



# VÁLLALKOZÁSI KERETSZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről **Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Önkormányzata** (székhely: 1113 Budapest, Bocskai út 39-41., adószám: 15735746-2-43, KSH szám: 15735746-8411-321-01, pénzügyintézet neve és fizetési számlaszáma: OTP Bank Nyrt. Bp.-i Önkormányzati Fiók 11784009-15511001), képviseli: **dr. László Imre polgármester**, mint megrendelő (a továbbiakban: Megrendelő),

másrészről az **Újbuda Prizma Közhasznú Nonprofit Kft.** (1113 Budapest, Hamzsabégi út 60., cégjegyzékszám: 01-09-913256, adószám: 21185023-2-43, pénzügyintézet neve és fizetési számlaszáma: OTP Bank Nyrt. 11784009-20600626), képviseli: **dr. Juhos Katalin ügyvezető**, mint vállalkozó (a továbbiakban: Vállalkozó) között az alábbi feltételek szerint:

## PREAMBULUM

Jelen szerződést a Megrendelő egyedüli tulajdonában lévő, a Közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban: Kbt.) 9. § (1) bekezdés h) pont szerinti gazdálkodó szervezete köti egymással a 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés szerinti közfeladat teljesítésére, illetve közszolgáltatás nyújtására. Vállalkozó vállalja, hogy amennyiben a szerződés teljes időtartama alatt a Kbt. 9. § (1) bekezdés h) pont szerinti feltételek már nem állnak fenn, azt jelzi a Megrendelő felé, továbbá elfogadja, hogy ebben az esetben a Kbt. 9. § (5) bekezdésében foglaltak szerint a Megrendelő a szerződést felmondja.

### I. A szerződés tárgya

Megrendelő megrendelése alapján Vállalkozó elvállalja a kerületben üzemelő, az alábbiakban meghatározott szelektív hulladékgyűjtő szigetek környezetében heti egyszer, csütörtöki vagy pénteki napon a közterület takarítását. Felek a pontos feladatot és a teljesítés igazolását az alábbiaknak megfelelően rögzítik.

#### 1. Heti egyszeri járőrözés:

Vállalkozó vállalja, hogy heti egyszer, csütörtöki vagy pénteki napon az alábbiakban felsorolt szelektív sziget helyszíneket felkeresi, a konténerek tágabb környezetében található, közterületen elhagyott hulladékokat összegyűjti és elszállítja. A helyszíneken fényképes dokumentációt készít – a takarítás előtti és utáni állapotról 1-1 fényképfelvételt, amelyet elektronikus levélben (e-mail) eljuttat Megrendelő kapcsolattartójához egy hónapon belül, az elszállított hulladék mennyiségi adatával együtt. A teljesítés igazolása a dokumentáció alapján történik.

A heti járőrözésben szereplő helyszínek:

1. Gazdagréti tér - ÜGY
2. Kocsis utca (-Mohai u.) – sportpálya előtt zöldsávban - ÜGY
3. Hamzsabégi út 55-57. (buszgaráznál)
4. Szerémi út, zajvédő fal mellett
5. Allende park 14.

Az itt meghatározott helyszínek módosítása megegyezés alapján írásban (beleértve az elektronikus levelet is) megfogalmazva történhet, amelyet Vállalkozó a közlés utáni járőrözési alkalomtól annak megfelelően teljesít.

*Handwritten signature/initials*



*Handwritten mark*

*Handwritten mark*

2. Eseti megrendelés:

Vállalkozó vállalja, hogy amennyiben Megrendelő írásban (beleértve az elektronikus levelet is) és telefonon jelzi, hogy egy, a listában nem szereplő helyszínről is kéri a hulladék elszállítását, Vállalkozó azt a soron következő alkalommal teljesíti.

**II. A szerződés időtartama**

Az I. pont szerinti tevékenységet Vállalkozó **2021. március 01. napjától 2022. február 28. napjáig** végzi.

**III. Vállalkozói díj**

Vállalkozót a jelen szerződés I. pontjában foglalt feladat elvégzéséért összesen bruttó **10.000.000 Ft**, azaz bruttó tízmillió forint keretösszegű vállalkozói díj illeti meg, amely elszámolása a heti teljesítések alapján történik az elszállított hulladék mennyisége szerint **bruttó 13.000,- Ft/m<sup>3</sup>** vállalkozói díjjal számolva. A vállalkozói díj tartalmazza az ÁFA-t és Vállalkozó valamennyi költségét.

**IV. Fizetési feltételek**

1. Megrendelő a feladat elvégzését követően a Vállalkozó által megküldött dokumentáció alapján havonta teljesítésigazolást állít ki. Ezt követően jogosult Vállalkozó a számla két példányban történő kibocsátására, amelynek benyújtását követő 30 napon belül Megrendelő a jelen szerződésben meghatározott teljesítési feltételek alapján a vállalkozói díjat átutalja a Vállalkozó OTP Bank Nyrt.-nél vezetett 11784009-20600626 számú fizetési számlájára.
2. Amennyiben a Megrendelő fizetési késedelembe esik, késedelmi kamatot tartozik fizetni a mindenkor hatályos Polgári Törvénykönyv (Ptk.) szerint.

**V. Egyéb feltételek**

1. Vállalkozó nyilatkozik, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges megfelelő szakértelemmel rendelkezik.
2. Amennyiben Vállalkozó a szerződés teljesítését befolyásoló körülményt tapasztal, arra rövid úton (telefon, fax) felhívja Megrendelő figyelmét.
3. Vállalkozó a szerződés teljesítése során harmadik személyeket igénybe vehet. Ilyen esetben Vállalkozó a harmadik személyekért úgy felel, mint saját maga tevékenységéért.
4. Vállalkozó kijelenti, hogy a szerződésben foglalt feladatát Megrendelő utasításai szerint és érdekének megfelelően, a vonatkozó jogszabályok és szakmai előírások betartásával végzi el.

**VI. Késedelmi kötbér**

1. Megrendelő a határidőre történő feladatok késedelmes teljesítése esetén jogosult napi, bruttó 10.000 Ft késedelmi kötbért felszámítani. A kötbér maximális mértéke a bruttó vállalkozói díj 10%-a.

**VII. Felmondás**

1. Megrendelő a szerződést bármikor azonnali hatállyal felmondhatja, köteles azonban helytállni a Vállalkozó által már elvállalt kötelezettségeikért.
2. Vállalkozó is bármikor felmondhatja a szerződést, azonban a felmondási időnek elegendőnek kell lennie arra, hogy Megrendelő a szerződés tárgyát képező feladatok ellátásáról gondoskodni tudjon. Megrendelő súlyos szerződésszegése esetén a felmondás azonnali hatályú is lehet.







### VIII. Vegyes rendelkezések

1. Felek kifejezik készségüket, hogy a jelen szerződés teljesítése érdekében (közvetlen kapcsolat formájában is) együttműködnek. Ennek érdekében:
  - Kölcsonösen és haladéktalanul egymás tudomására hozzák azokat az értesüléseket, tényeket, körülményeket stb., amelyek a szerződésszerű teljesítést akadályozzák.
  - Kölcsonösen, illetve külön-külön is megteszik azokat az intézkedéseket, nyilatkozatokat, stb. amelyek a szerződésszerű teljesítést akadályozó körülmények elhárítása érdekében szükségesek.
  - Vitás kérdéseket közvetlenül, tárgyalások útján kísérik meg rendezni.
2. **Megrendelő képviselői:**  
 Büki László Városgazdálkodási Igazgatóság, igazgató  
 Teljesítés igazolója: Szili Katalin osztályvezető  
 Kapcsolattartó, műszaki felelős: Marsal Tamás, telefon: email:
- Vállalkozó képviselői:**  
 dr. Juhos Katalin Mária ügyvezető  
 Felelős megbízottja, kapcsolattartója, vállalkozó részéről teljesítés igazolója: Bali István, telefo fax: e-mail
- Kapcsolattartók kötelesek a lehető legrövidebb időn belül tájékoztatni egymást minden váratlan eseményről, és a szükséges intézkedéseket mihamarabb megtenni.
3. A Felek kijelentik, hogy vitás kérdéseiket egymás között, békés úton rendezik, amennyiben ez nem vezetne eredményre, kikötik a Budai Központ Kerületi Bíróság kizárólagos illetékességét.
4. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a mindenkor hatályos Polgári Törvénykönyv (Ptk.) rendelkezései az irányadók.

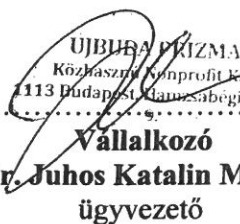
Jelen szerződés három (3) oldalon és hat (6) példányban készült, melyet Felek elolvasás és közös értelmezés után, mint akarattal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írják alá.

Budapest, Újbuda 2021. ....

  
 Megrendelő  
 dr. László Imre  
 polgármester  
 Budapest Főváros XI. ker.  
 Újbuda Önkormányzata



Budapest, 2021. ÁPR. 2. 8. ....

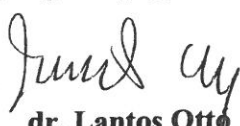
  
 UJBUDA PRIZMA  
 Közhasznú Nonprofit Kft.  
 1113 Budapest, Marosabegyi út 60.  
 Vállalkozó  
 dr. Juhos Katalin Mária  
 ügyvezető  
 Újbuda Prizma Közhasznú  
 Nonprofit Kft.

Budapest, 2021. április 13.

Ellenjegyezte:

  
 2021. ÁPR. 22.  
 Vargáné dr. Kremzer Zsuzsanna  
 jegyző  
 Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Önkormányzata  
 Jogtanácsosa

Pénzügyileg ellenjegyezte:

  
 dr. Lantos Otto  
 Pénzügyi- és Költségvetési igazgató  
 2021. ÁPR. 23.