

## Vállalkozási keretszerződés

amely létrejött egyrészről **Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Önkormányzata** (1113 Budapest, Bocskai út 39-41., adószám: 15735746-2-43, KSH szám: 15735746-8411-321-01, pénztintézet neve és fizetési számlaszáma: OTP Bank Nyrt. Bp.-i Önkormányzati Fiók 11784009-15511001), képviseli: **Dr. László Imre polgármester**, mint megrendelő (a továbbiakban: Megrendelő),  
másrészről az **Újbuda Prizma Közhasznú Nonprofit Kft.** (székhely: 1113 Budapest, Hamzsabégi út 60., cégjegyzékszám: 01-09-913256, adószám: 21185023-2-43, KSH-21185023881057201, fizetési számlaszám: OTP Bank Nyrt. 11784009-20600626), képviseli: **dr. Juhos Katalin ügyvezető**, mint vállalkozó (a továbbiakban: Vállalkozó) között az alulírott helyen és időben, az alábbi feltételekkel:

### PREAMBULUM

Jelen szerződést a Megrendelő egyedüli tulajdonában lévő, a Közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény (továbbiakban: Kbt.) 9. § (1) bekezdés h) pont szerinti gazdálkodó szervezete köti egymással a 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés szerinti közfeladat teljesítésére, illetve közszolgáltatás nyújtására.  
Vállalkozó vállalja, hogy amennyiben a szerződés teljes időtartama alatt a Kbt. 9. § (1) bekezdés h) pont szerinti feltételek már nem állnak fenn, azt jelzi a Megrendelő felé, továbbá elfogadja, hogy ebben az esetben a Kbt. 9. § (5) bekezdésében foglaltak szerint a Megrendelő a szerződést felmondja.

#### 1. A szerződés tárgya

1.1. Vállalkozó elvállalja a mellékletekben meghatározott műszaki tartalom és árajánlat szerint a Budapest XI. kerület közterületein az alábbi, az Önkormányzat feladatát képező karbantartási és javítási munkák elvégzését:

- Árkok és szilárd burkolattal el nem látott közutak javítása, karbantartása a Megrendelő által megadott helyszíneken
- Közút, járda burkolatának gyorsjavítása (48 órás kátyúzás)
- Parkolók (aszfalt, térbeton, murva) burkolatának javítása, pótlása
- Közúton lévő fekvőrendőr burkolat javítása
- Felszíni vízelvezető csapadék csatorna javítás, árok tisztítás
- Közút, járda, parkoló szegélyeinek, esetleges vízelvezetésének javítása, pótlása
- Parkolást gátló rendszerek (kövek, oszlopok) telepítése
- Útburkolati jelek felfestése, közúti jelzőtáblák javítása, pótlása
- Közterületi lépcsők javítása, felújítása (eseti megrendelés alapján)
- Közterületi támfalak javítása (eseti megrendelés alapján)
- Hóeltakarítás (eseti megrendelés alapján)

1.2. Az előző pontban felsorolt karbantartási, javítási feladatokat minden esetben Megrendelő írásos megrendelésére, megfelelő minőségben kell elvégezni. Vállalkozó vállalja, hogy a Megrendelő által megadott balesetveszélyes kátyúk, hibahelyek gyorsjavítását 2 munkanapon belül megkezdi és a kijavításhoz feltétlenül szükséges időtartam alatt befejezi.



Handwritten initials and signature.

- 1.3. Megrendelő a szerződés tárgyában egyedi, a szerződésben meghatározott keretösszegen belül elszámolható eseti megrendeléseket is tehet a Vállalkozó által megadott írásos árajánlat alapján. A megrendelések teljesítési határideje a megrendeléstől számított 30 nap. Kéthetente Vállalkozó köteles pénzügyi kimutatást eljuttatni Megrendelő részére a fennmaradó keretösszeg állásáról az elvégzett munkák függvényében. A felmerülő műszaki jellegű akadályoztatásokat Vállalkozó köteles Megrendelő felé 2 napon belül jelezni. Azoknál a megrendeléseknél, ahol a helyszíni egyeztetést Megrendelő elvárja, Vállalkozó köteles felvenni a kapcsolatot a megjelölt személlyel. A munka elvégzése után 2 napon belül a készrejelentést el kell juttatni Megrendelő felé.

## 2. Vállalkozási díj

- 2.1. Szerződő felek a szerződés tárgyában rögzített kivitelezési feladatok ellenértékéért a vállalkozási díjat

Kivitelezés	Nettó	27% Áfa	Bruttó
Útkarbantartás	118.110.236,-	31.889.764,-	150.000.000,-
<b>Összesen:</b>	<b>118.110.236,-</b>	<b>31.889.764,-</b>	<b>150.000.000,-</b>

,azaz összesen **bruttó százötvenmillió forint** keretösszegben határozzák meg, amelyet a Vállalkozó tételes elszámolással teljesít mellékletekben meghatározott egységárakkal, valamint az eseti megrendelések esetén a Megrendelő által elfogadott árajánlat alapján.

## 3. Teljesítési határidő

- 3.1. A vállalkozási díj keretösszege a Megrendelő által megadott megrendelések függvényében **2021. december 31. napjáig** használható fel.

## 4. Fizetési feltételek

- 4.1. Vállalkozó havonta részszámlát, valamint végszámlát nyújthat be a szerződésben meghatározott keretösszegen belül. Számla csak a sikeres teljesítés, részátadás-átvételi jegyzőkönyv, illetve átadás-átvételi jegyzőkönyv alapján nyújtható be, amelyeknek mellékletét képezi az igazolt felmérési napló, a kátyúzásról mellékelt fényképes dokumentáció (a helyszín megnevezésével megadott javítás előtti és utáni állapot), valamint a Megrendelő által írásban rögzített megrendelések bizonylatai, az eseti megrendelések elfogadó nyilatkozatai. A számlázás csak az adott hónapra vonatkozó összes megrendelés teljesítése után lehetséges. A Vállalkozó által benyújtott dokumentációt Megrendelő képviselője mennyiségileg és számszakilag ellenőrzi.
- 4.2. A vállalkozási díj kifizetése a Megrendelő általi kézhezvételtől számított 20 (húsz) napon belül átutalással történik Vállalkozó OTP Bank Nyrt. pénzügyi osztályánál vezetett 11784009-20600626 számú számlájára.
- 4.3. Amennyiben a Megrendelő fizetési késedelembe esik, késedelmi kamatot tartozik fizetni a mindenkor hatályos Polgári Törvénykönyv (Ptk.) szerint.

## 5. Kötbérek

- 5.1. Megrendelő a kátyúzásra vonatkozó, valamint az eseti megrendelésekben meghatározott teljesítési határidő késedelmes teljesítése esetén Vállalkozónak napi bruttó 10.000 Ft, azaz napi tízezer forint késedelmi kötbért számíthat fel. A kötbér maximális mértéke az adott munka bruttó vállalási díjának 1 %-a.

## 6. Felek jogai és kötelezettségei

- 6.1. Megrendelő köteles a munkaterületet a szerződés teljesítésére alkalmas állapotban a

- Vállalkozó részére biztosítani, amelynek őrzéséről a beruházás teljes időtartama alatt Vállalkozó köteles gondoskodni saját költségén.
- 6.2. Vállalkozó kötelezettsége és felelőssége az építési- és felvonulási terület vagyoni-, környezet-, tűzvédelmének biztosítása, valamint a munkavédelmi előírások betartása. E kötelezettségek megszegéséből, valamint a tevékenységéből eredő bárkinek okozott minden kárt Vállalkozó viseli.
- 6.3. Vállalkozó köteles a munka megkezdésétől Felmérési/Építési naplót megnyitni és vezetni, ahová Megrendelő képviselője a megvalósítással és a helyszíni ellenőrzésével kapcsolatos megjegyzéseit rögzítheti.
- 6.4. A munka során csak a hatályos jogszabályokban és rendeletekben előírt minősítéssel rendelkező anyagok, szerelvények, eszközök stb. használhatók fel, melyeket Vállalkozónak igazolnia és szavatolnia kell.
- 6.5. Vállalkozót az elvégzett munkára és a beépített eszközökre a jogszabályok szerinti jótállási és szavatossági kötelezettség terheli.

## 7. A szerződés megszűnése

- 7.1. Szerződő felek a szerződést annak teljesítése előtt közös megegyezéssel megszüntethetik.
- 7.2. Megrendelő a szerződéstől bármikor elállhat, köteles azonban a Vállalkozónak az elállásig végzett munka ellenértékét és a Vállalkozó kárát megtéríteni. Ha Megrendelő a szerződéstől azért áll el, mert a teljesítési határidő előtt nyilvánvalóvá vált, hogy a Vállalkozó a munkát csak számottevő késéssel tudja elvégezni, a Megrendelő a szerződésszegésre vonatkozó szabályok szerinti kártérítésre jogosult.

## 8. Vegyes rendelkezések

- 8.1. Szerződő felek kifejezik készségüket, hogy a jelen szerződés teljesítése érdekében szorosan (közvetlen kapcsolat formájában is) együttműködnek.  
Ennek érdekében:
- kölcsönösen és haladéktalanul egymás tudomására hozzák azokat az értesítéseket, tényeket, körülményeket, stb. amelyek a szerződésszerű teljesítést akadályozzák;
  - kölcsönösen, illetve külön-külön is megteszik azokat az intézkedéseket, nyilatkozatokat, stb. amelyek a szerződésszerű teljesítést akadályozó körülmények elhárítása érdekében szükségesek;
  - vitás kérdéseiket közvetlenül, tárgyalások útján kísérik meg rendezni, elsősorban helyszíni, vagy központi képviselőik, ennek eredménytelensége esetében pedig azok feletteseinek útján.
- 8.2. Megrendelő képviselői:  
Büki László Városgazdálkodási igazgató  
Teljesítést igazoló: Kádi Gergely Közlekedési osztályvezető, tel.: 3  
Kapcsolattartó: .....  
email: .....@vukhuda
- Vállalkozó képviselője:  
dr. Juhos Katalin ügyvezető  
Felelős megbízottja és kapcsolattartó:
- 8.3. Szerződő felek a szerződésből származó jogvita esetére kikötik a Budai Központi Kerületi Bíróság kizárólagos illetékességét.
- 8.4. Jelen szerződés nem szabályozott kérdéseiben a vállalkozói ajánlatokban foglaltak, továbbá a mindenkor hatályos Polgári Törvénykönyv (Ptk.) és a szakmai jogszabályok rendelkezései megfelelően irányadóak.

12


12

A Megrendelő kijelenti, hogy az Újbuda Prizma Közhasznú Nonprofit Kft. adatkezelési tájékoztatóját és szabályzatát megismerte, azt a GDPR előírásaival összhangban lévőnek és megfelelőnek találta, valamint az azokban foglaltakat magára nézve is kötelezőnek fogadja el. Kijelenti, hogy a jelen szerződéssel összefüggésben az Újbuda Prizma Közhasznú Nonprofit Kft. birtokába kerülő személyes adatok Újbuda Prizma Közhasznú Nonprofit Kft. általi kezeléséhez hozzájárul. Kijelenti és szavatolja továbbá, hogy maga is rendelkezik a GDPR szabályainak megfelelő adatkezelési tájékoztatóval és az adatkezeléshez kapcsolódó valamennyi szükséges jogszabályi előírásnak eleget tesz.



Jelen szerződés négy (4) oldalon, hat (6) példányban készült, melyet Felek elolvasás után és közös értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írják alá.

Mellékletek: 1. számú melléklet – 2021. évi árjegyzék útkarbantartás nettó árengységei  
2. számú melléklet – 2021. évi árjegyzék hótakarítási- és síkosságmentesítési munkák nettó árengységei

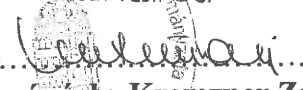
Budapest, Újbuda 2021. ....

  
.....  
**Megrendelő**  
**Dr. László Imre**  
polgármester  
Budapest Főváros XI. ker.  
Újbuda Önkormányzata  
képviselőként


Budapest, 2021. **2021 MARE 05.** .....

  
.....  
**Vállalkozó**  
**dr. Juhos Katalin**  
ügyvezető  
Újbuda Prizma Közhasznú  
Nonprofit Kft.  
képviselőként 

Budapest, 2021. február 15.

**Ellenjegyezte:**  
2021 FEBR 25.  
  
.....  
**Vargáné dr. Kremzner Zsuzsanna**  
jegyző

Pénzügyileg ellenjegyezte:

  
.....  
**dr. Lantos Ottó**  
Pénzügy és Költségvetési Igazgatóság  
igazgató

2021 MARE 03.

