

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

mely létrejött egyrészről **Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Önkormányzata** (1113 Budapest, Bocskai út 39-41., bankszámlaszám: 11784009-15511001) képviseli: **dr. Hoffmann Tamás** polgármester (a továbbiakban: Megrendelő), másrészről az **Újbuda Prizma Közhasznú Nonprofit Kft.** (1113 Budapest, Hamzsabégi út 60., cégjegyzékszám: 01-09-913256, adószám: 21185023-2-43, bankszámlaszáma: 11784009-20600626) képviseli: **Lőrincz István Gergely** ügyvezető igazgató (a továbbiakban: Vállalkozó) között az alábbi feltételek szerint:

1. A szerződés tárgya

A XI. ker. Önkormányzat tulajdonában lévő, a jelen szerződés 1. számú mellékletében felsorolt játszóterek-közterületek 24 órás időszakos őrzése és parkgondnoki feladatainak ellátása.

2. A teljesítés időtartama

Jelen szerződést Felek **2011. július 1. napjától 2012. április 30. napjáig**, határozott időre kötik.

3. Vállalkozási díj

3.1. Szerződő felek a szolgáltatás ellenértékeként a jelen szerződés tárgyában megjelölt feladatok ellátására a vállalkozási díjat

Nettó 39.797.100,- Ft + áfa 9.949.275,- Ft = bruttó 49.746.375,- Ft

Azaz **Negyvenkilencmillió-hétszáznegyvenhatezer-háromszázhetvenöt** forint egyösszegű átalányárban határozzák meg. Többletmunka elszámolására Vállalkozó nem jogosult.

3.2. Felek megállapodnak, hogy a vállalkozási díjat Megrendelő havonta fizeti meg Vállalkozó részére, amelynek összege havonta nettó 3.979.710,- Ft + ÁFA 4.974.638,- Ft, azaz összesen négy millió-kilencszázhetvennégyezer-hatszázharmincnyolc Ft.

4. Felek jogai és kötelezettségei

4.1 Vállalkozó az 1. pont szerinti és az 1. számú mellékletben részletezett feladatokat az ott meghatározottaknak megfelelően teljesíti.

4.2 Vállalkozó a tevékenységet saját munkaerővel, vagy alvállalkozóval köteles ellátni, amelynek teljesítéséért, az átadott eszközökért, anyagokért (24 órás őrzéseknél) Vállalkozó anyagi felelősséggel tartozik.

4.3. A külső munkatársak alkalmazása a Vállalkozó saját felelősségére történik. Vállalkozó kötelezi magát, hogy a szolgáltatást minden tekintetben az e tevékenységre vonatkozó jogszabályok betartásával látja el.

4.4. Vállalkozó kijelenti, hogy tevékenységét a 2005. évi CXXXIII. törvény előírásainak megfelelően látja el, feladatai ellátásához felelősségbiztosítással rendelkezik és kötelezi magát, hogy a biztosítást jelen szerződés hatálya alatt változatlanul fenntartja, azt nem szünteti meg.

4.5. Megrendelő köteles a munkaterületet a szerződés teljesítésére alkalmas állapotban a Vállalkozó részére átadni.

4.6. Vállalkozó kötelezettsége és felelőssége a munkaterületen a vagyon-, környezet-, tűzvédelmének biztosítása, valamint a munkavédelmi előírások betartása. E

kötelezettségek megszegéséből, valamint a tevékenységéből eredő bárkinek okozott minden kárt Vállalkozó viseli.

- 4.7. Vállalkozó a munkaterület átadás-átvételének időpontjától köteles a "Teljesítési naplót" megnyitni és vezetni, ahová Megrendelő a megvalósítással és a helyszíni ellenőrzésével kapcsolatos megjegyzéseit rögzítheti.
- 4.8. Vállalkozó kijelenti, hogy a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény (Kbt.) 2/A. §-ában foglaltak szerint köti meg a jelen szerződést.

5. A szerződés teljesítése:

- 5.1. Vállalkozó átadja a Megrendelő részére a vállalkozás tárgyát képező feladat teljes átadási dokumentációját a Teljesítési Napló oldalainak a Megrendelőt megillető példányaival.

6. Kötbérek:

- 6.1. Vállalkozó a határidő késedelmes teljesítése, késedelmes intézkedése esetén napi késedelmi kötbéreként naponta a nettó ellenszolgáltatás összegének 0,4 %-át köteles Megrendelőnek fizetni. A késedelmi kötbér maximális összege a nettó ellenszolgáltatás 20%-a.
- 6.2. Vállalkozó a teljesítés neki felróható lehetetlenülése esetén köteles a Megrendelő részére a nettó ellenszolgáltatás 20 %-ának megfelelő mértékű és összegű meghiúsulási kötbért fizetni. Megrendelő 8 naptári nap Vállalkozónak felróható késedelem esetén jogosult a szerződéstől elállni és a meghiúsulási kötbér iránti igényét érvényesíteni.
- 6.3. A kötbér a felmerülésekor lejárt pénzkövetelés, amelynek összegét Megrendelő külön levélben terheli ki Vállalkozó felé, és amelyet Vállalkozó 15 napon belül köteles megfizetni.

7. Fizetési feltételek:

- 7.1. Vállalkozó havonta, a teljesítést követő 15 napon belül, igazolt teljesítés alapján számlát állít ki Megrendelőnek.
- 7.2. A Budapest Főváros XI. kerület Újbuda Önkormányzata nevére és (1113 Budapest, Bocskai út 39-41.) címére 3 példányban kiállított számlákat teljesítésigazolással és átadás-átvételi jegyzőkönyvvel lehet benyújtani az OTP Bank Nyrt. Budapesti Önkormányzati Fiók 11784009-15511001 számú bankszámla terhére. Megrendelő a vállalkozási díjat a Vállalkozó 11784009-20600626 számú bankszámlájára az igazolt számla benyújtását követő 20 banki napon belül átutalja.

8. A szerződés megszűnése:

- 8.1. Felek a szerződést annak teljesítése előtt közös megegyezéssel megszüntethetik.
- 8.2. Megrendelő a szerződéstől bármikor elállhat, köteles azonban a Vállalkozónak az elállásig végzett munka ellenértékét és a Vállalkozó kárát megtéríteni kivéve, ha az elállásra a Vállalkozónak felróható ok miatt kerül sor. Ha a Megrendelő a szerződéstől azért áll el, mert számára a teljesítési határidő előtt nyilvánvalóvá vált, hogy a Vállalkozó a munkát csak számottevő késéssel tudja elvégezni, a szerződésszegésre vonatkozó szabályok szerinti kártérítésre jogosult.

9. Vegyes rendelkezések

- 9.1. Szerződő felek kifejezik készségüket, hogy a jelen szerződés teljesítése érdekében szorosan (közvetlen kapcsolat formájában is) együttműködnek. Ennek érdekében:
 - kölcsönösen és haladéktalanul egymás tudomására hozzák azokat az értesítéseket, tényeket, körülményeket, stb. amelyek a szerződésszerű teljesítést akadályozzák,

- kölcsönösen, illetve külön-külön is megteszik azokat az intézkedéseket, nyilatkozatokat, stb. amelyek a szerződés szerű teljesítést akadályozó körülmények elhárítása érdekében szükségesek,
- vitás kérdéseiket közvetlenül, tárgyalások útján kísérik meg rendezni, elsősorban helyszíni, vagy központi képviselőik, ennek eredménytelensége esetében pedig azok felettesei útján.

9.2 Megrendelő képviselői:

Büki László városüzemeltetési igazgató

Teljesítés igazolója: Tóth-Szili Katalin osztályvezető

Kapcsolattartó: Preiszler János, Boza Béla

1113 Budapest, Bocskai út 39-41.; telefon: 3811-347, fax: 3811-308

9.3 Vállalkozó képviselői:

Teljes jogkörű képviselő: Lőrincz István Gergely ügyvezető igazgató

Megbízottja, kapcsolattartója: Ádám Gergő telefon: 0620/253-0283, fax: 466-9972

e-mail: adam.gergo@ujbudaprizma.hu

9.4. Szerződő felek a szerződésből származó jogvita esetére kikötik a hatáskörrel rendelkező budapesti székhelyű Bíróság kizárólagos illetékességét.

9.6. Jelen szerződés nem szabályozott kérdéseiben a Ptk. és a szakmai jogszabályok az irányadók.

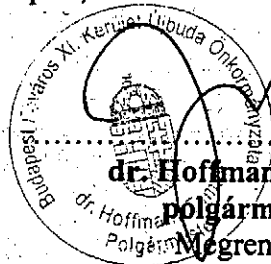
9.7. Az 1. számú melléklet a jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezi.

Jelen szerződést felek elolvasás és közös értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írták alá. Jelen szerződés a felek aláírásával lép hatályba.

Melléklet:

1. Műszaki tartalom

Budapest, 2011.



dr. Hoffmann Tamás
polgármester
Megrendelő

2011 AUG. 05

Budapest, 2011. 06. 20.

UJBUDA PRIZMA
Közhasznú Nonprofit Kft.
1113 Budapest, Bocskai út 39-41.
Telefon: 3811-347, Fax: 3811-308

Lőrincz István Gergely
ügyvezető igazgató
Vállalkozó

Ellenjegyezte:

Budapest, 2011.

