

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

mely létrejött *egyrésztől* a **Budapest Főváros XI. kerület Újbuda Önkormányzata** (székhelye: 1113 Budapest, Bocskai út 39-41; törzskönyvi azonosító száma /PIR/: 735748; adószáma: 15735746-2-43; államháztartási egyedi azonosítója (ÁHTI): 745301; képviseli: dr. Hoffmann Tamás polgármester) mint Megbízó (a továbbiakban: **Megbízó**)

míg *másrészről* a **Józsefvárosi Közterület-felügyelet** (székhelye: Budapest, 1084. Német utca 17-19 cégj. szám(PIR.Törzs szám) 508342 ; képviseli:BIÁL CSABA Igazgató) mint Megbízott (a továbbiakban: **Megbízott**), együttes említésük esetén Felek között alulírott napon az alábbi feltételek mellett:

I. Preambulum

1. / A szerződő Felek rögzítik, hogy a feladatellátásért felelős szerv az önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 8. § (4) bekezdésében meghatározott közfeladat ellátásáról, azaz a helyi közutakon, a helyi önkormányzat tulajdonában álló közforgalom elől el nem zárt magánutakon, valamint tereken, parkokban és egyéb közterületeken közúti járművel történő várakozás (parkolás) biztosításáról a jelen szerződésben meghatározott feltételek mellett gondoskodik.

2./ A Megbízott kijelenti, hogy megfelelő infrastrukturális és szakmai feltételekkel rendelkezik a parkolási tevékenységgel kapcsolatosan jogszabályban meghatározottak szerint ellátandó személyes („front office”) ügyfélszolgálat terén, ennél fogva jelen szerződés teljesítésére hajlandó, és egyben képes is.

4./ A Megbízott kijelenti, hogy komoly tapasztalattal rendelkezik a parkolás-üzemeltetési szolgáltatások, különösen az ezzel kapcsolatosan kötelezően ellátandó ügyfélszolgálat működtetése terén, továbbá rendelkezik az ügyfélszolgálati feladatok jogszabályban meghatározottak szerinti ellátásához szükséges szakmai ismeretekkel és eszközökkel, megfelelően felkészített és kiképzett személyi állománnyal is.

5./ A Felek szóbeli tárgyalásaik és előzetes közösen megtárgyalt és kialakított díjkalkuláció alapján, gazdasági érdekeik kölcsönös előmozdítása céljából szerződést kötnek jelen szerződés rendelkezései szerint.

II. A Megbízás tárgya

1./ A Megbízó megbízza a Megbízottat, hogy az általa a Budapest Főváros XI. kerület közigazgatási területén (a terület és a parkolóhelyek számának pontos megjelölése az 1. számú mellékletben található) ellátandó parkolás-üzemeltetési szolgáltatás ún. „front office” ügyfélszolgálati feladatait ellássa, a jelen szerződés 2. számú mellékletét képező munkafolyamat-leírásban részletezett módon, és az alábbi tartalommal:

- ügyfelek fogadása, felvilágosítása;
- panaszok felvétele, iktatása, szkennelése;
- a 30/2010. (VI. 4.) Budapest Főváros közgyűlésének rendelete alapján elfogadható panaszok azonnali elbírálása, és visszaigazolása az ügyfélnek;
- pénztár működtetése;
- postai úton érkezett levelek iktatása a rendszerben;
- hibajelentések fogadása;
- statisztikák, jelentések fogadása;
- városrendészeti hozzájárulások változásainak karbantartása;
- kapcsolattartás a háttér ügyfélszolgálattal
- naprakész pénzügyi adatok egyeztetése szükség szerint.

2./A Megbízott jelen szerződés aláírásával a megbízást elfogadja, egyben tanúsítja, hogy a tevékenységhez megkívánt szakmai ismeretek rendelkezésére állnak, továbbá rendelkezik a megbízási szerződés ellátásához szükséges személyi, anyagi és technikai feltételekkel.

3./A Megbízott az ügyfél-szolgáltatási tevékenységét a 1084 Budapest, Német utca 17-19. szám alatti ügyfélszolgálati irodában látja el. Az ügyfélszolgálati iroda címének, illetve nyitva tartásának változása esetén a Megbízott köteles a változásról, legalább azt megelőző nyolcadik napig a Megbízót tájékoztatni, és egyben helyben szokásos módon azt az ügyfelek számára is meghirdetni akként, hogy a Megbízó működési területén lehetséges ügyfelek is tudomást szerezhessenek arról.

III. A Felek jogai és kötelességei

1./Felek rögzítik, hogy a megbízás elkezdésének napjáig a Megbízó köteles a Megbízott feladatainak teljesítéséhez szükséges programot (Session Base) telepíteni, informatikai rendszerhez való távoli hozzáférést biztosítani a Megbízott által megjelölt számítógépeken, valamint a használatukra a Megbízottat erre megfelelően betanítani, és egy héten keresztül folyamatos, személyes jelenléttel biztosított használati segítséget (support) nyújtani.

A program működéséhez, illetve az informatikai rendszerhez való távoli hozzáféréshez szükséges hardver folyamatos biztosítása a Megbízott feladata. A Megbízott kötelezettséget vállal arra, hogy a Megbízó érdekében kezelt adatokat a saját tevékenységének adataitól ellenőrizhető módon elkülönítve tárolja, és továbbítja, illetve kezeli, és ennek során gondoskodik a mindenkor érvényesülő adatvédelmi szabályok érvényesüléséről.

2./ Felek rögzítik, hogy a Megbízott személyes feladatellátásra kötelezett. Ennek értelmében csak a Megbízott gazdasági társaság megfelelő szakértelemmel rendelkező, erre kiképzett alkalmazottai járhatnak el a megbízás teljesítése során. A Megbízott köteles nyilvántartani azon alkalmazottainak adatait, akik a Megbízó érdekében az általa rendelkezésre bocsátott személyes adatokat kezelik, és felelős ennek nyilvántartásnak naprakészen tartásáról.

3./ A Megbízott a megbízás keretei között harmadik személy közreműködését csak a Megbízó előzetes engedélyével veheti igénybe. Harmadik személy közreműködésének jogszerű

igénybevétele esetén, a harmadik személy tevékenységéért Megbízott úgy köteles helytállni Megbízóval szemben, mintha Megbízott személyesen járt volna el, míg harmadik személy közreműködésének jogtalan igénybevétele esetén felel minden olyan kárért, amely e nélkül nem következett volna be.

4./A Megbízó jelen szerződés fennállása alatt írásban tájékoztatja Megbízottat minden olyan tényről, adatról, körülményről, melyek ismerete jelen megbízás eredményes teljesítéséhez szükséges. Haladéktalan intézkedést igénylő, vagy kisebb jelentőségű ügyben a szóban (rövid úton) való tájékoztatás is megfelelő, azonban erről haladéktalanul emlékeztetőt tartozik felvenni, és azt a Megbízónak megküldeni.

IV. Megbízási díj

1./ Felek rögzítik, hogy a megbízás ellátásáért Megbízottat a megbízási szerződés jelen része szerint illeti meg megbízási díj

2./ Megbízottat jelen szerződés szerinti tevékenysége ellátásáért havi, 950.000.-Ft+ÁFA, azaz kilencszázötvenezerforint +ÁFA összegű megbízási díj illeti meg. Az ÁFA a mindenkor hatályos jogszabályoknak megfelelően kerül kiszámításra.

3./Megbízó a megbízási díját a tárgyhót követően, a következő hó 5. napjáig állít ki alakilag és tartalmilag kifogástalan, 30 napos fizetési haladékot engedő számla ellenében érvényesítheti, amelyet a Megbízó a Megbízott által megadott, Józsefvárosi Közterület-felügyelet cégneven MAGYARORSZÁGI VOLKSBANK ZRT.nél vezetett 14100309-92112249-0100001 számú bankszámlájára történő átutalással teljesít.

4./Megbízó köteles teljesítésigazolást a tárgyhónap utolsó napját követő első munkanapon kiállítani Megbízott részére, vagy a teljesítésigazolás kiállításának megtagadásáról – az ok és a hiba indoklással is ellátott megjelölésével – írásban nyilatkozni. Amennyiben Megbízó a jelen pontban meghatározott kötelezettségének nem tesz eleget, annyiban jogosult Megbízott a számlát részére teljesítésigazolás hiányában is benyújtani.

5./Megbízott a jelen szerződés szerinti tevékenysége ellátása körében felmerült költségei megtérítésére nem jogosult, e költségeket a Felek úgy tekintik, hogy azt a jelen szerződésben kikötött megbízási díj átalányjelleggel fedezi.

6./Amennyiben Megbízó fizetési kötelezettségének határidőben nem tesz eleget, úgy a Megbízott a Ptk.301/A. § (2) bekezdésében meghatározott mértékű késedelmi kamatra jogosult, amiről ismételten számlát kiállítani jogosult tartozik, ebben azonban csak 8 napos fizetési haladékot kell engedjen.

V. A megbízás időbeli hatálya, és megszüntetésének szabályai

1./ A Felek jelen szerződést 2012. november 05. napjától 2012. december 31. napjáig tartó határozott időtartamra kötik.

2./ A Felek a jogviszony határozott és rövid időtartamára tekintettel a szerződés jog- és szerződésszerű rendes felmondással történő megszüntetésének lehetőségét kizárják, egyben tudomásul veszik, hogy ezen rendelkezés megsértése esetén a szerződést rendes felmondással (vagy jogtalanak bizonyuló rendkívüli felmondással) felmondja, kártérítési kötelezettsége keletkezik a másik féllel szemben.

3./Bármelyik fél jogosult a másik félhez intézett írásos nyilatkozatával a szerződést egyoldalúan azonnali hatállyal felmondani, amennyiben a másik fél súlyos szerződésszegést követ el, és azt írásbeli felszólításra, megfelelő határidő alatt nem orvosolja. Amennyiben a szerződésszegés jellegéből következően az nem orvosolható, akkor az írásos felszólítás mellőzhető.

VI. Kapcsolattartás, együttműködési, értesítési szabályok

1./A Felek megállapodnak, hogy a jelen szerződéssel kapcsolatos jogaik gyakorlása és kötelezettségeik teljesítése során mindenkor egymással együttműködve, kölcsönös egyeztetés alapján járnak el.

2./A Felek a jelen szerződés hatályba lépését követően bekövetkező, személyüket, jogállásukat, illetőleg a szerződés teljesítését érintő minden változásról (ideértve különösen, ha a Megbízottal szemben csőd-, felszámolási-, vagy végelszámolási eljárás, vagy ha Megbízóval szemben adósságrendezési eljárás indul) a másik felet haladéktalanul írásban értesíteni köteles. E kötelezettség elmulasztásából eredő mindennemű kár a mulasztó felet terheli.

3./A jelen szerződés teljesítése során a Felek nevében kapcsolattartásra jogosult és a teljesítésért felelős személyek, valamint elérhetőségeik az alábbiak:

a Megbízó nevében kapcsolattartásra jogosult:

Név: Büki László városüzemeltetési igazgató
Levelezési cím: 1113 Budapest, Bocskai út 39-41.
Fax: +36 1 3811-308
E-mail: buki.laszlo@ujbuda.hu
Telefon: +36 3724-511

a Megbízott nevében kapcsolattartásra jogosult:

Név: Biál Csaba
Levelezési cím: 1084 Budapest, Német utca 17-19.
Fax: 06-1-3146-563
E-mail: igazgato@j kf.hu
Telefon: +36-1-2993-070

4./A Felek a kapcsolattartásra a fentebb jelzett személyek helyett bármikor más személyeket jelölhetnek meg, melyről a másik felet a változást megelőzően két munkanappal írásban értesíteni kötelesek.

5./A Felek megállapodnak, hogy a jelen szerződéssel kapcsolatosan a másik fél részére címzett mindennemű értesítés és közlés akkor tekintendő kézbesítettnek, ha az írásban, a Felek fent meghatározott címére személyes kézbesítéssel, (tértivevénnyel kísért) ajánlott levélben, telefaxon vagy visszaigazolt e-mail üzenet útján történik.

5.1./ A kézbesítés időpontja:

- a személyes kézbesítés esetén az átvétel napja;
- tértivevényes ajánlott küldemény esetén a tértivevényen feltüntetett időpont;
- telefax esetén – ha az adatátvitel munkanapon 16.00 óra előtt történik – a sikeres adatátvitel visszaigazolásául szolgáló dokumentum kézhezvételének időpontja, egyéb esetben a továbbítást követő első munkanap 8.00 órákor;
- e-mail üzenet esetén – ha munkanapon 16.00 óra előtt megérkezik – az üzenet
- címzett félhez való megérkezésének időpontja, egyéb esetben a továbbítást követő első munkanap 8.00 órákor.

5.2./ A Felek a postai küldeményt a feladástól számított ötödik munkanapon kézbesítettnek tekintik, amennyiben az „ismeretlen”, „elköltözött”, „nem kereste”, vagy „nem fogadta el” jelzéssel érkezik vissza a feladóhoz.

5.3./ A Felek kötelesek gondoskodni arról, hogy e-mail-ben történő értesítés esetén a címzett fél levelező rendszere automatikus visszaigazolást küldjön az e-mail üzenet címzett számítógépén történő megjelenítéséről, illetve annak időpontjáról, amennyiben azt az e-mail üzenetet küldő fél kezdeményezte. Ha a visszaigazolást a küldő fél kezdeményezte, azonban visszaigazolás 2 munkanapon belül nem érkezik, az e-mail üzenetet a küldő köteles a címmel telefonon egyeztetni az üzenet megküldésének tényéről, és a szükséghez képest az üzenetet újra megküldeni és annak megérkeztéről olvasási visszaigazolást kérni. Ha az ismételt megküldés olvasási visszaigazolása a megküldés napján nem érkezik meg, akkor az értesítést egyéb úton kell megküldeni. A címzett szerződésben meghatározott címére elektronikus úton történő kézbesítésnél a feladó nem vizsgálja a címzett hozzáférési jogosultságát, ez kizárólag a címzett felelősségi körébe tartozik.

6./ A Felek megállapodnak, hogy a jelen szerződéssel létrejött jogviszonyban kapcsolatban felmerülő vitás kérdésekben elsődlegesen peren kívüli tárgyalás útján kívánnak egyezsége jutni, csak ennek eredménytelensége esetén vesznek igénybe bírósági utat, aminek esetére a helyi bíróságok hatáskörébe tartozó jogviták elbírálására kikötik a Budai Központi Kerületi Bíróság kizárólagos hatáskörét.

VII. Titoktartás

1./ A Felek jelen szerződés teljesítése során tudomásukra jutott információkat mind a szerződés hatályban léte alatt, mind pedig a szerződés megszűnése után kötelesek üzleti titokként kezelni, s azokat a másik fél hozzájárulása nélkül senkinek nem adhatják ki, illetve azokat saját üzleti tevékenységük során saját vagy más – a másik fél kivételével – céljaira nem használhatják fel,

kivéve amennyiben az adott információra jogszabály vagy hatósági rendelkezés a közérdekű adatként történő kezelést írja elő.

2./A Felek kötelezik magukat, hogy a megszerzett információkat csak a jelen szerződés alapján keletkezett jogaik érvényesítése és kötelezettségeik teljesítése érdekében használják. Ezt meghaladó mértékben vagy módon történő felhasználás és a harmadik személyek részére történő közlés feltétele, hogy ahhoz minden esetben a másik fél előzetes, írásbeli hozzájárulását adja. Ez alól kivételt képez a jelen szerződés létének ténye, amennyiben annak nyilvánosságra hozatala bármelyik fél üzleti érdekét szolgálja.

3./ A fenti titoktartásra vonatkozó rendelkezések nem vonatkoznak azokra az információkra, amelyek:

- a nyilvánosság szükséges mértékű tájékoztatását szolgálják, illetve amelyek jellegéről a Felek előre megállapodtak és azok nem tartalmaznak olyan konkrét adatokat vagy részleteket, melyek nyilvánosságra hozatala hátrányosan érintené valamelyik Fél érdekeit;
- a nyilvánosságra hozó Félnek már a Jelen Szerződés aláírását megelőzően is a birtokában voltak, vagy amelyeknek az aláírást követően hivatalosan, szükségszerűséből jutott birtokába;
- nyilvánosságra hozatalát jogszabály követeli meg, de csak olyan mértékben, amilyen mértékben a nyilvánosságra hozatal az adott jogszabályi rendelkezés teljesítéséhez feltétlenül szükséges.

4. /A titoktartási kötelezettség megszegéséből eredő kárért a Felek teljes anyagi felelősséggel tartoznak.

VIII. Záró rendelkezések

1./ A Felek megállapodnak, hogy a jelen szerződés valamely rendelkezésének érvénytelensége a többi rendelkezés érvényességét nem érinti, kivéve, ha az érvénytelen rendelkezés nélkül a szerződést a Felek nem kötötték volna meg. Ez esetben a Felek az érvénytelen rendelkezést olyan rendelkezéssel helyettesítik, mely annak céljához a legközelebb áll.

2./ A jelen szerződéshez csatolt mellékletek a jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezik

3./ A Felek nevében jelen szerződést aláíró képviselők kijelentik, hogy a gazdálkodó szervezet képviselőjére jogszabály, illetve társasági szerződés alapján jogosultak. A Felek nevében eljáró személyek kijelentik, hogy egymás aláírási jogosultságáról kölcsönösen meggyőződtek.

4./ A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekre a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény, továbbá a jelen szerződés megkötése idején hatályban lévő egyéb magyar jogszabályok rendelkezései megfelelően irányadók.

5./ A Felek kijelentik, hogy a jelen szerződést – annak elolvasása és értelmezése után – mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírják.

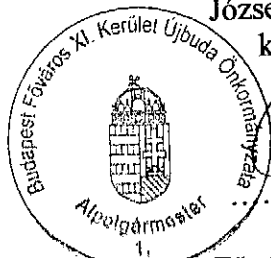
Budapest, 2012. november 05.



[Handwritten signature]

Megbízott
Budapest Józsefváros VIII. kerület
Józsefvárosi Közterület Felügyelet
képv: Biál Csaba Igazgató

Budapest, 2012. 12. 10.

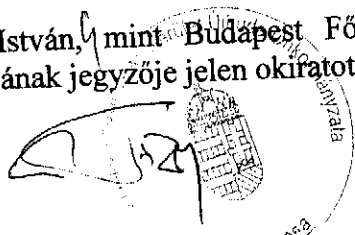


[Handwritten signature]

Megbízó
Budapest Főváros XI. kerület Újbuda Önkormányzata
képv: Dr. Hoffmann Tamás polgármester

Ellenjegyzések:

Alulírott dr. Horti István, mint Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Önkormányzata Polgármesteri Hivatalának jegyzője jelen okiratot ellenjegyzem 2012. hó ... napján



Alulírott Soltész Erika, mint Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Önkormányzata Pénzügyi és Költségvetési Igazgatóságának igazgatója a pénzügyi ellenjegyzést a szerződésre kiadom 2012. hó napján

2012 DEC 11

[Handwritten signature]

Mellékletek:

1.sz. melléklet – XI. kerületi parkolási övezet határai és parkolóhelyek száma

2.sz. melléklet – front office munkafolyamatok leírása

[Handwritten mark]