

MÁSOLÓGÉP ÜZEMELTETÉSI SZERZŐDÉS

mely létrejött egyrészről:

Név: Budapest Főváros XI. Kerület Újbudai Polgármesteri Hivatal
Székhely: 1113 Budapest, Bocskai út 39-41.
Postázási cím: 1113 Budapest, Bocskai út 39-41.
Üzemeltetési címe: 1113 Budapest, Bocskai út 39-41.
Adószám: 15511001-2-43
Bankszámlaszám: 11784009-15735746
Képviselő: Vargáné dr. Kremzner Zsuzsanna jegyző
Kapcsolattartó: Pintér Viktor
Kapcsolattartó elérhetősége: +36-1-3724-680, pinter.viktor@ujbuda.hu

mint megrendelő (a továbbiakban: Megrendelő),
másrészről:

Cégnév: MNA Group Kft.
Székhely: 1117 Budapest, Budafoki út 187-189. D. ép. 2. em.
Postázási cím: 1117 Budapest, Budafoki út 187-189. D. ép. 2. em.
Adószám: 13716970-2-43
Bankszámlaszám: Raiffeisen Bank, 12011148-01589875-00100004
Képviselő: Vass Máté
Képviselő elérhetősége: 06-30/557-0799
Kapcsolattartó: Nemesné Deák Beáta
Kapcsolattartó elérhetősége: 06-70/335-9346

mint üzemeltető (a továbbiakban: Üzemeltető)
között (Megrendelő és Üzemeltető együttesen a továbbiakban: Felek) az alábbiak szerint:

1. A szerződés tárgya:

Jelen szerződés tárgya a jelen szerződés elválaszthatatlan mellékletét képező Pályázati felhívásban meghatározott másolóberendezések (a továbbiakban: **a meghatározott másolóberendezések**) üzemeltetése és karbantartása Megrendelő részére, a Megrendelő által megadott üzemeltetési címen/címeiken. Az Üzemeltető vállalja a meghatározott berendezéseken a karbantartási, javítási és vevőszolgálati feladatok maradéktalan elvégzését nettó 6 074 412,-Ft + ÁFA, mindösszesen bruttó 7 714 503,-Ft keretösszeg erejéig.

2. A szerződés időtartama:

Jelen szerződés 2024. február 1. napjától 2025. január 31. napjáig hatályos.

3. Üzemeltetési díj

A szerződött szolgáltatástípus egyéb feltételeit jelen szerződés pontjai, az üzemeltetői díjakat az Üzemeltető benyújtott pályázata (a továbbiakban: **benyújtott pályázat**) tartalmazza. Az elszámolás havonta történik, az aktuális számláló állás és a benyújtott pályázatban szereplő díjak alapján. Üzemeltető a számlát berendezésenkénti tételbontásban állítja ki, melyen szerepel az aktuális számlálóállás és a havi használat annak érdekében, hogy Megrendelő a költségeket költséghely szerint lebonthassa.

3.1 Az üzemeltetési díj tartalmazza:

- üzembe helyezés, felhasználói oktatás egyszeri díját,

- az eszközök átfogó állapotfelmérését, valamint a Megrendelő telephelyének bejárását a berendezések elhelyezkedésének megismerése céljából a szerződés hatályba lépését megelőző 3 munkanapon belül.
- az üzemeltetés tárgyát képező gépek zavartalan üzemeltetését biztosító karbantartási, szervizelési és javítási munkák teljes körű elvégzését a szerződés 5. pontjában felsoroltak szerint,
- rendszeres és soron kívüli, eseti jelleggel történő hibaelhárítást,
- hibabejelentés esetén a javítás 4 munkaórán belüli megkezdését és 8 órán belüli befejezését,
- a másolatok elkészítéséhez szükséges kellékanyagokat (festék, festékkazetta, dob, stb.), valamint a meghibásodott alkatrészek árát és cseréjének díjait,
- a munkálatok során használt segédanyagokat (tisztítószer, zsír, olaj, stb.),
- az útiköltséget, kiszállási költséget, szállítási költséget,
- működésképtelenség, vagy a hiba elhárításának 8 munkaórán belüli sikertelensége esetén legalább azonos paraméterű cseregép biztosítását a meghibásodott berendezéssel megegyező helyen.

3.2 Az üzemeltetési díj nem tartalmazza:

- a másolatok elkészítéséhez szükséges papír és tűzőkapocs árát,
- az UTP kábelt, illetve a táp kábelt.

3.3 Számlázás

Az aktuális számláló állás szerinti üzemeltetési díjat az Üzemeltető a Megrendelő adatszolgáltatását (teljesítés-igazolását) követően havonta számlázza. A díjak számlázása utólag, minden hónap első munkanapján történik a benyújtott pályázatban meghatározott díjak és a szerződés 3. pontja alapján.

Az aktuális számláló-állásokat a Megrendelő, vagy meghatalmazottja minden hónap utolsó munkanapjáig be kell, hogy jelentse Üzemeltető felé, a Pályázati felhívásban kiadott, a másológépekre vonatkozó táblázat aktualizálásával, és Üzemeltető penzugy@mnagroup.hu e-mail címére történő megküldésével. Az így frissített mindenkori táblázat a számla mellékletét képezi.

Fizetés

Az üzemeltetési díj megfizetése banki átutalás útján történik, a számla kézhezvételétől számított 15 napon belül. Késedelmes fizetés esetén Üzemeltető a Ptk. szerinti késedelmi kamatot számítja fel. Kilencven napon túli fizetési késedelem esetén az Üzemeltetőnek jogában áll a szolgáltatást a számlák kiegyenlítéséig szüneteltetni és a tulajdonát képező, fel nem használt kellék- és egyéb szervizanyagokat – beleértve a berendezésekben használatban lévőket is – a Megrendelőtől a szüneteltetés időtartamára elszállítani.

4. A másológépek használata:

Megrendelő vállalja, hogy:

- az Üzemeltető szerződés szerinti teljesítése esetén az Üzemeltető előzetes hozzájárulása nélkül a gépeket más szervizzel, vagy személlyel nem javíttatja, amennyiben mégis, abban az esetben az ebből származó károk a Megrendelőt terhelik,
- a berendezéseket a karbantartási, illetve javítási időre az üzemeltetés helyén (ld. Pályázati felhívás) az Üzemeltető rendelkezésére bocsátja, hogy a szükséges karbantartásokat elvégezhesse,
- a berendezések számlálóállását minden hónap utolsó munkanapjáig megküldi az Üzemeltetőnek,
- tájékoztatja Üzemeltetőt, ha szándékában áll a berendezéseket más telephelyre áthelyezni.

Megrendelő leköötött nyomatszámot nem vállal egyik gépre és összességében sem!

5. Szerviz:

Üzemeltető vállalja a Megrendelő használatában lévő berendezések zavartalan üzemeltetését biztosító karbantartási és javítási munkálatok elvégzését az alábbiakban felsoroltak szerint:

- Üzemeltető Megrendelő előzetes hozzájárulása nélkül a gépeket más szervizzel vagy személlyel nem javíttatja, amennyiben mégis, abban az esetben az ebből származó károk az Üzemeltetőt terhelik. Az Üzemeltető az általa igénybe vett alvállalkozó tevékenységéért úgy felel, mintha a munkát maga végezte volna el.
- Üzemeltető köteles a gépeket a gyártó által előírt másolati példányonként karbantartani, ellenőrizni, a hibás alkatrészeket 8 munkaórán belül kicserélni, a berendezéseket megjavítani. Az elvégzett feladatokról Üzemeltető minden esetben munkalapot készít, melyet megőriz és Megrendelő kérésére a rendelkezésére bocsátja.
- Nem tekinthető rendszeresen elvégzendő munkának azon hibák javítása, melyek elemi kárból, helytelen üzemeltetésből, külső erőszakból, illetéktelen személy beavatkozásából, nem megfelelő kellékek használatából keletkeznek, valamint az informatikai, hálózatépítéssel kapcsolatos feladatok, melyekért külön szervizdíj kerül megállapításra.
- az Üzemeltető a hibás teljesítésért felelősséggel tartozik. Hibás teljesítés esetén a Megrendelő él a Ptk-ban foglalt jogosultságaival.

6. Hibabejelentés

Hibabejelentés a hiba részletes behatárolásával e-mailen és/vagy telefonon történik, amit a felek kölcsönösen rögzítenek.

Telefon: 06-30/861-7699

E-mail: ugyfelszolgalat@mnagroup.hu

Ügyfél- és szervizszolgálat:

Üzemeltető köteles a javítási munkálatokat a hibabejelentés időpontjától vett 4 munkaórán belül megkezdeni, a hibás alkatrészeket 8 munkaórán belül kicserélni és a berendezést megjavítani, illetve amennyiben ez a szükséges alkatrész(ek) hiányában nem megoldható, abban az esetben legalább azonos képességekkel rendelkező és Megrendelő infrastruktúrájába illeszthető gépet biztosítani.

7. Kötbér

Üzemeltető a szerződés nem, vagy nem szerződésszerű teljesítése esetére, az alábbiakban meghatározott kötbér megfizetésére köteles:

- késedelem esetén: a késedelmi kötbér mértéke naponta 5.000,-Ft. Öt munkanapot elérő késedelem esetén Megrendelő a szerződést felmondhatja és az Üzemeltetőnek a lejjebb részletezett meghiúsulási kötbérfizetési kötelezettsége keletkezik,.
- hibás teljesítés esetén: a hibás teljesítési kötbér mértéke naponta 5.000,-Ft. Amennyiben Öt munkanapot elérően is fennáll a hibás teljesítés, Megrendelő a szerződést felmondhatja és az Üzemeltetőnek a lejjebb részletezett meghiúsulási kötbérfizetési kötelezettsége keletkezik,
- lehetetlenülés esetén: ha a teljesítés olyan okból válik lehetetlenné, amelyért egyik fél sem felelős vagy mindkét fél felelős, a szerződés megszűnik. A teljesítés lehetetlenné válásáról tudomást szerző fél haladéktalanul köteles erről a másik felet értesíteni. Ha a teljesítés olyan okból vált lehetetlenné, amelyért az Üzemeltető felelős, úgy díjazásra nem tarthat igényt. Ezen felül meghiúsulási kötbérfizetési kötelezettsége keletkezik, melynek mértéke a szerződés nettó ellenértékének 20 %-a csökkentve az adott esetben addig érvényesített késedelmi és hibás teljesítési kötbér összegével. Ha a teljesítés olyan okból vált lehetetlenné, amelyért a Megrendelő a felelős, az Üzemeltetőt az üzemeltetési díj megilleti, levonva belőle a lehetetlenülés következtében előállott megtakarításait, továbbá azt az összeget, amely a felszabadult időben máshonnan megtérült. Megrendelő a kötbérigényét jogosult az esedékes számla összegéből levonni.

8. Szerződésszegés:

Súlyos szerződésszegés esetén (90 napot meghaladó tartós, vagy rendszeres számlatartozás) az Üzemeltető jogosult a szerződést azonnali hatállyal felmondani és a tulajdonát képező fel nem használt kellék- és egyéb szervizanyagokat a Megrendelőtől elszállítani (lásd: Fizetés).

Megrendelő jogosult a szerződést azonnali hatállyal felmondani, ha az Üzemeltető az eszközök hibajavítását nem végzi el a szerződésben meghatározottak szerint, valamint megfelelő cseregépet sem biztosít, és ezáltal a Megrendelőt az üzemeltetés tárgyának rendeltetésszerű használatában gátolja.

Üzemeltető kijelenti, jogosult a jelen szerződés szerinti feladatok ellátására, köztartozásmentes adózó és ellene egyéb megszüntetési eljárás, csőd-, felszámolási vagy végelszámolási eljárás nincs folyamatban. Kijelenti, hogy harmadik személyeknek nincs olyan joga, amely a jelen szerződésben foglaltak teljesítését korlátozná, vagy megakadályozná.

9. Egyéb rendelkezések:

Jelen szerződés csak a Felek közös megegyezése alapján, írásban módosítható. Jelen szerződésben biztosított jogok és előírt kötelezettségek nem ruházhatók át. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. megfelelő rendelkezései az irányadóak.

A szerződésből eredő jogvitákat a Felek békés úton próbálják rendezni. Felek kötelesek haladéktalanul írásban (email is elfogadott) tájékoztatni egymást a kapcsolattartási adatok változásáról.

A Felek jelen szerződést elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írták alá.

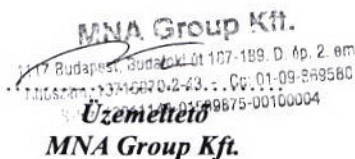
Budapest, 2024. január 12



2024 JAN 30.

Budapest Főváros XI. Kerület Újbudai
Polgármesteri Hivatal

képviseli: **Vargáné dr. Kremzner Zsuzsanna**



Ellenjegyzés:



Pénzügyi ellenjegyzés:

Kovács Anik
2024 JAN 26.