

## Vállalkozási szerződés

amely létrejött egyrészről

**Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Önkormányzata Polgármesteri Hivatal** (1113 Budapest, Bocskai út 39-41., képviseli: dr. Filipisz Andrea jegyző), mint Megrendelő (továbbiakban: **Megrendelő**)

másrészről

Cég neve: Pátia Nyomda Zrt.  
Székhelye: 1117 Budapest, Hunyadi János út 7.  
Céj.: 01-10-041819  
Adószám: 10728350-2-43  
Bankszámlaszám: UniCredit Bank Hungary Zrt. 10918001-00000005-39340002  
Képviseli: Fodor István vezérigazgató  
Mint Vállalkozó (továbbiakban: **Vállalkozó**)

között a mai napon az alábbi feltételekkel.

1. A szerződő felek rögzítik, hogy Megrendelő közbeszerzési eljárást folytatott le „Nyomtatványok készítése – 2011. évre” elnevezéssel. A közbeszerzési eljárás Ajánlattételi felhívása, a dokumentáció, Valamint Vállalkozó ajánlata jelen szerződés elválaszthatatlan mellékletét képezik. A közbeszerzési eljárás **III. része** tekintetében **(csekk)** a Megrendelő mint összességében legelőnyösebb ajánlatot, a Vállalkozó ajánlatát hirdette ki nyertesnek. Erre tekintettel a szerződő felek az alábbi vállalkozási szerződést kötik.
2. Jelen szerződés 2011. február 14. napjától 2011. december 31. napjáig tartó határozott időtartamra jön létre.
3. Megrendelő megrendeli, Vállalkozó legyártja és leszállítja a közbeszerzési eljárás tárgyát képező csekket a dokumentációban részletezett mennyiségben és minőségben.
4. A szállítás a dokumentációban meghatározott keretmennyiségig a felek által megjelölt Kapcsolattartó személyek egyeztetése alapján, egyedi megrendelői igény szerint, Megrendelő székhelyére történik.
5. Vállalkozó köteles a megrendelt árut a megrendeléstől számított 3 munkanapon belül, sürgős rendelés esetén 1 munkanapon belül szállítani. Sürgős rendelésnél a megrendelt áru mennyisége nem haladhatja meg a keretmennyiség 15 %-át.
6. Megrendelő kifogástalan teljesítés esetén köteles az árut leszállításkor átvenni. Megrendelő késedelme esetén Vállalkozó jogosult az árut saját raktárába elszállítani és ott a Megrendelő költségére és veszélyére raktározni.
7. Az áru leszállításkor Megrendelő képviselője az árut mennyiségileg és minőségileg ellenőrzi. Az ellenőrzés méréssel, számlálással történik a szállítási dokumentumok alapján. A szállítólevélen Vállalkozó köteles a termék pontos megnevezését,

mennyiségét és kiszerezését feltüntetni. Az ellenőrzésről és az azt követő átvételről eseti átadás-átvételi jegyzőkönyv készül. A szállítólevél és az átadás-átvételi jegyzőkönyv eltérése esetén az átadás-átvételi jegyzőkönyv az irányadó. A megrendelésben leadottakkal, valamint a dokumentációban foglaltakkal mennyiségileg, vagy minőségileg meg nem egyező teljesítés hibás teljesítésnek minősül azzal, hogy Megrendelő jogosult a mennyiségileg nem megfelelő teljesítést részteljesítésként elfogadni, Vállalkozó pedig köteles a hiányzó mennyiséget 1 napon belül pótolni. Ennek elmaradása esetén a hibás teljesítésre vonatkozó szabályok lesznek az irányadóak.

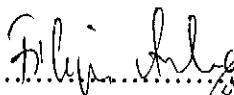
8. Az áru leszállítását követően észlelt minőségi kifogást, áru sérülését Megrendelő haladéktalanul köteles írásban bejelenteni a Vállalkozónak. Az írásbeli bejelentést Vállalkozó köteles elfogadni, jogosult azt megvizsgálni, és a kifogás elismerése esetén az érintett árut köteles a saját költségére, utánszállítással, 1 napon belül kicserélni.
9. Minőségileg hibás teljesítés esetén Megrendelő az árut nem veszi át. Ebben az esetben az átadás-átvételi jegyzőkönyvön a leszállított áru mennyiségét és minőségét azzal a megjegyzéssel kell rögzíteni, hogy az áru átadására hibás teljesítés miatt nem került sor. A minőségi kifogást a jegyzőkönyvben kifejezetten rögzíteni kell. Vita esetén Vállalkozó jogosult a termék Fogyasztóvédelmi Főfelügyelőség vagy annak megfelelő minőségellenőrzési hatóság általi bevizsgálására, saját költségére és veszélyére.
10. Nem teljesítés, vagy hibás teljesítés esetén, amennyiben az utánszállítás 1 napon belül sem történik meg, vagy azt Vállalkozó visszautasítja, Megrendelő jogosult a nem teljesített árumennyiséget Vállalkozó költségére harmadik személytől beszerezni.
11. Vállalkozó a kifogástalan teljesítésre garanciát vállal. Vállalkozó külön szavatol azért, hogy a jelen szerződés tárgyát képező árut a rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban szállítja. Hibás teljesítés esetén 5 %, késedelmes teljesítés esetén **15 %/nap kötbér** megfizetését vállalja az érintett árumennyiség értékének megfelelően.
12. A Kbt. 305. §-ában foglaltak figyelembe vételével Vállalkozó az átadás-átvételi jegyzőkönyv alapján számlát bocsát ki, melyet Megrendelő átutalással egyenlít ki. Késedelmes kiegyenlítés esetén Vállalkozó a Ptk. 301./A. § (2) bekezdésében meghatározott mértékű késedelmi kamatra jogosult.
13. A Megrendelő által igazolt, kifogás nélküli szerződésszerű teljesítésről vagy részteljesítésről szóló igazolás esetén a 12. pontban meghatározott határidő eredménytelen elteltét követően Vállalkozó jogosult a szerződés mellékletét képező felhatalmazó nyilatkozat alapján beszédési megbízást adni a Megrendelő 11784009-15511001 számú fizetési számlája terhére.
14. A felmondás és a rendkívüli felmondás írásban, az indokok feltüntetésével történik. A felmondási idő három hónap, amely a felmondásnak az érintett szerződő fél általi kézhezvételt követő napon kezdődik. A felmondás időtartama alatt a szerződős felek kötelesek jelen szerződés feltételei szerint teljesíteni. A rendkívüli felmondás azonnali hatályú.
15. A rendkívüli felmondásra okot adó körülmény különösen, ha a Vállalkozó legalább három esetben, a Megrendelő többszöri felszólítására sem teljesíti a kért szolgáltatást.

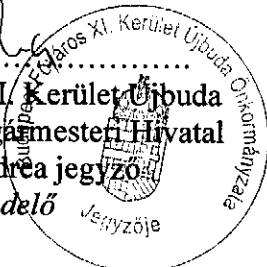
16. A Felek jelen szerződést csak közös megegyezéssel és írásban, kizárólag a közbeszerzési jogszabályokban körülírt feltételek fennállása esetén módosíthatják.
17. A Felek jogvitáikat elsősorban közös megegyezéssel kívánják rendezni. Ennek sikertelensége esetére felek a Megrendelő székhelye szerint hatáskörrel rendelkező bíróság kizárólagos illetékességét kötik ki.
18. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. Vonatkozó, valamint a Kbt. szabályai az irányadók.

A Felek jelen szerződést elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írták alá.

Budapest, 2011. február 14.

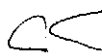
**PÁTRIA NYOMDA ZRT. 1**

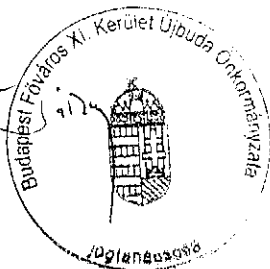
  
.....  
Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda  
Önkormányzata Polgármesteri Hivatal  
dr. Filipisz Andrea jegyző  
Megrendelő



.....  
Pátia Nyomda Zrt.  
Fodor István  
Vállalkozó

Ellenjegyzem:

  
.....  
Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Önkormányzata  
Polgármesteri Hivatal



Részletes ártáblázat és műszaki leírás 3. rész tekintetében

Sorsz.	Megnevezés	Megjegyzés	Menny.-egys.	Mennyiség	Nettó egységár (Ft/db)	Nettó összeg (Ft.)	ÁFA (%)	Bruttó összeg (Ft.)
13.	Levélszámla	1 csekkes	db	30 000	5,1	153 000	25	191 250
14.	Levélszámla	2 csekkes	db	40 000	5,1	204 000	25	255 000
15.	Csekk	vágott, céges	db	43 000	3	129 000	25	161 250
16.	Csekk	vágott, céges	db	6 000	3	18 000	25	22 500
17.	Csekk	vágott, céges	db	10 000	3	30 000	25	37 500
18.	Csekk	vágott, céges	db	15 000	3	45 000	25	56 250
19.	Csekk	vágott, céges	db	8 000	3	24 000	25	30 000
20.	Csekk	lepoireltős, céges	db	35 000	4,5	157 500	25	196 875
	<b>Csekk összesen:</b>			<b>187 000</b>		<b>760 500</b>	<b>25</b>	<b>950 625</b>

Budapest, 2011. február 14.

  
Fodor István  
vezérigazgató

**PÁTRIA NYOMDA ZRT. I**