóanyagok díja az Szolgáltatói szerződésben benne foglaltatik. Szerződő felek rögzítik, hogy felújítás fogalomkörébe tartozó munkáinak elvégzését a Bocskai út 39-41. sz. alatti épületben a szolgáltatói díj nem foglalja magában, ilyen jellegű munkák elvégzéséről esetenként a felek külön megállapodásban rendelkeznek.

A klímaberendezések felújítási munkáinak elvégzése csak a Szolgáltató tulajdonában levő Zsombolyai u. 4. sz., és a Zsombolyai u. 5. sz. alatti épületekben tárgya jelen szerződésnek

Szolgáltató váratlan meghibásodás esetében munkanapokon 8:00 – 18:00 óra között haladéktalanul, de legkésőbb a bejelentéstől számított 4 órán belül köteles a hibaelhárítási munkálatok megkezdésére.

### 5.2.3. Tűz megelőzésre vonatkozó előírások betartása

Szolgáltató rendszeres kapcsolatot tart fenn az illetékes Tűzoltó Hatósággal. A Megrendelő képviselőjében részt vesz a szükséges bejárásokon, és együttműködik Megrendelővel és a Használóval az előírások betartásában, és betartatásában. Biztosítja a menekülési útvonalak szabadon tartását.

Karbantartja a tűzjelző rendszert. Ennek keretében ellátja a szükséges ellenőrzési, karbantartási és javítási feladatokat, biztosítja az üzemkész állapotot.

Biztosítja a tűzoltó berendezések üzemképes állapotát. Gondoskodik azok rendszeres felülvizsgálatáról, üzemkész állapotáról, szükség szerinti cseréjéről, pótlásáról. A tűzjelző berendezések listáját a 3. sz. melléklet tartalmazza.

Ellenőrzi és karbantartja a villámvédelmi rendszert. Gondoskodik az esetleges meghibásodásból, elhasználódásból származó hibák kijavításáról, vagy a szükséges elemek pótlásáról.

### 5.2.4. Egyéb javítások, karbantartások

Szolgáltató köteles gondoskodni a Megrendelő tulajdonát képező életmentő készülék elérhetőségéről és folyamatos működéséről.

Szolgáltató köteles minden, a Megrendelő és a Használó által megjelölt, és az ingatlan üzemeltetésével összefüggő feladat megoldásában részt venni.

Szolgáltató gondoskodik a Megrendelő, Használó és a Szolgáltató tulajdonában lévő eszközök karbantartásáról (kivéve a számítás és irodatechnikai eszközöket), az általános előírások, szabályok betartásáról és betartatásáról. Felek megállapodnak abban, hogy a Megrendelő által közvetlenül, harmadik személynél megrendelt tevékenység esetén Szolgáltató nem felelős a fentiek betartásáért, az ebből adódó esetleges károkért.

**5.3. Szerződő felek a 2.3. pontban jelölt takarítási munkálatokkal összefüggésben az alábbiakat rögzítik:**

A Szolgáltató a takarítási munkálatokat a szerződés 2. számú mellékletében részletesen meghatározott területeken, az abban megfogalmazott szolgáltatási szinteknek, szakmai elvárásoknak és viselkedési szabályoknak megfelelően köteles ellátni.

Ezen kívül a Használó kezelésében lévő külső területek takarítása (hó eltakarítás, utca-takarítás, bejárati utcafront), valamint külön megbízás alapján egyéb takarítási tevékenység is a szolgáltatás körébe tartozik.

Az 2. számú mellékletben meghatározott területeken Szolgáltató köteles ellátni a havária munkák körében felmerülő takarítási feladatokat (rendszeres, napi szintű takarítási feladat ellátási kötelezettsége nincs ezekre a területekre vonatkozólag).

A Szolgáltató a szolgáltatás nyújtása során köteles a megfelelő szintű szolgáltatáshoz szükséges, hatóságilag engedélyezett, nagyüzemi takarításhoz alkalmas tisztítószerket és berendezéseket használni és azok használatát a Megrendelőnek és a Használónak hitelt érdemlően írásban igazolni.

A Szolgáltató a jogszabályi előírásoknak, a szakmai gyakorlatnak megfelelő szolgáltatás nyújtása érdekében a feladatok ellátására kiképzett személyzettel, megfelelő gépekkel, berendezésekkel, eszközökkel végzi tevékenységét. Megrendelő az 1. pontban megjelölt épületben vízvételi helyet valamint takarítóeszköz tároló szekrényt vagy helyiséget, valamint ún. vészmosakodási helyet kötelesek biztosítani.

Szerződő felek rögzítik azt is, hogy Megrendelő üzemszerűen igénybe vehető öltöző és illetve zuhanyzó helyiség biztosítására nem kötelesek.

Szolgáltató a tevékenység ellátásához csak olyan munkavállalókat alkalmazhat, akik érvényes egészségügyi könyvvel, valamint munkaegészségügyi alkalmassági vizsgálatral rendelkeznek. Szerződő felek megállapodnak abban is, hogy Szolgáltató nem alkalmazhatja a korábban Megrendelőnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban állt, és fegyelmi okokból elbocsátott dolgozóját. Az Szolgáltató kötelezettséget vállal arra, hogy a feladat ellátásban részt vevő alkalmazottaik legalább 75%-a teljes munkaképességű.

Szolgáltató a Megrendelő által jelen szerződés alapján biztosított közüzemi szolgáltatásokat (víz, energia) a takarékoság követelményének megfelelően használhatja, Megrendelő ezért külön díjat nem számolhat fel.

**5.4 Szerződő felek a 2.4. pontban jelölt gondnoki tevékenységgel összefüggésben az alábbiakat rögzítik:**

- Biztosítja a ballonos ivóvíz-szolgáltatást a Megrendelő és a Használó által meghatározott pontokon.
- A TV hálózat karbantartását elvégzi.
- Rendszeresen tisztítja a belépő és egyéb szőnyegeket.
- Étel- és italautomaták kapcsolattartását elvégzi.
- Gondoskodik a zászlók elhelyezéséről, rendszeres tisztításáról, azok pótlásáról.
- Létrehozza és karbantartja a kialakítandó számítógépes diszpécser rendszert, amely alkalmas lesz a hatékonyabb hibakezelésre, követésre és költséghatékony elszámolásra.
- Megszervezi és lebonyolítja a házon belüli és a külső raktárak közötti költözéseket, eseti anyagmozgatásokat.
- Szervezi és irányítja a – nem alvállalkozók által végzett, - különböző karbantartási, javítási, stb. munkákat.
- Fogadja az alvállalkozókat, átadja a tevékenységük végzéséhez szükséges munkaterületet, megszervezi a munka átvételéhez szükséges feltételeket, igazolja a munkalapokat.

- Beszerzi a „saját” javításhoz, karbantartáshoz szükséges anyagokat, eszközöket,
- Nyilvántartja az alvállalkozók kötelezettségeit, gondoskodik a munka elvégzetéséről, a teljesítésigazolások kiadásáról, a számlák ellenőrzéséről, befogadásáról,
- Az ingatlan kiürítésekben együttműködik a Hatósággal.
- Közreműködik minden más, a Megrendelő és a Használó által igényelt feladat ellátásában.

**5.5. Szerződő felek a 2.5. pontban jelölt portaszolgálattal, recepcióval összefüggésben az alábbiakat rögzítik:**

Szolgáltató a 7. sz. mellékletben rögzített hely- és időbeosztásban portaszolgálatot köteles működtetni.

A recepció feladatai:

- Önkormányzati és hivatali dolgozók részér az irodakulcsok, sajtótermékek és a portán leadott küldemények, üzenetek átadása, átvétele
- Az ügyfelekkel az ügyfélfogadási rend betarttatása
- Ügyfelek és vendégek tájékoztatása
- Bejelentkezett, vagy meghívott vendégek eligazítása, a bejelentkezés, vagy meghívás ellenőrzése, egyeztetése.
- Rendzavarás esetén az őrző-védő szolgálat, szükség esetén a rendőrség értesítése

**5.6. Szerződő felek a 2.6. pontban jelölt őrzés védelemmel összefüggésben az alábbiakat rögzítik:**

Szolgáltató köteles az őrzés-védelemmel kapcsolatos feladatokat fokozott gondossággal, arra engedéllyel rendelkező szervezet közreműködésével biztosítani. a jogszabályokban és hatósági rendelkezésekben foglaltak megtartása mellett ellátni.

Az őrző-védő szolgálat hely- és időbeosztását a 8. sz. melléklet tartalmazza.

Szolgáltató a titoktartás szabályainak megfelelően köteles eljárni.

Szolgáltató vállalja, hogy a Megrendelő és a Használó által kijelölt helyen újabb vagyonvédelmi rendszer-elemeket (digitális képrögzítő + kamerák, riasztó rendszer, járőr ellenőrző, behatolás jelzők) telepít, melyeket a szerződés időtartama alatt karban tart fejleszt, illetve a vonatkozó jogszabályok szerint működtet.

**5.7. Szerződő felek a 2.7. pontban jelölt rendezvény szervezéssel összefüggésben az alábbiakat rögzítik:**

Szolgáltató feladata, hogy a Megrendelő és a Használó rendezvényeit, az általuk előírt formában előkészítse. Rendezze be a szükséges helyiséget, biztosítsa az általa előírt szolgáltatást.

A rendezvényekkel kapcsolatos konkrét teendőket, azok elszámolását Szerződő Felek külön szerződésekben (keretszerződések, eseti szerződések, megállapodások) rögzítik.

**5.8. Szerződő felek a 2.8. pontban jelölt közmű- és energiaszolgáltatással összefüggésben az alábbiakat rögzítik:**

vezetékes vízellátás: a Bocskai út 39-41. sz. alatti épületben Megrendelő szerződik a közműszolgáltatóval, és jelen szerződéstől függetlenül Megrendelő fizeti a díjat, a Zsombolyai u. 4. és 5. sz. épületekben a Szolgáltató szerződik a közműszolgáltatóval, és jelen szerződés keretén belül Szolgáltató fizeti a díjat.

Szennyvízelvezetés: a Bocskai út 39-41. sz. alatti épületben Megrendelő szerződik a közműszolgáltatóval, és jelen szerződéstől függetlenül Megrendelő fizeti a díjat, a Zsombolyai u. 4. és 5. sz. épületekben a Szolgáltató szerződik a közműszolgáltatóval, és jelen szerződés keretén belül Szolgáltató fizeti a díjat.

távhő és távmelegvíz szolgáltatás: a Bocskai út 39-41. sz. alatti épületben Megrendelő szerződik a közműszolgáltatóval, és Megrendelő fizeti a díjat, a Zsombolyai u. 4. és 5. sz. épületekben a Szolgáltató szerződik a közműszolgáltatóval, és jelen szerződés keretén belül Szolgáltató fizeti a díjat.

elektromos energia ellátás: a Bocskai út 39-41. sz. alatti épületben Szolgáltató szerződik a közműszolgáltatóval, fizeti díját, és Megrendelőnek továbbszámlázza a díjat kapcsolódó költségeivel. Az elektromos energiaellátással kapcsolatos bármely költség módosítást Szolgáltató köteles egyeztetni Megrendelővel. A Zsombolyai u. 4. és 5. sz. épületekben a Szolgáltató szerződik a közműszolgáltatóval, és jelen szerződés keretén belül Szolgáltató fizeti a díjat.

vezetékes telefonellátás: Szolgáltató szerződik a közműszolgáltatóval.

televízió: Szolgáltató szerződik a közműszolgáltatóval, fizeti díját, és Megrendelőnek továbbszámlázza a díj 50%-át.

A közmű- és energiaszolgáltatások műszaki feltételeit (javítások, átalakítások, karbantartás) Szolgáltató biztosítja, mely költségfedezete a szolgáltatási díjban benne foglaltatik.

Energetikai auditok alapján a Szolgáltató a költséghatékonyság érdekében javaslatot tesz a Megrendelőnek a szükséges beavatkozásra.

**5.9. Szerződő felek a 2.9. pontban jelölt hulladékgazdálkodással összefüggésben az alábbiakat rögzítik:**

A kommunális és a szelektív hulladék összegyűjtése az épületeken belül, majd az elszállításáról való gondoskodás a Szolgáltató feladata.

Megrendelő és Használó tevékenysége során keletkező hulladékokkal kapcsolatos helyi hulladékkezelés Szolgáltató feladata és kötelessége. Ennek során köteles betartani és betartatni az erre vonatkozó törvényi és egyéb jogszabályi előírásokat.

A környezetvédelmi hatóságokkal való kapcsolattartás és jelentési kötelezettség a Használót terheli. Az ehhez szükséges adatokat Szolgáltató rendelkezésre bocsájta.

**5.10. Szerződő felek a 2.11. pontban jelölt helyiséggazdálkodással összefüggésben az alábbiakat rögzítik:**

Szolgáltató nyilvántartást vezet a Bocskai u. 39-41., a Zsombolyai u. 5. és a Zsombolyai u. 4. sz. épület illetve az 5. sz. mellékletben felsorolt cím alatti ingatlan valamennyi irodai, raktári és egyéb funkciójú helyiségeiről, valamint az összes parkolóhelyről, beleértve a Zsombolyai u. 4. sz. épület mögötti felső és alsó parkolóhelyeket is.

Helyiséggazdálkodás keretében nyilvántartja az irodahelyiségekben elhelyezkedő személyeket, gondoskodik az új személyek elhelyezéséről a Használó kijelölése alapján. Szolgáltató a személyek elhelyezkedésében döntési joggal nem rendelkezik.

Parkolóhelyek üzemeltetése keretében ellátja azok tisztántartását, gondoskodik annak biztonságos használatáról. Nyilvántartja és ellenőrzi a Használó által engedélyezett helyfoglalást. A Szolgáltató kezeli a parkolóhely használatához szükséges eszközöket (beléptető kártya, beléptető kód, stb.) gondoskodik a beléptetésről.

A Szolgáltató gondoskodik a raktárhelyiségek ésszerű kihasználásáról, törekszik a gazdaságos, és költséghatékony tárolásra, valamint a feleslegessé vált eszközök, berendezési tárgyak, iratok, stb. – a Használó által előzetesen jóváhagyott – szakszerű eltávolítására. (Hasznosítás vagy hulladékkezelés.)



Szolgáltató jogosult a szerződéssel kapcsolatos tevékenységeihez szükséges helyiségek kizárólagos használatára az épületben, amelyek kijelölése a Használó jóváhagyásával történik.

Az arra alkalmas helyiségek Megrendelő és a Használó feladatellátási körébe nem tartozó rendezvények céljára történő hasznosítása a Használó hozzájárulásával történhet. A bérleti díj mértékéről alkalmanként a Szolgáltató javaslatára a Használó dönt. A bérleti díj az önkormányzatot illeti meg. A bérleti díjon felüli szolgáltatások (berendezés, díszítés, vetítés, hangosítás, catering) érték a Szolgáltatót illeti meg. A bérleti díj mentességéről a Használó dönt.

**5.11. Szerződés 2.11. pontjában jelölt egyéb feladatok az alábbiakat foglalja magában:**

Megrendelő és a Használó munkája során felmerülő feladatkörébe tartozó szükségleteinek beszerzésével – esetleg – Szolgáltatón kívül más is megbízhat, de a Szolgáltató megbízása esetén Szolgáltatónak teljesítési kötelezettsége van.

**5.12. Szerződő felek a 2.12. pontban jelölt galéria reprezentációjával összefüggésben az alábbiakat rögzítik:**

Szolgáltató elvégzi az Újbuda Galériával kapcsolatosan jelentkező technikai és ellátási feladatokat, azok elszámolása jelen szerződés keretén belül történik (meghívók, szállítás, felszerelés).

A galéria catering költségei nem képezik jelen szerződés tárgyát, a catering költségeket járulékaival együtt Szolgáltató Megrendelő részére számlázza.

## **6. Fizetési feltételek**

6.1 A jelen szerződés tárgyát képező szolgáltatás ellenértékének kiegyenlítésére a felek az alábbi **havi szolgáltatási átalánydíjban** állapodnak meg:

Bocskai út 39-41. szolgáltatás: 5 890 000 Ft/hó + 27% ÁFA = 7 480 300 Ft  
Zsombolyai u. 4. szolgáltatás és üzemeltetés: 6 010 000 Ft/hó + 27% ÁFA = 7 632 700 Ft  
Zsombolyai u. 5. szolgáltatás és üzemeltetés: 7 340 000 Ft/hó + 27% ÁFA = 9 321 800 Ft

**Összesen:** 19 240 000 Ft/hó + 27% ÁFA = 24 434 800 Ft  
**Azaz: Huszonnégymillió-négyszázharminnégyezer-nyolcszáz forint.**

A **Szolgáltató** havonként jogosult az elvégzett szolgáltatás ellenértékét tartalmazó, teljesítésigazolással ellátott számlákat benyújtani a **Megrendelőnek**. A számlákat a teljesített naptári hónapot követő hónap 10-ig kell megküldeni a **Megrendelőnek**.

6.2 A számla ellenértékének kiegyenlítése a Szolgáltató által kiállított, cégszerűen aláírt számla alapján, átutalással történik, a számla kézhezvételétől számított 15 napon belül. A számla ellenértékét **Megrendelő** a Szolgáltató Sberbanknál vezetett **14100402-77450549-01000008** bankszámlaszámú számlájára utalja át. **Megrendelő** késedelmes fizetése esetén Szolgáltató a hatályos jogszabály szerinti késedelmi kamatot felszámíthatja.

## **7 Szavatosság**

7.1 A Szolgáltató szavatolja, hogy a szerződés keretén belül, az általa biztosított gépek, berendezések, eszközök, anyagok és kellékek, valamint az elvégzett szolgáltatások megfelelnek a vonatkozó szabványoknak, előírásoknak és minőségi követelményeknek.

Szavatosságot vállal továbbá arra, hogy a felhasznált anyagok és kellékek alkalmasak a rendeltetésszerű használatra, mentesek mindenfajta egészségre és környezetre ártalmas hatásoktól.

A Szolgáltató által használt összes tisztítószer biztonsági adatlappal kell, hogy rendelkezzen, melyeket – előírás szerint – könnyen hozzáférhető helyen tárol.

- 7.2 A Megrendelő – az okozott kár észlelését követően – köteles haladéktalanul írásban értesíteni a Szolgáltatót bármely kárigényéről.
- 7.3 Szavatossági kérdések szabályozására a Polgári Törvénykönyv és egyéb hatályos jogszabályok rendelkezései irányadóak.

## **8 Ellenőrzések és vizsgálatok**

- 8.1 Mindazon eljárások és vizsgálatok tartoznak ide, amelyek megállapítják, hogy a szolgáltatás színvonala, az alkalmazott eszközök és technológia, a felhasznált anyagok, és szerek megfelelnek-e a szerződésben foglaltaknak.
- 8.2 Megrendelő és Használó jelen szerződésben megnevezett kapcsolattartójának joga és kötelessége a szolgáltatást rendszeresen megvizsgálni, és az ellenőrzés tapasztalatait a Szolgáltató részére írásban közölni.
- 8.3 Amennyiben az üzemeltetés során felhasznált termékek, alkalmazott technológiák nem felelnek meg a szerződésben foglalt feltételeknek, illetve a szakmai követelményeknek, a Megrendelő és a Használó azokat visszautasíthatja, és a Szolgáltató köteles térítésmentesen módosítani a kifogásolt technológiát, kicserélni a nem megfelelő terméket úgy, hogy az(ok) megfeleljen(ek) a szerződésben előírt szakmai követelményeknek. Abban az esetben, ha felek között a megfelelőség kérdésében vita van, akkor kötelesek erre vonatkozóan 5 napon belül egyeztető eljárást lefolytatni.
- 8.4 Amennyiben az ellenőrzés során Megrendelőnek és a Használónak minőségi kifogása van, azt köteles a Szolgáltató képviselőjével közölni, illetve azt - a mulasztás mértékétől függően - írásban rögzíteni. Megrendelő és a Használó jogosult – ismételten tapasztalt hiányosságok esetén, - érdekeit a teljesítésigazoláskor figyelembe venni. (Az ismétlést tárgyhónapon belül kell érteni.) A Szolgáltató köteles a minőségi kifogás mielőbbi megszüntetése érdekében szükséges intézkedéseket haladéktalanul megtenni. Ha a felek között a minőség kérdésében vita van, akkor kötelesek erre vonatkozóan 5 napon belül egyeztető eljárást lefolytatni.

## **9 Szolgáltató nem szerződés szerű teljesítése**

- 9.1 A Szolgáltatónak a szolgáltatás teljesítését jelen szerződés szerint kell végeznie.
- 9.2 A Szolgáltató szolgáltatási kötelezettségeinek nem szerződés szerű, vagy nem teljesítése esetén (kivéve vis maior) a Szolgáltatóval szemben az alábbi szankciók érvényesíthetők:
- meghiúsulási kötbérgény érvényesítése,
  - a meghiúsulási kötbért meghaladó kártérítési igény támasztása,
  - a szerződésnek - a Szolgáltatónak felróható okból történő - rendkívüli felmondása.
- 9.3 Megrendelő és a Használó érvényesítheti a szerződésszegésből eredő egyéb jogait is. Amennyiben Szolgáltató a bejelentett hibát vagy hiányosságot jogosnak ismeri el, de annak kijavításáról a megadott határidőben nem gondoskodik, Megrendelő és a Használó jogosult azt a Szolgáltató költségére saját maga kijavítani, vagy harmadik személlyel azt kijavíttatni.
- 9.4 Amennyiben a szerződés teljesítése során bármikor a Szolgáltató számára olyan körülmény áll elő, amely akadályozza a teljesítést, úgy azt a körülményt a Megrendelőnek és a Használónak haladéktalanul jelenteni köteles. A jelentésnek tartalmaznia kell a késedelem tényét, okait és a teljesítés várható elhúzódását vagy meghiúsulását.

## **10 Késedelmes teljesítés**

Amennyiben a Szolgáltató elmulasztja a szerződésben vállalt kötelezettségeinek teljesítését a vállalt határidőn belül, a Megrendelő késedelmi kötbérre jogosult. A kötbér alapja a szolgáltatásnak a Szolgáltatónál felmerülő bekerülési költség tárgyhónapban aktuális díja. Ennek 1/30 része az egy napra elszámolható kötbér alapja, mértéke pedig a napi kötbéralap 5%-a. Az érvényesíthető késedelmi kötbér = a késedelmi napok száma x napi kötbéralap x 5%.

Megrendelő az érvényesíteni kívánt kötbért a késedelem beállításától számított kettő hónapon belül kiállított teljesítés-igazolásban jogosult rögzíteni, s azt követő díjfizetésben érvényesíteni. Ennek elmaradása jogvesztő hatályú, és későbbiekben – visszamenőlegesen – nem érvényesíthető.

Szolgáltató csak a teljesítésigazolásban elismert összegről bocsáthat ki számlát. Abban az esetben, ha a felek közötti egyeztető eljárás nem vezet eredményre, akkor a vitatott összeg leszámolására Szolgáltató nem jogosult, de igényét a 13.2. szerint érvényesítheti. Eltérő tartalmú számla befogadását Megrendelő jogosult visszautasítani, és az ebből származó hátrány a Szolgáltatónak felróható késedelmének minősül.

## **11 Hibás teljesítés**

11.1 Amennyiben a Szolgáltató a szerződésben vállalt kötelezettségeit hibásan teljesíti, a Megrendelő hibásteljesítési kötbérre jogosult. A kötbér alapja a szolgáltatásnak a Szolgáltatónál felmerülő bekerülési költség tárgyhónapban aktuális díja. Ennek 1/30 része az egy napra elszámolható kötbér alapja, mértéke pedig a napi kötbéralap 5%-a. Az érvényesíthető késedelmi kötbér = a késedelmi napok száma x napi kötbéralap x 5%. Késedelmes napok fogalma a hiba bejelentésétől a hiba kijavításáig számított időtartam napokban.

11.2 A hibás teljesítésből származó kötbérigény és a meghíúsulási kötbérigény együttesen nem alkalmazható.

11.3 Ha Szolgáltató minőségileg kifogásolható szolgáltatást végez, Megrendelő a hibás teljesítésből származó, - a hibás teljesítési kötbéren felül, - igazolt kárát is jogosult érvényesíteni.

11.4 Az okozott kárt hitelt érdemlően kell igazolni, különös tekintettel annak mértékére, és az okozati összefüggésre, miszerint a kár az Szolgáltató mulasztására vagy hanyagságára vezethető vissza.

## **12 Vitás kérdések rendezése**

12.1 Szerződő Feleknek meg kell tennie mindent annak érdekében, hogy tárgyalások útján rendezzenek minden olyan nézeteltérést vagy vitát, amely közöttük a szerződés keretében vagy a szerződéssel kapcsolatban merül fel. Minden felmerülő, a szerződés teljesítését akadályozó körülményről a felek kölcsönösen kötelesek egymást tájékoztatni. A tájékoztatást írásban kell megtenni, a másik fél képviselőjének nevére kell szólnia, és a jelen szerződésben rögzített címére kell kézbesíteni. Ha a Szerződő Felek között bármely kérdésben vita van, akkor kötelesek erre vonatkozóan 5 napon belül egyeztető eljárást lefolytatni.

Ha a Szerződő Felek az egyeztetés megkezdésétől számított 30 napon belül nem tudják megoldani jelen szerződéssel kapcsolatban keletkezett jogvitájukat, amely a jelen szerződésből vagy azzal összefüggésben, annak megszegésével, megszűnésével, érvényességével vagy értelmezésével kapcsolatban keletkezik, a felek alávetik magukat a Magyar Kereskedelmi és Iparkamara mellett szervezett állandó Választott Bíróság Középmagyarországi Régió Választott Bírósági Tagozat kizárólagos döntésének azzal, hogy a választott bíróság a saját eljárási szabályzata szerint jár el.

- 12.2 Jelen szerződéssel kapcsolatban – a szerződésben nem szabályozott kérdések vonatkozásában – Szerződő Felek a Polgári Törvénykönyv és hatályos jogszabályokat rendelik alkalmazni.

### **13 A szerződés módosítása, megszűnése**

- 13.1 A Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a szerződésben meghatározott feladatok jelentős mértékben megváltoznak, akkor azt írásban módosítják. Jelentős mértékű a változás, ha az a szolgáltatási díj mértékét – 6 havi átlagban - legalább 10%-os mértékben befolyásolja.
- 13.2 Jelen szerződést bármelyik fél a naptári negyedév utolsó napjára, a másik félhez legalább 60 nappal korábban eljuttatott értesítéssel felmondhatja.
- 13.3 Felek a másik fél **súlyos szerződésszegése** esetén jogosultak jelen szerződést írásban, egyoldalú nyilatkozattal, azonnali hatállyal felmondani.

Súlyos szerződésszegésnek minősül:

*Szolgáltató részéről:*

- a szolgáltatás nyújtásának egyoldalú, Megrendelő és a Használó egyetértése nélküli leállítása a takarítási, őrzés-védelmi, közmű és energiaszolgáltatási területen,
- Megrendelő és a Használó engedélye nélkül, más Szolgáltató bevonása a teljesítésbe. (Teljesítési segédként bevont alvállalkozó nem tekintendő más Szolgáltatónak.)

*Megrendelő részéről:*

- 60 napon túli fizetési késedelem,
- szolgáltatás végzéséhez szükséges épületbe és irodákba történő bejutás megakadályozása.

### **14 Záró rendelkezések**

- 14.1 A Szerződő Felek a szerződés teljesítésével kapcsolatos kérdésekben kapcsolattartásra és teljesítés igazolására kijelölt képviselői:

Megrendelő részéről: Técsi Judit kabinetvezető

Szolgáltató részéről:

Szerződéses kérdésekben: Ihász Tibor ügyvezető

Teljesítési kérdésekben: Czíkora Zoltán, telefon: +36 (1) 381-1353

mobil: + 06 30 386 01 57

[czikora.zoltan@zsombolyai.ujbuda.hu](mailto:czikora.zoltan@zsombolyai.ujbuda.hu)

Használó részéről: dr. Téglási László Jegyző igazgatóság igazgatója

Nemessné dr. Bérczi Szilvia Jegyző igazgatóság igazgató-helyettese

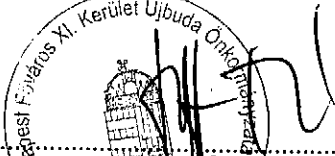
- 14.3 Felek jelen szerződés hatályba lépésével egyidőben hatályon kívül helyezik az I/216/3/2015 számú szerződést.

- 14.4 Jelen szerződés 13 számozott oldalból áll, **6 eredeti példányban készül, melyből 4 példány a Megrendelőt, és a Használót, 2 példány a Szolgáltatót illet. Jelen szerződés 8 mellékletet tartalmaz.**

14.5 A szerződést a Szerződő Felek áttanulmányozás után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írják alá.


Budapest, 2015. április 1.

Megrendelő részéről:

  
-----  
dr. Hoffmann Tamás  
polgármester  
2015 ÁPR. 13

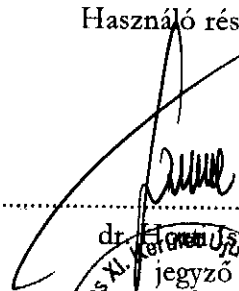
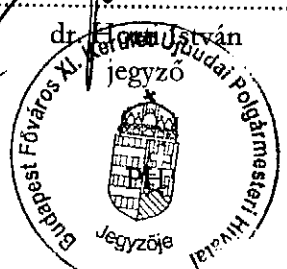
PH

Szolgáltató részéről:

  
-----  
Ihász Tibor  
ügyvezető igazgató

**ZSOMBOLYAI  
INGATLANHASZNOSÍTÓ KFT.**  
1113 Bp., Zsombolyai u. 5.  
Cégjisz.: 01-09-723211  
Adószám: 13197232-2-43

Használó részéről:

  
-----  
dr. Horváth István  
jegyző  


Pénzügyileg ellenjegyzem.

2015 ÁPR 22

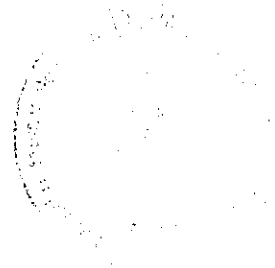
  
-----  
aláírás

#### ***A szerződés mellékletei***

1. sz. melléklet Fogalom meghatározások
2. sz. melléklet Takarítási tevékenységek részletezése
3. sz. melléklet VISELKEDÉSI SZABÁLYOK
4. sz. melléklet Tűzjelző berendezések listája
5. sz. melléklet Hűtés- és klimatechnika Karbantartási munkák tartalma
6. sz. melléklet Szolgáltató szolgáltatási körébe tartozó irattárak és raktárak
7. sz. melléklet Portaszolgálat, recepció feladatok
8. sz. melléklet Őrzés védelmi feladatok

ИЗДАНИЕ  
ПРИ ПОДПИСАНИИ  
1950 г. № 10  
ИЗДАНИЕ  
1950 г. № 10

ИЗДАНИЕ



## Fogalom meghatározások

Jelen szerződésben **üzemeltetésnek** minősül:

- Karbantartás: a tárgyi eszköz folyamatos, zavartalan, biztonságos üzemeltetését szolgáló javítási tevékenység, ideértve a tervszerű megelőző karbantartást is, amelyet a rendeltetésszerű használat érdekében el kell végezni, amely a folyamatos elhasználódás rendszeres helyreállítását eredményezi.
- Közműellátás
- Takarítás
- Örzés védelem
- Bérbeadás útján történő hasznosítás

Szolgáltatásnak minősül:

- Portaszolgálat, recepció
- Rendezvényszervezés
- Anyagmozgatás

Jelen szerződésben **felújításnak** minősül:

- A meglévő tárgyi eszköz bővítésével, rendeltetésének megváltoztatásával, átalakításával, élettartamának növelésével összefüggő munka;
- illetve az elhasználódott tárgyi eszköz eredeti állaga (kapacitása, pontossága) helyreállítását szolgáló felújítási munka költségét is,
- kivéve a tárgyi eszköz folyamatos, zavartalan, biztonságos üzemeltetését szolgáló javítási, karbantartási munka,

Felújításnak minősül az elhasználódott tárgyi eszköz eredeti állaga (kapacitása, pontossága) helyreállítását szolgáló, időszakonként visszatérő minden olyan tevékenység, amely mindenképpen azzal jár, hogy

- az adott tárgyi eszköz élettartama megnövekszik,
- eredeti műszaki állapota, teljesítőképessége megközelítően, vagy teljesen helyreáll,
- az előállított termékek minősége, vagy az adott eszköz használata jelentősen javul, és
- így a felújítás pótlólagos ráfordításából a jövőben gazdasági előnyök származnak.

A törvényi előírások szerint a tárgyi eszközt akkor kell felújítani, amikor a folyamatosan, rendszeresen elvégzett karbantartás mellett a tárgyi eszköz olyan mértékben elhasználódott, szerkezeti elemei előregedtek, hogy ez a rendeltetésszerű használatot veszélyezteti.

Felújításnak minősül a korszerűsítés is abban az esetben, ha az a korszerű technika alkalmazásával a tárgyi eszköz egyes részeinek az eredetitől eltérő megoldásával, vagy kicserélésével a tárgyi eszköz

- üzembiztonságát,
- teljesítőképességét,

- használhatóságát vagy
- gazdaságosságát növeli.

A folyamatosan, rendszeresen elvégzett karbantartás mellett a tárgyi eszköz általában akkor szorul felújításra, ha olyan mértékben elhasználódott, szerkezeti elemei előregedtek, amely már a rendeltetésszerű használatot veszélyeztetik.

Felújításra más esetben is sor kerülhet, például a rendeltetésszerű használat mellett is bekövetkezhetnek káresemények, ami miatt az eszköz értéke és használhatósága jelentősen csökken, így ebből adódóan felújításra szorul.

Nem minősül felújításnak az elmaradt és felhalmozott karbantartás egy időben való elvégzése, függetlenül a költségek nagyságától



## TAKARÍTÁSI TEVÉKENYSÉGEK RÉSZLETEZÉSE

A napi takarítási tevékenység a napi feladatok mellett tartalmazza a heti és havi takarítási feladatok folyamatos elvégzését is.

Napi takarítási tevékenység a **Bocskai út 39-41., a Zsombolyai u. 4. és 5. sz. alatti épületekben** az 1. sz. mellékletben rögzített normák szerint napi 40 munkaóraban elvégezhető.

**Napi takarításhoz szükséges takarítói létszám:** 10 fő

**Munkaórák száma:** 4 óra/fő/nap

**Teljesítés ideje:** munkanapokon 18:00 – 22:00

**Napi ügyelet:** 4 fő

**Teljesítés ideje:** H-Cs: 8:00 – 16:30

P: 8:00 – 14:30

### **1. Napi takarítási feladatok:**

#### **1/a. Irodák**

- Alapterület felseprése, felmosása, ill. porszívózása
- Kárpitok, szőnyegpadló porszívózása
- Asztalok szabadon hagyott felületeinek tisztítása
- Az ablakok kivételével az üvegfelületekről és ajtókról ujjlenyomatok eltüntetése
- Ülőgarnitúrák portalanítása
- Ablakpárkányok portalanítása, letörlése
- Szemét összegyűjtése, szeméttárolóba juttatása, szemetes zsákok cseréje
- Szelektív hulladékgyűjtés
- Egyéb, szemmel látható szennyeződés tisztítása
- Monitorok, telefonok, asztali lámpák letörlése
- Portörlés 2 m magasságig

#### **1/b. Teakonyhák**

- Szemétkosarak kiürítése
- Konyhabútorok, berendezések portalanítása
- Mikrohullámú sütők külső-belső tisztítása
- Ajtókról ujjlenyomatok letörlése
- Konyhák rendbetétele mosogatással együtt
- Padozat felmosása

### **1/c. Folyosók, lépcsőházak, közlekedők, teraszok**

- Tisztítószeres felmosás (gépi vagy kézi) szennyeződéstől függően naponta többször
- Korlátok portalanítása, szükség esetén ujjlenyomatok eltávolítása
- Portalanítás 2 m magasságig

### **1/d. Mellékhelyiségek**

- Csapok, mosdók tisztítása, fertőtlenítése
- Tükrök, polcok tisztítása
- Mosdók, WC kagylók vegyszeres tisztítása, fertőtlenítése
- Szaniterek, WC kefék, ülőke külső-belső tisztítása fertőtlenítése
- Szemét összegyűjtése, szeméttárolóba juttatása
- Szemetes edények kiürítése, szemeteszákok cseréje
- Padlózat seprése, fertőtlenítő felmosása
- Higiéniai eszköz-adagolók tisztítása, fertőtlenítése és feltöltése
- Összefolyók felöntése

## **2. Heti takarítási feladatok**

### **2/a. Irodák**

- Szemetes edények fertőtlenítő kimosása
- Kárpitozott bútorok porszívózása
- Ablakközök, villanykapcsolók tisztítása
- Szőnyegről, kárpitról esetleges foltok eltávolítása

### **2/b. Teakonyhák**

- Oldalfali csempe lemosása
- Konyhabútorok, székek, asztalok fertőtlenítő lemosása

### **2/c. Folyosók, lépcsőházak, közlekedők, dohányzók**

- Oldalfalak, lépcsők korlátjának fertőtlenítő tisztítása

### **2/d. Mellékhelyiségek, mosdók**

- Csempefelületek, válaszfalak lemosása, fertőtlenítése

## **3. Havi takarítási feladatok**

- Bejárati üvegfelület tisztítása
- Hűtőgépek fertőtlenítő tisztítása

## **4. Nagytakarítási munkaműveletek mindegyik helyiségre vonatkozóan**

- Szőnyegtisztítás a teljes felületen nagyteljesítményű tisztítógéppel
- Kárpittisztítás (szék egyéb bútorszövetek)
- Pókhálozás

- Ablakkeretek, tokok lemosása
- Ablaküvegek tisztítása, zsírtalanítása
- Bútorok, berendezési tárgyak takarítása, lemosása, fényezése
- Ajtók teljes felületének vegyszeres tisztítása
- Folttisztítás
- Szemetesek fertőtlenítő tisztítása, kimosása
- Telefonkészülékek fertőtlenítése
- Monitorok talpának, hátoldalának portalanítása
- Számítógépek, egyéb irodatechnikai berendezések portalanítása
- Székek, asztallábak tisztítása
- Kárpit- és ülőfelületek átporszívózása
- Fali szerelvények, képkeretek, fogasok portalanítása
- Csövek, radiátorok lemosása
- Kapcsolók, dugaljok tisztítása
- Lámpatestek, armatúrák és mosható felületek takarítása
- A teljes padlózat tisztítás nagyteljesítményű tisztítógéppel, fugatisztítás, felületkezelés
- Parketták, kőlapborítások és linóleumok felületkezelése
- Minden berendezési tárgy és fali szerelvény vegyszeres tisztítása
- Mellékhelyiségek teljes tisztítása, fertőtlenítése
- Csempék teljes tisztítása
- Vízkőmentesítés

#### **5. Ügyeletos takarító feladatai**

- A Megrendelő által biztosított folyékony szappan, egészségügyi papír és kéztörölő papír kihelyezése a mosdókba napi két alkalommal
- Napközben többször ellenőrzi a mosdók és a WC-k tisztaságát, szükség szerint tisztítja, fertőtleníti azokat
- Igény szerint, a vezetői titkárságok konyhaszekrényeit, hűtőszekrényeit kitisztítja
- Felújítási munkák során gondoskodik a folyosók, lépcsőházak tisztaságáról
- Költözések alkalmával lemossa a bútorokat
- A tornaszobában és a titkárságokon összegyűlt lepedőket, konyharuhákat és törölközőket a Hivatal által biztosított mosógéppel és mosószerrel kimossa
- Havária munkák esetén elvégzi a takarítási feladatokat

#### **6. Udvar és parkolók és egyéb ügyfélszolgálati irodák takarítása**

- Hulladék összeszedése napi gyakorisággal
- Parkolók és a közlekedő utak seprése, szükség szerint felloccsolása
- Épület körüli járdák heti 3-szori felseprése, portalanítása
- A közlekedési utak síkosság-mentesítése
- Fűnyírás
- Szemetes edények mozgatása

## VISELKEDÉSI SZABÁLYOK

Az üzemeltetési szolgáltatás végzése közben az alábbiak betartása kötelező:

- Az intézményben - a jogosultakon kívül - munkaidőben nem szabad fogadni senkit sem.
- A munkatársakról, az esetlegesen az ott megjelenő ügyfelekről szerzett (látott, hallott) információkat hivatali titokként kell kezelni, ezeket továbbadni nem szabad.
- Az ott dolgozók szakmai tevékenységét az üzemeltetési tevékenység miatt akadályozni tilos! Amennyiben az adott helyiség foglalt, más területen való munkálatokat kell elvégezni. Sorozatos előfordulás esetén a területvezető felé kell jelezni, hogy a munkavégzéshez időpontot egyeztessen.
- A Megrendelő képviselőjének utasításait a Szolgáltató alkalmazottjai és alvállalkozói nem bírálhatják felül. Megrendelő képviselője igényeit a Szolgáltató képviselőjén keresztül érvényesíti. Vitás kérdések esetén a problémát a Megrendelő és a Szolgáltató által meghatározott személyeken keresztül kell rendezni, ez azonban az adott utasítás teljesítésére vonatkozóan nem halasztó hatályú.
- A helyiségekben található papírokat, eszközöket, dolgokat stb. elpakolni, átcsoportosítani nem szabad. Az elől hagyott személyes holmikhoz (pl. ruhák, táskák) nyúlni tilos!
- Amennyiben az intézmény területén bármilyen személyes tárgyat (pl. pénztárca) találnak, azt jegyzőkönyv készítésével egy időben a Szolgáltató terület vezetőjének kell átadni. Az intézményben található dolgokat hazavinni szigorúan tilos!
- Az üzemeltetési szolgáltatást tiszta, vasalt védőruhában és a dolgozó nevét és a céget jól látható kitűző viselésével, rendezett hajjal és külsővel kell végezni.
- Épületen belül dohányozni tilos! Dohányozni csak az arra kijelölt területen szabad.
- Jelen szabályzatot minden szolgáltatást végző dolgozóval belépéskor meg kell ismertetni, és az erről szóló igazolás alkalmazott által aláírt példányát a létesítmény vezetőjének kell átadni.

**Tűzjelző berendezések listája****Bocskai út 39-41.**

• Notifier AM-2000 tűzjelző központ	1 klt.
• LCD6000 távkezelő egység	1 db
• 2251E optikai füstérzékelő	54 db
• 5551E hősebesség érzékelő	1 db
• B-501 érzékelő aljzat	55 db
• M500 KAC kézi jeladó	3 db
• DH-400E légcsatorna érzékelő	1 db
• Másodkijelző (indikátor)	22 db
• EMA24Bx beltéri hangjelző	5 db

**Zsombolyai 4**

• Notifier AM2000 központ	1 db
• 2251 EM Füstérzékelő	83 db
• 5251REM Hőérzékelő	34 db
• Indikátor	8 db
• MCP5A Kézi jelzésadó	9 db
• EMA1224BC hangjelző	5 db

**Zsombolyai 5**

• Notifier AM2000 központ	1 db
• 2251 EM Füstérzékelő	98 db
• 5251REM Hőérzékelő	1 db
• OMNI Sensor	6 db
• Indikátor	3 db
• MCP5A Kézi jelzésadó	7 db
• EMA1224BC hangjelző	6 db



**KARBANTARTÁSI MUNKÁK TARTALMA**

A tervszerű megelőző karbantartás éves ciklusokra tagozódik. Egy cikluson belül kis szemlét (k) és általános szemlét (Á) és szivárgásvizsgálatot (Sz) végzünk.

**1113 Budapest, Bocskai út**

Hónap	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	IX.	X.	XI.	XII.
Folyadékhűtő				Á Sz			Á			k Sz		
Kondenzátor				Á			Á			k		
Légkezelő	k			Á			k			Á		
Fan-coil				Á						Á		
Komfort split				Á			k			Á		
Automatika				Á						Á		

**1113 Budapest, Zsombolyai utca 4.**

Hónap	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	IX.	X.	XI.	XII.
Folyadékhűtő				Á Sz			Á			k		
Kondenzátor				Á			Á					
Légkezelő		k		Á			k			Á		
Fan-coil				Á						Á		
Komfort split				Á			Á			k		
Automatika				Á						Á		

**1113 Budapest, Zsombolyai utca 5.**

Hónap	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	IX.	X.	XI.	XII.
Folyadékhűtő				Á Sz			Á			k		
Kondenzátor				Á			Á					
Légkezelő		k		Á			k			Á		
Fan-coil				Á						Á		

**Kis szemle, illetve karbantartás**

- a. A teljes berendezés üzemelési tapasztalatainak értékelése, javaslat a gazdaságosabb üzemeltetésre.
- Automatika elemek vizsgálata, szükség szerinti után állítása, regenerálása
  - Vezérlő-, retesz- és védelmi elemek működésének ellenőrzése, szükség szerinti után állítása
  - Elzáró és szabályozó szerkezetek üzemelésének mechanikus ellenőrzése
  - Elektromos csatlakozások ellenőrzése, után húzása, feszültségek, áramfelvételek mérése, ellenőrzése
  - Üzemi és hibajelzések ellenőrzése, próbája

b. Motorok, ventilátorok:

- Csapágyak ellenőrzése, szükség esetén cseréje
- Tömítések vizsgálata, utánhúzása
- Külső tisztítás
- Melegedés ellenőrzése
- Hajtómű, tengelykapcsoló, ékszíjhajtás ellenőrzése, után állítása
- Szűrők ellenőrzése, szükség esetén cseréje

c. Hűtőgép vagy hűtőegység

- Külső tisztítás
- Csatlakozások után húzása
- Tömítetlenségre utaló jeleknél szivárgáskeresés, hibaelhárítás, utántöltés
- Üzemi nyomások ellenőrzése, szükség szerinti helyesbítése
- Védelmek, automatika, elemek ellenőrzése
- Olajtöltet mennyiségének tisztaságának ellenőrzése

### Általános szemle, illetve karbantartás

- a. mint a kis szemlénél, de minden részegységre, minden üzemállapokra kiterjedően, valamint a berendezés külső tisztítását is elvégezve.
- b. Mint a kis szemlénél, de úgy, hogy egyes elemek ellenőrzés, tisztítás, alkatrészcsere céljából megbontásra, szétszerelésre kerülnek
- c. Mint a kis szemlénél, azonban a kondenzátor és elpárologtató szükség szerinti (nem vegyszeres) tisztítása, a kompresszormotor elektromos szigetelésvizsgálat is megtörténik (évente egy alkalommal)

**A SZERZŐDÉS TÁRGYÁT KÉPEZŐ BERENDEZÉSEK LISTÁJA**

Újbuda Önkormányzata Polgármesteri Hivatal 1113 Budapest, Bocskai út 39-41.				
<b>Alagsor Orvosi szoba</b>				
AIRWELL	GC18/STXLM1 8	osztott rendszerű mono klíma	1	db
<b>Alagsor A21 Sokszorosító</b>				
AIRWELL	GC24/STXLM2 4	osztott rendszerű mono klíma	1	db
<b>Földszint Ügyfélszolgálat, Ökmányiroda</b>				
CIAT	LGN 753Z 407C	beltéri osztott rendszerű folyadékűtő	1	db
CIAT	EUROPA2 C 9063 HI560	léghűtéses kondenzátor	1	db
DANFOSS	VLT6000	frekvenciaváltó	1	db
CIAT	AIRTOP 50 CA	beltéri kivitelű építőelemes befűvő- elszívó légkezelő	1	db
CLH	KVSZ	automatika és erőátviteli kapcsolószekrény 2 db SYSTEM600 DDC szabályzóval, terepi elemekkel	1	db
SABIANA		burkolat nélküli fan-coil	7	db
CIAT	MAJOR-331 NCV1V 2TG	burkolat nélküli fan-coil	2	db
CIAT	MAJOR-333 NCV1V 2TG	burkolat nélküli fan-coil	5	db
AIRWELL	MS1400	kétkörös multi kültéri egység	2	db
AIRWELL	DUO9.12	kétkörös multi kültéri egység	1	db
AIRWELL	K9-K12-K18	álmennyezeti kazettás beltéri egység	6	db
<b>Földszint Hatósági Igazgatóság, Adóügyi Osztály</b>				
HAIER	AU48NFIBIA	H-MRV inverteres kültéri egység	1	db
HAIER	AB092FCBHA	álmennyezeti kazettás beltéri egység	5	db
<b>Földszint Számítástechnika</b>				
AIRWELL	QUATTRO ST	négykörös multi kültéri egység	1	db
AIRWELL	SIM9-SIM12	oldalfali beltéri egység	4	db
AIRWELL	GCN30407C/ SX30	osztott rendszerű mono klíma	1	db
AIRWELL	GC24ST/SX24	osztott rendszerű mono klíma	1	db
AIRWELL	GCSLM18/ XLM18	osztott rendszerű mono klíma	1	db
AIRWELL	DUO9.12RC	kétkörös multi kültéri egység	1	db
AIRWELL	SIM9-SIM12	oldalfali beltéri egység	2	db
<b>Földszint 27-28 számú irodák</b>				
AIRWELL	DUO18.18	kétkörös multi kültéri egység	1	db
AIRWELL	STXLM18	oldalfali beltéri egység	2	db



<b>Földszint 001 számú Választási Iroda</b>				
AIRWELL	GCXLM14/ STXLM14	osztott rendszerű mono klíma	1	db
<b>Földszint Telefonközpont</b>				
AIRWELL	GC24ST/SIM24	osztott rendszerű mono klíma	1	db
<b>Fő emelet 034-035-036-037 számú Irodák</b>				
AIRWELL	DUO12.12RC 407C	kétkörös multi kültéri egység	2	db
AIRWELL	SIM12	oldalfalli beltéri egység	4	db
<b>I. emelet 101 számú Iroda</b>				
AIRWELL	SLM13/ML13	osztott rendszerű mono klíma	1	db
<b>I. emelet 102-103-104 számú Irodák</b>				
AIRWELL	SLM7	osztott rendszerű mono klíma	4	db
<b>I. emelet 109-110 számú Irodák</b>				
AIRWELL	DUO12.12RC 407C	kétkörös multi kültéri egység	1	db
AIRWELL	STFLO12	oldalfalli beltéri egység	2	db
<b>I. emelet 111 számú Iroda</b>				
AIRWELL	GCNG12RC407 C/SX12	osztott rendszerű mono klíma	1	db
<b>I. emelet 112 számú Iroda</b>				
AIRWELL	GC18RC407C/ SX18	osztott rendszerű mono klíma	1	db
<b>I. emelet 113 számú szoba</b>				
ELEKTRA		osztott rendszerű mono klíma	1	db
<b>I. emelet 115-116 számú Irodák</b>				
AIRWELL	GC240RCF	kétkörös multi kültéri egység	1	db
AIRWELL	STXLM12	oldalfalli beltéri egység	2	db
<b>I. emelet Kis Tárgyaló</b>				
ELEKTRA		kültéri egység	3	db
AIRWELL	K15	álmennyezeti kazettás beltéri egység	3	db
<b>I. emelet 121 számú Iroda</b>				
HAIER		osztott rendszerű mono klíma	1	db
<b>I. emelet 127 számú Iroda</b>				
AIRWELL	GC12RC407C/ STFLO12	osztott rendszerű mono klíma	1	db
<b>I. emelet 128-129 számú Irodák</b>				
AIRWELL	DUO9.12RC	kétkörös multi kültéri egység	1	db
AIRWELL	XLM9-XLM12	oldalfalli beltéri egység	2	db
<b>I. emelet 129-130-131-133 számú Irodák</b>				
AIRWELL	GC300	ötökörös multi kültéri egység	1	db
AIRWELL	ML9-ML13	oldalfalli beltéri egység	5	db
<b>I. emelet 135-136-138-139 számú Irodák</b>				
AIRWELL	GC300	ötökörös multi kültéri egység	1	db
AIRWELL	ML9-ML13	oldalfalli beltéri egység	5	db
<b>FEL emelet 140-141-143-144-147 számú Irodák</b>				
AIRWELL	GCNG9/XLM9	osztott rendszerű mono klíma	5	db
<b>FEL emelet 142-146 számú Irodák</b>				
AIRWELL	GCXLM14/ STXLM14	osztott rendszerű mono klíma	2	db
<b>FEL emelet 146 számú Iroda</b>				
AIRWELL	GCNG12/XLM1 2	osztott rendszerű mono klíma	1	db
<b>II. emelet 201 számú Iroda</b>				
AIRWELL	GC24/XLM24	osztott rendszerű mono klíma	1	db
<b>II. emelet 202-203-205 számú Irodák</b>				
AIRWELL	GC9F/XLM9	osztott rendszerű mono klíma	3	db
<b>II. emelet 204-207 számú Irodák</b>				
AIRWELL	GCNG12RC/ FLO12	osztott rendszerű mono klíma	1	db
<b>II. emelet 206 számú Iroda</b>				
AIRWELL	GC9RC/FLO9	osztott rendszerű mono klíma	1	db
<b>II. emelet 208 számú Iroda</b>				
AIRWELL	GC24RC/SIM24	osztott rendszerű mono klíma	2	db
<b>II. emelet 209-210-211-212 számú Irodák</b>				
AIRWELL	DUO12.12	kétkörös multi kültéri egység	2	db
AIRWELL	STFLO12	oldalfalli beltéri egység	4	db
<b>II. emelet 214-216 számú Irodák</b>				
AIRWELL	GCXLM18RC/ XLM18	osztott rendszerű mono klíma	1	db
<b>II. emelet 215 számú Iroda</b>				
AIRWELL	GCXLM12/XLM 12	osztott rendszerű mono klíma	1	db
<b>II. emelet 217 számú Iroda</b>				
AIRWELL	GCSLM13/ML1 3	osztott rendszerű mono klíma	1	db
<b>II. emelet 218 számú Iroda</b>				
AIRWELL	GCXLM12/ML1 3	osztott rendszerű mono klíma	1	db
<b>II. emelet 219-220-221-222-223 számú Irodák</b>				
AIRWELL	GCXLM12/ XLM12-FLO12	osztott rendszerű mono klíma	5	db
<b>II. emelet 224 számú Iroda</b>				
AIRWELL	GCSIM18RC/ XLM18	osztott rendszerű mono klíma	1	db
<b>II. emelet 225 számú Iroda</b>				
AIRWELL	GC18RC/XLM1 8	osztott rendszerű mono klíma	1	db

<b>II. emelet 226 számú iroda</b>				
AIRWELL	GC12F/ML13	osztott rendszerű mono klíma	1	db
<b>II. emelet 227 számú iroda</b>				
AIRWELL	GCXLM18RC/ XLM18	osztott rendszerű mono klíma	1	db
<b>II. emelet 229-230-231 számú irodák</b>				
AIRWELL	TRIO9.9.12	háromkörös multi kültéri egység	1	db
AIRWELL	FLO9-FLO12	oldalfali beltéri egység	3	db
<b>I. emelet 117, 119, 120 számú irodák / Építési Osztály</b>				
AIRWELL	TRIODCINV 410A	háromkörös multi kültéri egység	1	db
AIRWELL	ST PNX9	oldalfali beltéri egység	1	db
AIRWELL	ST PNX12	oldalfali beltéri egység	2	db
<b>I. emelet 122, 123, 124 számú irodák / Építési Osztály</b>				
AIRWELL	TRIODCINV410A	háromkörös multi kültéri egység	1	db
AIRWELL	ST PNX9	oldalfali beltéri egység	1	db
AIRWELL	ST PNX12	oldalfali beltéri egység	2	db
<b>Földszint-I. emelet 38, 148 számú irodák</b>				
AIRWELL	DUOWDIRCIN VR410A 7SP09 1141	két körös inverteres kültéri egység	1	db
AIRWELL	WDI9DCINV 7S P022310	oldalfali beltéri egység	2	db
<b>Földszint 30, 31, 32 számú irodák</b>				
AIRWELL	QUATTRODCI NV410A 7SP09 1130	négy körös inverteres kültéri egység	1	db
AIRWELL	WDI9DCINV 7S P022310	oldalfali beltéri egység	3	db
<b>I. emelet 126. számú iroda</b>				
AIRWELL	GCWDI7INVDC 410A 7SP06161 7	inverteres kültéri egység	1	db
AIRWELL	WDI7DCINV 7S P022309	oldalfali beltéri egység	1	db
<b>I. emelet 137. számú iroda</b>				
AIRWELL	GCWDI9INVDC 410A 7SP06161 8	inverteres kültéri egység	1	db
AIRWELL	WDI9DCINV 7S P022310	oldalfali beltéri egység	1	db

<b>Alagsor 28. számú iroda Központi Iktató</b>				
AIRWELL	GC18INVDC41 0A 7SP061422	inverteres kültéri egység	2	db
AIRWELL	KLV18INVDC41 0A 7SP042090	kazettás beltéri egység	2	db
AIRWELL	GC9INVDC410 A 7SP061420	inverteres kültéri egység	1	db
AIRWELL	KLV9INVDC410 A 7SP042088	kazettás beltéri egység	1	db
<b>Alagsor Étterem</b>				
AIRWELL	GC30INVDC41 0A 7SP061616	inverteres kültéri egység	2	db
AIRWELL	KXL30INVDC41 0A 7SP012147	kazettás beltéri egység	2	db

<b>1113 Budapest, Zombolyai utca 4.</b>				
BLUEBOX	SIGMA 2002 LC 18.4 LN	beltéri kivitelű folyadékűtő	1	db
BLUEBOX	SP ACVL902C	kültéri léghűtő kondenzátor	1	db
BLUEBOX	PSM480	hidraulikai modul	1	db
BLUEBOX	CH20 30P	fan-coil	8	db
BLUEBOX	CH20 40P	fan-coil	6	db
BLUEBOX	CH20 50P	fan-coil	5	db
BLUEBOX	ZEFIRO HB 634	fan-coil	20	db
BLUEBOX	ZEFIRO HB 840	fan-coil	8	db
BLUEBOX	ZEFIRO HB 628	fan-coil	22	db
BLUEBOX	ZEFIRO HB 847	fan-coil	1	db
BLUEBOX	ZEFIRO HB 320	fan-coil	1	db
TERMICON	ATL 01	építőelemes befúvó- elszívó légkezelő	1	db
FRICO		légfüggöny	1	db

1113 Budapest, Zsombolyai utca 5.

A CLH Kft. eredeti vállalkozási munkaszáma: FV-0205-04

CIAT	LGN 150Z	beltéri kivitelű folyadékűtő	1	db
GÜNTNER	GVH 102A	kültéri léghűtési kondenzátor	1	db
CIAT	CLUB 40 CV1	befűvő mini légkezelő	2	db
CIAT	CLUB 22 CV1	elszívó mini légkezelő	2	db
CIAT	COADIS 235/22	kétcsöves, vízoldali szabályozású fan-coil	6	db
CIAT	MAJOR 428 CV1D	kétcsöves, vízoldali szabályozású fan-coil	6	db
CIAT	MAJOR 333 NCH	kétcsöves, vízoldali szabályozású fan-coil	1	db
CIAT	MAJOR 327 NCH	kétcsöves, vízoldali szabályozású fan-coil	2	db
CIAT	MAJOR 325 NCH	kétcsöves, vízoldali szabályozású fan-coil	1	db
HAIER	AU48NFIBIA	H-MRV inverteres kültéri egység	8	db
HAIER	AS072FCBHA	oldalfali beltéri egység	13	db
HAIER	AS092FCBHA	oldalfali beltéri egység	24	db
HAIER	AS122FCBHA	oldalfali beltéri egység	7	db
HAIER	AB142FCBHA	kazettás álmennyezeti beltéri egység	4	db
HAIER	HSU-07H103/R1	oldalfali mono split	1	db
HAIER	HSU-12HN03/R1	oldalfali mono split	1	db
HAIER	HSU-18HA03/R1	oldalfali mono split	1	db
CLH	KVSZ 1, 2	automatika, erőátviteli és kondenzátor nyomás szabályzó kapcsolószekrény SYSTEM-600 DDC szabályzóval	2	db

310/2008 (XII. 20.) KORMÁNYRENDELET ÁLTAL ELŐÍRT SZIVÁRGÁSVIZSGÁLAT

Berendezések adatai								Kötelező vizsgálatok száma [alkalom / év]
Gyártó	Típus	Gyári szám	Menny. [db]	Hűtő- teljesítmény [kW]	Hűtő- közeg	Hűtő- körök	Töltet [kg]	
CIAT	LGN 753Z	00781940\0001	1	204,0	R407C	1/2	100	2
						2/2	110	2
BLUEBOX	SIGMA 2002 LC 18.4 LN	na.	1	192,0		1/2	~ 20	1
						2/2	~ 20	1
CIAT	LGN 150Z	00456432\0002	1	41,0		1/1	~ 5	1

**Szolgáltató szolgáltatási körébe tartozó irattárak és raktárak:**

- Aga u. iskola alagsor
- Hamzsabégi út 11.
- Vincellér u. 20.
- Zsombolyai u. 1.
- Tas vezér u. 26.

**Portaszolgálat, recepció feladatok****Érintett ingatlanok meghatározása:**

XI. kerület Budapest, Bocskai út 39-41.,  
 XI. kerület Budapest, Zsombolyai utca 4., valamint  
 XI. kerület Budapest, Zsombolyai utca 5.

**Portaszolgálat feladatokat ellátó személyek helye és száma ingatlanonként:**

	Bocskai 1	Bocskai 2	Korm. Hiv.	Zsom. 4	Zsom5
hétfő	07.-07.	07.-18	07.-19	06.-20.	06.-22.
kedd	07.-07.	07.-17.	07.-18.	06.-20.	06.-22.
szerda	07.-07.	07.-18	07.-19	06.-20.	06.-22.
csütörtök	07.-07.	07.-17.	07.-18.	06.-20.	06.-22.
péntek	07.-07.	07.-15.	07.-16.	06.-18.	06.-22.
szombat	07.-07.	0	0	0	0
vasárnap	07.-07.	0	0	0	0
hétfő	24	11	12	14	16
kedd	24	10	11	14	16
szerda	24	11	12	14	16
csütörtök	24	10	11	14	16
péntek	24	8	9	12	16
szombat	24	0	0	0	0
vasárnap	24	0	0	0	0
	<b>168</b>	<b>50</b>	<b>55</b>	<b>68</b>	<b>80</b>
összes heti :	<b>421</b>				



**Őrzésvédelmi feladatok időbeosztása ingatlanonként:**

	Bocskai 1	Bocskai 2	Korm. Hiv.	Zsom. 4	Zsom5
hétfő	0	0	0	0	22.-06.
kedd	0	0	0	0	22.-06.
szerda	0	0	0	0	22.-06.
csütörtök	0	0	0	0	22.-06.
péntek	0	0	0	0	22.-06.
szombat	0	0	0	0	06.-06.
vasárnap	0	0	0	0	06.-06.
hétfő	0	0	0	0	8
kedd	0	0	0	0	8
szerda	0	0	0	0	8
csütörtök	0	0	0	0	8
péntek	0	0	0	0	8
szombat	0	0	0	0	24
vasárnap	0	0	0	0	24
	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>88</b>
összes heti :		<b>88</b>			